

# Требования к государственному экзамену, порядку его подготовки, проведения, критериям оценки

## 1. Общие положения

1.1 Государственный экзамен является элементом итоговой государственной аттестации выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры) экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, проводимой в форме защиты разработанной аспирантом рабочей программы дисциплины (модуля)/практики образовательной программы подготовки бакалавров/магистров.

1.2 Требования к государственному экзамену, порядку его подготовки и представлению, критериям оценки разработаны в соответствии с:

- 1) самостоятельно устанавливаемыми МГУ имени М.В.Ломоносова Образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 «Экономика» (утвержден приказом по МГУ от 23 июня 2014 г. № 552 с внесенными изменениями, утвержденными приказом по МГУ от 31 августа 2015 года № 83) (ссылка: <http://www.msu.ru/study/docs/380601.pdf>);
- 2) Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (ссылка: <http://government.ru/media/files/iPIBOyRbNmhBAnozhhY6AHvUDGD5UIYE.pdf>);
- 3) Рабочей программой государственной итоговой аттестации студентов образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры) экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденной 03.09.2015 года (ссылка: <http://www.econ.msu.ru/ext/lib/Category/x64/xed/25837/file/%D0%93%D0%98%D0%90%201.pdf>).

## 2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)/практики.

2.1 Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики представляет собой самостоятельную разработку автора.

2.2 Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики и ее защита должны продемонстрировать сформированность у выпускника в рамках освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции (код компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<b>УК-1:</b> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <b>Код В1 (УК-1)</b>
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <b>Код В2 (УК-1)</b>
<b>УК-3:</b> Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах <b>Код В1 (УК-3)</b>
<b>ОПК-3:</b> Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования <b>Код В1 (ОПК-3)</b>

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся <b>Код В2 (ОПК-3)</b>
<b>ПК-3:</b> Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях	<b>УМЕТЬ:</b> использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов <b>Код У1 (ПК-3)</b>
	<b>УМЕТЬ:</b> анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания <b>Код У2 (ПК-3)</b>

2.3 В Рабочей программе дисциплины (модуля)/практики должна быть отражена взаимосвязь содержания тем программы с результатами диссертационного исследования через инкорпорирование/адаптацию результатов для целей программы дисциплины и учебного процесса.

В структуре Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики должны быть выделены разделы в соответствии с требованиями пп. 18 и 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 (ссылка: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5242>):

1. Наименование дисциплины.
2. Уровень высшего образования.
3. Направление подготовки.
4. Язык преподавания.
5. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> ОПОП – Общепрофессиональная образовательная программа

6. Входные требования для освоения дисциплины (модуля).
  7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).
  8. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (по видам работ).
  9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий с формами контроля.
  10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
  11. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения
  12. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).
  13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
  14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.
  15. Иные сведения и (или) материалы.
- Требования к содержанию разделов содержатся в методических рекомендациях по разработке Рабочих программ дисциплин (модулей)/практик (см. *Приложение 1*).

2.4 Объем рабочей программы 1,0 - 1,5 печатного листа.

2.5 Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики должна быть написана и проходить защиту на русском языке.

### **3. Порядок подготовки и представления Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики**

3.1 Подготовка Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами в 6 семестре (пункт 3.4 (подготовка научно-квалификационной работы), п.3.1 (Научно-методический семинар)) (ссылка: <http://www.econ.msu.ru/programms/pg/curricula/>) и ежегодным графиком (см. *Приложение 2*).

3.2 Представление Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами в 6 семестре (п. 4.1 (Государственный экзамен)) (ссылка: <http://www.econ.msu.ru/programms/pg/curricula/>).

3.3 Кафедра, на которой обучается аспирант, не позднее, чем за 10 дней до защиты назначает 2-х рецензентов.

3.4 Текст Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики должен быть размещен аспирантом в системе «Наука-аспирант» (ИСТИНА МГУ-<https://istina.msu.ru/>) в «Личном кабинете» аспиранта не позднее, чем за 10 дней до проведения государственного экзамена. Вход в «Личный кабинет» осуществляется с использованием индивидуального имени (логина) и пароля, при регистрации аспирантом лично в системе «Наука-аспирант».

3.5 Отзывы рецензентов на текст Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики размещаются в «Личном кабинете» не позднее, чем за 5 рабочих дней до государственного экзамена. В отзывах характеризуется: личное участие выпускника в подготовке рабочей программы; оценка данной методической разработки с точки зрения ее встраивания в учебный процесс бакалавриата/магистратуры и привнесения нового знания в учебную аудиторию; оценка продвижения в методической работе по преподаванию дисциплины; соответствие работы требованиям, установленным пунктами 18 и 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367. (ссылка: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5242> ).

