



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

« 02 » мая

2023 г.

Москва

№

537

О выплате стимулирующих надбавок

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг, осуществление фундаментальных научных исследований и достижение целевых показателей Программы развития Московского университета в марте-мае 2023 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений:

- организовать информирование всех работников подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала, работающих по основному месту работы (бюджет) о подаче до 01 июня 2023 года информации о достигнутых высоких показателях работы в март-май 2023 года в соответствии с видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1, посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

- обеспечить проверку соответствия поданных данных условиям п.1 настоящего приказа и утверждение итогового списка достижений работников подразделения, представленных к премированию, на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях

установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;

– представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 12:00 06 июня 2023 года итоговые списки достижений работников подразделения посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА», а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат.

2. ИАС «ИСТИНА» обеспечить:

- возможность работникам МГУ, соответствующих требованиям абзаца 2 пункт 1 настоящего приказа, подачи информации о достигнутых показателях работы в отчетном периоде в соответствии видами деятельности согласно приложению 1 в период с 15 мая 2023 года по 09:00 01 июня 2023 года;

- передачу поданной работниками информации с учетом информации о соответствии работников требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа, полученной посредством взаимодействия с НИВЦ МГУ, для проверки и подтверждения ее соответствия требованиям настоящего приказа руководителям структурных подразделений в срок не позднее 10.00 01 июня 2023 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

– передачу итоговых списков достижений работников подразделений, а также выписок из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 12:00 06 июня 2023 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА».

3. НИВЦ МГУ обеспечить автоматизированную проверку данных, представленных работниками, о соответствии поданной информации требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа в части занимаемых работниками должностей согласно АИС «КАДРЫ».

4. Установить, что в случае выявления ошибок в предоставленных подразделениями данных, которые привели к исключению сотрудника из списка премируемых или существенному снижению размера премии, руководителям структурных подразделений восстановить в правах соответствующего работника за счет средств подразделения.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий

1. Учебная работа

1.1. Разработка и актуализация в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности, для совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.4. Чтение межфакультетских учебных курсов (свыше 30 слушателей) – указать название, количество слушателей; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум): 1 КТУ – от 30 до 100 слушателей, 2 КТУ – от 101 до 200 слушателей, 3 КТУ – свыше 200 слушателей.

1.5. Чтение курсов на иностранном языке – указать название, направления подготовки или специальности.

1.6. Организация и проведение летней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). (одна строка)

1.7. Подготовка и организация учебного процесса в весеннем семестре текущего учебного года, мероприятия в рамках учебно-методической работы – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). (одна строка)

1.8. Организация и проведение дней открытых дверей (26 марта 2023 года), Общеуниверситетского дня карьеры (7-8 апреля 2023 года) – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации дня открытых дверей, Общеуниверситетского дня карьеры и КТУ для конкретного работника. (одна строка)

1.9. Разработка фонда оценочных средств и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.10. Организация и проведение студенческих практик - *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации практики, количество студентов и продолжительность практики, коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

1.11. Педагогическая нагрузка (для ППС) - *количество часов педагогической нагрузки – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). (одна строка, данные из АИС «Педнагрузка»)*

1.12. Педагогическая нагрузка (для НС) - *количество часов педагогической нагрузки – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). (одна строка, данные из АИС «Педнагрузка»)*

2. Научная работа

2.1. Публикация статей в журналах*, входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>) и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период – *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI. Число аффилиаций работника указывать в столбце КТУ. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

(для переводных журналов указывать только русскоязычный вариант)*

2.2. Публикация монографий в отчетный период – *указать полные выходные данные, дату опубликования, объем в печ.листах и КТУ работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке.*

2.3.

2.4. Очные выступления* с докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде (пленарный - 3, приглашенный - 1 указывать в столбце КТУ) – *указать наименование, даты проведения конференции, ссылку на сайт конференции. Каждый доклад указывается в отдельной строке.*

(поддерживается только докладчик, принявший участие в конференции)*

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ – *указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.*

2.6. Привлечение в отчётный период нового** финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя или ответственного исполнителя*** – *указать номера, даты подписания и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.*

*(**не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров;*

****не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)*

2.7. Научное руководство кандидатскими диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период – *указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.*

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации – *указать данные о диссертации (кандидатская - 1, докторская - 3 указывать в столбце КТУ)*

2.9. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок, музейных коллекций, серий Вестника

Московского университета (в качестве завредакции или ответственного секретаря редколлегии) и диссертационных советов МГУ (в качестве ученого секретаря****) – указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая работа указывается в отдельной строке. Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА.

*(****не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.)*

2.10. Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ – *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI. Число аффилиаций работника указывать в столбце КТУ. Каждая статья указывается в отдельной строке.*

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1. Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);*

3.2.а Координация работы филиалов МГУ:

российских– *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум); (одна строка)*

3.2.а Координация работы филиалов МГУ:

зарубежных – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). (одна строка)*

3.3. Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ – *указать названия договоров и их регистрационные номера в Управлении международных отношений МГУ, перечислить конкретные работы, выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.4. Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) и на экспертной площадке по актуальным научным проблемам «Диалог о настоящем и будущем» в отчетном периоде – *указать наименование и дату проведения мероприятий, ссылку. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.*

3.5 Участие в организации и проведении заключительных этапов олимпиад школьников Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

3.6 Участие в организации и проведении Универсиады студентов Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

3.7 Участие в организации и проведении мероприятий Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов» (ответственный секретарь секции, член оргкомитета секции, член жюри секции) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) (одна строка)*

3.8 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – *перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения с обучающимися – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - *указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия; тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования, в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу – *перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.6. Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (Всероссийский съезд учителей и преподавателей обществознания, 21-22 апреля 2023 года) - *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). (одна строка)*