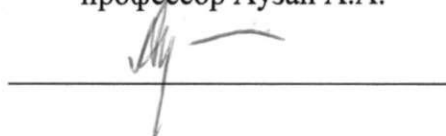


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 9 от 27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



РЕШЕНИЕ

1) По вопросу «Отчет о научно-исследовательской работе в 2013 году и утверждение плана научно-исследовательской работы экономического факультета МГУ на 2014 год».

Заслушав и обсудив доклад проф. Тутова Л.А., Ученый совет решил:

1. Одобрить отчет о научно-исследовательской работе экономического факультета за 2013 год.
2. Утвердить план научно-исследовательской работы на 2014 год с внесенными дополнениями.
3. Обеспечить выполнение годовых показателей эффективного контракта и Программы развития экономического факультета Московского университета на 2014-2018 годы: а) число статей (нормированное на число соавторов), опубликованных сотрудниками факультета в ведущих научных журналах списка МГУ, составленного экспертной комиссией МГУ, – 100; б) объем НИР в расчете на одного научно-педагогического работника факультета – 31,7 тыс.руб.; в) средняя заработная плата научных сотрудников – 37, 2 тыс.руб.

Срок: декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по научной работе.

4. Развить инициированные в 2013 году совместные проекты с другими факультетами МГУ (ВМиК, физический факультет, биологический факультет), а также начать новые перспективные совместные проекты.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по инновационной деятельности.

5. Расширить круг потенциальных региональных партнеров экономического факультета МГУ (УрФУ, ПрФУ, СФУ и др.) и определить сферы взаимных интересов.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: декан, заместитель декана по научной работе, заместитель декана по развитию.

6. Принять меры по увеличению количества хозяйственных договоров и договоров НИР на проведение экспертизы для органов власти и бизнеса, в том числе создание эффективной системы организационной поддержки на факультете; возвращение на факультет исследовательской деятельности сотрудников, ведущейся в сторонних организациях.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по административно-хозяйственной работе.



7. Наладить партнерские отношения с зарубежными университетами для запуска исследовательских проектов, в том числе в совместных лабораториях.
Срок: январь-декабрь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по международным связям, заместитель декана по научной работе.
8. Разработать и приступить к реализации системы мероприятий по повышению научно-исследовательской квалификации преподавателей и научных сотрудников.
Срок: январь-декабрь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по дополнительному образованию.
9. Создать систему материальных и нематериальных стимулов для обеспечения сбалансированности различных видов нагрузки преподавателей и высвобождения времени для научных исследований.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по административно-хозяйственной работе.
10. Апробировать и скорректировать механизм отбора заявок и финансирования участия сотрудников научно-педагогического состава в научных мероприятиях, материалы которых индексируются Scopus, Web of Science и РИНЦ.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по научной работе.
11. Разработать стратегию продвижения публикаций сотрудников факультета в ведущие научные журналы.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по научной работе.
12. Разработать новую модель аспирантуры, предоставляющей возможность разнообразия траекторий профессионального развития аспирантов, в том числе создать полный пакет локальных нормативных документов и учебно-методическую документацию.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по УМО.
13. Активизировать вовлечение студентов в научную жизнь факультета, в том числе в проведение научных исследований, участие в проектах, защиту квалификационных работ по инновационной тематике.
Срок: январь-декабрь 2014 г.
Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по учебной работе.
14. Составить и соблюдать единый график проведения общефакультетских собраний научно-педагогического состава (по средам в 15:00), включив в него наряду с Профессорским собранием и Педагогическими чтениями публичные обсуждения НИР по отдельным направлениям и методологические семинары.
Срок: январь-декабрь 2014 г.

С.В.К.

Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по УМО.

2) По вопросу «Утверждение сметы по приносящей доход деятельности экономического факультета МГУ на 2014 год».

Заслушав и обсудив доклад проф. Елисеева А.Н., Ученый совет решил:

1. Одобрить смету по приносящей доход деятельности экономического факультета МГУ на 2014 год.
2. Организовать деятельность факультета, обеспечивающую безусловное исполнение сметы по приносящей доход деятельности экономического факультета МГУ на 2014 год.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

3. Утвердить на 2014 год размеры базовой ставки за сверхнормативную нагрузку – 470 руб.; коэффициент дополнительного участия (КДУ) – 3800 руб.; коэффициент трудового участия (КТУ) – 2240 руб.
4. Утвердить на 2014 год ставки накладных (общефакультетских) расходов: по программам дополнительного образования – 20%; по грантам, договорам НИР и договорам возмездных услуг – 10%.
5. Организовать деятельность факультета по оптимизации закупок товаров, работ и услуг с учетом безусловного материально-технического обеспечения приоритетных направлений уставной деятельности факультета.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

6. Организовать привлечение объемов НИР, предусматривающих обязательное освоение в их составе минимум 11 000 тыс. руб. силами научных сотрудников факультета, а также активное вовлечение научных сотрудников в учебный процесс.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по научной работе, заместитель декана по развитию, заведующие кафедрами и лабораториями, заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

7. Обеспечить привлечение дополнительных средств на цели уставной деятельности факультета объемом не менее 10000,0 тыс. руб.

Срок: январь-декабрь 2014 г.

Отв.: заместитель декана по развитию.

3) По вопросу «О концепции музейной работы на экономическом факультете МГУ».

слушав и обсудив доклад заведующей кабинетом истории, научного грудника Савиновой Т.А., Ученый совет решил:

1. Принять к сведению доклад Савиновой Т.А. «Концепция музейной работы на экономическом факультете МГУ» и признать необходимость создания исторической ретроспективы развития факультета как центра университетского экономического образования, играющего активную роль в воспроизводстве элит России, и как важного центра фундаментальной и прикладной экономической науки.
2. Принять «Положение о кабинете истории экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова».
3. Доработать Концепцию музейной работы на экономическом факультете МГУ и тематико-экспозиционный план экспозиции кабинета истории с учетом определенного для неё места и высказанных на Ученом совете пожеланий.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: Савинова Т.А.
4. Дополнять основную экспозицию кабинета истории временными тематическими выставками.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: Савинова Т.А., заместитель декана по науке, заместитель декана по административно-хозяйственной работе.
5. Усилить инициативную работу с сотрудниками подразделений и выпускниками факультета с целью комплектования экспозиции мемориальными предметами и материалами.
Срок: январь-февраль 2014 г.
Отв.: Савинова Т.А.
6. Рассмотреть вопрос о формах сотрудничества с партнерами факультета с целью создания дизайн-проекта экспозиции и закупки музейного оборудования.
Срок: июнь 2014 г.
Отв.: Савинова Т.А, заместитель декана по развитию, заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

Савинова