3.6 Защита Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики (государственный экзамен) проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии, порядок формирования и работы которой определяются пунктами 3.1 и 3.3 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (ссылка: <http://www.msu.ru/study/docs/polozhenieGIA.pdf>).

3.7 Во время защиты аспирант демонстрирует в презентации Рабочую программу дисциплины(модуля), в которой отражена взаимосвязь содержания тем программы с результатами научно-квалификационной работы(диссертации), представляет отзывы рецензентов, отвечает на вопросы.

#### **4. Оценка Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики**

4.1 Результаты подготовки и представления Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2 Критерии и показатели оценивания результатов обучения определены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации,

утвержденной

03.09.2015

г.

(ссылка:

<https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=39531&p=attachment> )

**Методические материалы к требованиям к государственному экзамену, порядку его подготовки, проведения, критериям оценки**

1. Технические требования к Рабочим программам следующие:
  - ✓ бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, семейства Times New Roman, размер шрифта 12pt, полуторный межстрочный интервал.
  - ✓ поля страницы: левое 30 мм, правое по 15 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.
  - ✓ нумерация страниц сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится.
2. Образец Рабочей программы:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. *Наименование дисциплины (модуля) -*
2. *Уровень высшего образования -*
3. *Направление подготовки -*
4. *Язык преподавания -*
5. *Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП (статус семестр/триместр).*
6. *Входные требования для освоения дисциплины:  
цель и задачи учебного модуля:  
обучающийся должен :*

<i>Знать</i> _____	2
<i>Уметь</i> _____	3
<i>Владеть</i> _____	4
7. *Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)*

<b>Формируемые компетенции (код компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>

<sup>2</sup> Знать – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

<sup>3</sup> Уметь - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения.

<sup>4</sup> Владеть - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. «Иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма.



Наименование разделов и тем дисциплины (с полной и подробной расшифровкой тем)	Всего (часы)	Трудоемкость (в ак. часах) по формам занятий		Формы контроля	
		Контактная работа			Самостоятельная работа
		Аудиторная (интерактивные лекции и семинары)	Индивидуальная (контактные часы)		
Тема 5.					
Тема ....					
<u>РАЗДЕЛ III:</u>					
Темы 1-... <i>Промежуточная аттестация.</i>					
Итого:					

**10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):*

- 1) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1372 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования бакалавриат)».
- 2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (уровень высшего образования бакалавриат).

.....

*Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

.....

**11. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения**

**КОНТАКТНАЯ и САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА  
по датам на проведение учебного модуля**

**Контактные аудиторные часы**

Дата, время, ауд.	Тема	ФИО преподавателя	Форма работы	Кол-во часов
<u>РАЗДЕЛ I:</u>				
	Тема 1.			
	Тема 2.			
	Тема ...			
<u>РАЗДЕЛ II:</u>				
	Тема 3.			

Дата, время, ауд.	Тема	ФИО преподавателя	Форма работы	Кол-во часов
	Тема 4.			
	Тема ...			
<u>РАЗДЕЛ III:</u>				
	Темы 1-... <i>Промежуточная аттестация (оценка).</i>			
<b>Итого</b>				

### Самостоятельная работа

Сроки выполнения	Тема	Форма работы	Количество часов
...			
<b>Итого</b>			

### Контактные индивидуальные часы

Дата	Тема	ФИО	Форма работы	Кол-во часов
...				
<b>Итого</b>				

**12. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включает:**

**А) Формы контроля по проведению в соответствии с балльно-рейтинговой системой:**

<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>
<i>Форма №1.</i>	
<i>Форма № 2.</i>	
...	
<i>Форма экзамена/зачета</i>	
<b>Итого</b>	

**Б) Переход от балльной оценки к официальной оценке системы знаний:**  
(1 з.ед=50 баллам)

- $\sum$  баллов  $\geq 85\%$  - «отлично»
- $65\% \leq \sum$  баллов  $< 85\%$  - «хорошо»
- $40\% \leq \sum$  баллов  $< 65\%$  - «удовлетворительно»
- $20\% \leq \sum$  баллов  $< 40\%$  - «неудовлетворительно»
- $\sum$  баллов  $< 20\%$

**13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):**  
формы и методы проведения контактной работы со студентами в аудитории (общая и контактная работа)  
формы и методы проведения самостоятельной работы

**14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

**15. Автор(ы) программы:**

---

(подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О.)

*E-mail:*

*Контактный телефон:*