



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В. ЛОМОНОСОВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«18» июля 2023 г.

г. Москва

№ 750

Об утверждении Регламента восстановления на экономическом факультете МГУ лиц, обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, после отчисления

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях более эффективного решения вопросов, связанных с восстановлением на факультете лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после отчисления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент восстановления на экономическом факультете МГУ лиц, обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после отчисления (Приложение 1 к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Декан
экономического факультета МГУ,
профессор

А.А. Аузан

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Заместитель декана по аспирантуре и
организации исследовательского
процесса

Ведущий юристконсульт

Ю.В. Комиссарова

А.А. Мальцев

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 750 от 18 июля 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

восстановления на экономическом факультете МГУ лиц, обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, после отчисления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент восстановления на экономическом факультете МГУ (далее – факультет) лиц, обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, после отчисления (далее – Регламент) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Устава МГУ, Положения об экономическом факультете МГУ, иных локальных нормативных актов МГУ и факультета.

1.2. Регламент устанавливает общие требования, условия и порядок восстановления лиц, обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисленных с факультета как по своей инициативе, так и по инициативе образовательной организации (далее – восстанавливающиеся).

1.3. Восстановление на первый семестр первого курса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) не осуществляется.

1.4. Восстановление производится при наличии свободных мест как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетные места), так и на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места). Восстановление производится по научной специальности.

1.5. При отсутствии свободных бюджетных мест и успешном прохождении собеседования восстанавливающемуся может быть предложено платное место (при его наличии).

1.6. Подача заявлений на восстановление (по форме Приложения 1 к Регламенту) с приложением документов, указанных в Приложении 2 к Регламенту, в докторантуру и аспирантуру производится самим восстанавливающимся лицом в срок не позднее 30 рабочих дней до начала семестра согласно календарному учебному графику освоения программы аспирантуры соответствующего учебного года (1 октября, 1 марта).

1.7. Для восстановления исключительно в целях прохождения итоговой аттестации без изменения научной специальности подача заявлений о восстановлении производится в срок с 1 октября по 31 октября.

1.8. Нарушение восстанавливающимся указанных в пунктах 1,6, 1.7 Регламента сроков подачи заявлений на факультет может повлечь за собой отказ в восстановлении.

1.9. Восстанавливающиеся обязаны указывать полные и достоверные сведения о себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в представляемых документах. Представление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в восстановлении.

1.10. Все вопросы, связанные с восстановлением после отчисления, в том числе не урегулированные Регламентом, решаются Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящий Регламент действует бессрочно до принятия нового Регламента.

2. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Право на восстановление имеет лицо, ранее обучавшееся на факультете, в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором было произведено отчисление, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

2.2. Восстановление производится в соответствии с разделом 3 Регламента, при этом факультет вправе не производить процедуру восстановления в отношении лиц:

2.2.1 отчисленных с применением к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания за нарушение Устава МГУ, иных локальных нормативных актов МГУ и/или факультета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за нарушение академической этики, в том числе за предоставление документов, содержащих недостоверные сведения (документов об образовании, медицинских справок и др.);

2.2.2 отчисленных вследствие обнаружения факта нарушения порядка приема на факультет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на факультет;

2.2.3 отчисленных вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или имеющих задолженности по оплате договора об оказании платных образовательных услуг – до момента полного погашения задолженности, за исключением случаев, если задолженность по оплате возникла не по вине обучающегося.

2.3. Лица, отчисленные по инициативе факультета более двух раз на данном уровне образования, при восстановлении могут претендовать только на платные места.

2.4. Лица, отчисление которых с факультета произошло по собственной инициативе, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест в соответствии с п.1.5. Регламента.

2.5. Восстановление для обучения по образовательным программам аспирантуры может производиться исключительно при условии принятия решения кафедрой факультета, курирующей программу аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.5.1. При принятии решения кафедрой могут быть запрошены в докторантуре и аспирантуре сведения, указанные в п.3.2. Регламента, в также может быть проведено собеседование с восстанавливаемым о его научной деятельности (в том числе по теме диссертационного исследования, научным публикациям, выступлениям на конференциях и другим научным достижениям). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5.2. В решении кафедры указывается рекомендация по восстановлению отчисленного лица (с формулировкой «рекомендовать к восстановлению» / «не рекомендовать к восстановлению»), с указанием согласия на научное руководство.

2.5.3. В случае решения кафедры «не рекомендовать к восстановлению» в отношении указанного лица процедура восстановления не производится.

2.6. Если на одно свободное место претендуют два и более восстанавливаемых, решение о восстановлении принимает комиссия по аспирантским делам факультета с учетом положений п.3.2. Регламента.

3. РЕШЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

3.1. Решение о восстановлении принимается на заседании комиссии по аспирантским делам факультета на основании решения кафедры о рекомендации к восстановлению при наличии письменного заявления о восстановлении от восстанавливающегося на имя проректора МГУ (согласно Приложению 1) и пакета документа согласно Приложению 2.

3.2. При принятии решения о восстановлении комиссией по аспирантским делам учитываются, в том числе, следующие обстоятельства:

- наличие научных достижений восстанавливающегося в период отсутствия на факультете;
- степень готовности диссертационного исследования на дату рассмотрения заявления о восстановлении;
- наличие дисциплинарных нарушений за время обучения;
- причина (основание) отчисления;
- количество отчислений, предоставленных академических отпусков;
- наличие задолженностей по оплате обучения;
- характеристика обучающегося (в том числе сведения об обучающемся от учебной части, кафедры, научного руководителя);
- академическая разница, возможность составления и реализации графика ее ликвидации и индивидуального учебного плана в соответствии с нормами федеральных государственных требований;
- согласие на научное руководство восстанавливающегося лица.

3.3. Решение комиссии по аспирантским делам факультета о восстановлении является окончательным и обжалованию не подлежит. Докторантура и аспирантура сообщает восстанавливающемуся по адресу электронной почты, указанному в заявлении о восстановлении, о результатах рассмотрения его заявления о восстановлении.

3.4. По итогам заседания комиссии по аспирантским делам факультета оформляется протокол с решением о восстановлении, на основании которого докторантура и аспирантура через систему электронного документооборота направляет документы в Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ для подготовки приказа о восстановлении.

3.5. Лицо считается восстановленным в аспирантуре экономического факультета МГУ с даты, указанной в приказе проректора МГУ.

Приложение 1 к Регламенту

Проректору МГУ имени М.В. Ломоносова

от аспиранта _____ года обучения

экономического факультета, научная
специальность:

5.2. _.

(ФИО)

Заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____ года очной формы
обучения экономического факультета с _____ 20__ года с
предоставлением места в общежитии.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(ФИО)

Перечень документов, представляемых восстанавливающимся для рассмотрения дела и издания приказа о восстановлении:

- *Заявление на имя проректора МГУ*
- *Копия паспорта восстанавливающегося (страницы с фотографией и адресом регистрации)*
- *Оригинал документа о предыдущем образовании (если он не находится в личном деле восстанавливающегося)*
- *Зарегистрированный договор (при договорной форме обучения)*
- *Копия документа, подтверждающего оплату (платежного поручения) (при договорной форме обучения)*

Докторантура и аспирантура при представлении восстанавливающимся документов и/или сведений вправе истребовать у восстанавливающегося дополнительные документы, в том числе, но не исключительно: медицинское подтверждение инвалидности (если восстанавливающийся приобрел статус инвалида); документы, подтверждающие отсутствие родителей (если восстанавливающийся приобрел статус сироты), и т.п.