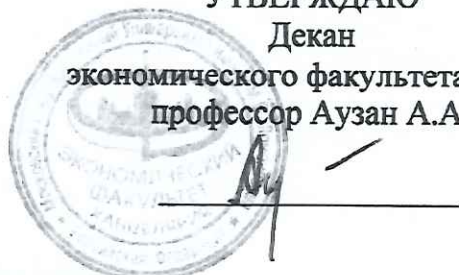


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 7 от 30 сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оплате труда экономического факультета МГУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по оплате труда экономического факультета МГУ (далее - Комиссия) создается для обеспечения эффективного функционирования и развития системы оплаты труда экономического факультета МГУ (далее – факультет), установления работникам ежемесячных фиксированных выплат, а также выплат стимулирующего и иного характера в системе оплаты труда.

1.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- анализ данных, связанных с оплатой труда;
- мониторинг реализации локальных нормативных актов МГУ и факультета об оплате, нормировании и учете рабочего времени работников;
- подготовка и направление предложений, рекомендаций и представлений по нормированию, учету и оплате труда работников в соответствии с локальными нормативными актами МГУ;
- подготовка представлений о выплатах стимулирующего характера работникам факультета.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова;
- Положением об экономическом факультете МГУ;
- локальными нормативными актами МГУ и факультета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым из числа работников факультета. Состав Комиссии не может быть более 10 человек. В состав Комиссии по должности включаются заместитель декана по финансам, начальник отдела кадров, начальник планово-финансового отдела, председатель профкома факультета. Члены Комиссии избираются решением Ученого совета факультета по представлению декана простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета.

2.1.1. На основании решения Ученого совета приказом декана утверждается состав Комиссии, назначаются председатель и заместитель председателя Комиссии из числа избранных членов Комиссии.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года с момента избрания.

2.3. В случае прекращения работником факультета членства в Комиссии (в том числе, вследствие увольнения по любому основанию работника, являющегося членом Комиссии, выхода работника из состава Комиссии по собственному желанию) его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии, в пределах срока полномочий Комиссии.

2.4. Председатель выполняет следующие функции:

- организует и планирует работу Комиссии,
- ведет заседания,
- контролирует выполнение принятых решений,
- в период между заседаниями Комиссии осуществляет координацию деятельности по подготовке и проведению заседаний Комиссии, разработке проектов нормативной и распорядительной документации по оплате и нормированию труда.

2.5. Председатель Комиссии при осуществлении своих функций имеет право запрашивать у декана, заместителей декана, руководителей структурных подразделений факультета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

2.6. Заместитель председателя Комиссии наделяется правами и выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии на срок работы Комиссии и выполняет следующие функции:

- обеспечение коммуникации между членами Комиссии и рабочими группами Комиссии;
- прием предложений и обращений от работников факультета по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- ведение документации Комиссии и информационное сопровождение работы Комиссии на сайте факультета.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено председателем Комиссии по предложению членов Комиссии, Ученого совета факультета, декана.

2.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.10. Комиссия вправе создавать рабочие группы в целях выполнения функций, относящихся к ее компетенции. В состав рабочих групп по представлению заместителей декана могут включаться работники факультета, не являющиеся членами Комиссии. Состав, задачи и срок деятельности рабочих групп устанавливаются приказом декана по представлению председателя Комиссии. Руководителями рабочих групп являются члены Комиссии. Руководитель рабочей группы организует ее работу.

2.11. Результаты работы каждого заседания Комиссии оформляются протоколом.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1 В соответствии с локальными нормативными актами МГУ и факультета Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1 осуществление анализа данных, связанных с оплатой труда;

3.1.2 проведение мониторинга реализации локальных нормативных актов МГУ и факультета об оплате, нормировании и учете рабочего времени работников;

3.1.3 подготовка и направление предложений, рекомендаций и представлений Ученому совету факультета, декану факультета, управлениям и иным подразделениям МГУ по оплате труда работников в соответствии с Положением об оплате, нормировании и учете рабочего времени работников экономического факультета МГУ, в том числе, в части:

- норм нагрузки;
- верхнего предела, среднего и нормативного объема учебной работы;
- ставок почасовой оплаты;
- фиксированных ежемесячных выплат по должностям и функционалу;
- единовременных выплат;
- выплат стимулирующего характера;

3.1.4 подготовка и направление Ученому совету факультета, декану факультета, управлениям и иным подразделениям МГУ предложений, рекомендаций и представлений по совершенствованию системы оплаты труда, нормирования и учета рабочего времени работников факультета;

3.1.5. рассмотрение предложений и обращений от работников факультета по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, и принятие решений по ним.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения для включения в повестку дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов,
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- посещать заседания Комиссии,
- принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях, и голосовании,
- информировать председателя Комиссии о конфликте интересов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Ученым советом факультета и утверждается приказом декана.