

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 3 от 31 марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



Положение о Библиотечном совете (Совете по обеспечению научной и учебной литературой) экономического факультета МГУ

1. Общие положения

1.1. Библиотечный совет (Совет по обеспечению научной и учебной литературой) экономического факультета МГУ (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях согласования задач и потребностей научных и учебных подразделений факультета в сфере организации обеспечения образовательного процесса и научных исследований на факультете печатными изданиями, электронными ресурсами и информацией о них и продвижения культуры чтения академической литературы.

1.2. Совет координирует деятельность подразделений и работников факультета по поводу их обеспечения научной и учебной литературой, предоставления печатных изданий и электронных ресурсов пользователям на факультете.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, а также локальными нормативными актами МГУ и факультета.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер для администрации факультета.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие:

- организации и развитию системы информационно-библиотечного сопровождения основных образовательных программ и научных разработок факультета.
- улучшению качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и работников факультета, повышению уровня их информационной культуры.

2.2. Выработка рекомендаций:

- по основным направлениям работы читального зала факультета в соответствии с приоритетными задачами, поставленными в рамках реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности на факультете;
- по оценке обеспечения учебной и научной литературой, эффективности использования информационных ресурсов;

- по вопросам формирования фондов учебной и научной литературы читального зала факультета, институциональной подписки факультета на академические электронные информационные ресурсы и приобретения таких ресурсов на постоянной основе.

3. Основные виды деятельности Совета

Для выполнения указанных в Положении задач Совет:

3.1. заслушивает отчеты о работе читального зала и, в случае необходимости, вносит заместителю декана по научной работе рекомендации, касающиеся деятельности;

3.2. вырабатывает рекомендации по запросу профильных заместителей декана по повышению качества библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и работников факультета;

3.3. обсуждает вопросы комплектования и состава фонда учебной и научной литературы, в том числе:

- корректирует план комплектования фонда учебной и научной литературы в соответствии с учебными планами и планами научных исследований;
- обеспечивает экспертную оценку состава приобретаемой иностранной и отечественной литературы, периодики в печатной и электронной форме;
- уточняет списки исключаемой из фонда учебной и научной литературы;
- содействует приобретению литературы за счет привлеченных средств;
- организует передачу в фонд учебной и научной литературы авторского экземпляра изданий авторов факультета;
- содействует передаче в фонд учебной и научной литературы экземпляров зарубежных и российских журналов авторами факультета – членами редколлегий;

3.4. содействует работе по обеспечению сохранности раритетной части фонда учебной и научной литературы, в том числе:

- помогает в отборе изданий для перевода на депозитарное хранение в Научную библиотеку МГУ имени М. В. Ломоносова или списания в макулатуру;
- участвует в оценке утраченных читателями произведений учебной и научной литературы;

3.5. оказывает консультативную помощь соответствующим подразделениям факультета при выполнении объемных библиотечно-библиографических работ, организации научных выставок к конференциям, юбилеям и т. п.;

3.6. содействует в создании и ведении архива препринтов, базы данных трудов авторов факультета, электронной библиотеки в целом;

3.7. содействует привлечению работников факультета к участию в работе научно-исследовательских коллективов для обеспечения информационно-библиографического сопровождения проводимых научных исследований;

3.8. согласует с подразделениями факультета перечни ресурсов, входящих в электронную подписку факультета и план закупки изданий в печатном и электронном виде и вносит предложения по их корректировке;

3.9. анализирует состояние материально-технической базы читального зала факультета, содействует принятию мер, способствующих ее улучшению;

3.10. содействует обновлению оборудования читального зала факультета;

3.11. организует мероприятия по продвижению культуры чтения академической литературы;

3.12. осуществляет иные виды деятельности.

4. Состав и порядок работы Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом декана факультета. В состав Совета входят заместитель декана по научной работе, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по аспирантуре и организации исследовательского процесса, представители учебных частей бакалавриата, магистратуры и аспирантуры факультета, представители учебно-методической комиссии, представители Студенческого совета и подразделений факультета (по представлению заместителей декана по научной работе, по учебной работе, по аспирантуре и организации исследовательского процесса).

4.2. Председателем Совета является заместитель декана по научной работе.

4.3. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

В случае выбытия отдельных членов Совета приказом декана по представлению заместителя декана по научной работе назначаются новые члены Совета.

4.4. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета могут собираться по инициативе Председателя Совета либо по запросу членов Совета. Формат проведения заседаний – очный или онлайн.

4.5. Решения Совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Совета.

4.6. Вопросы, возникающие в течение года между заседаниями Совета и требующие срочного решения Совета, обсуждаются членами Совета с помощью средств электронной коммуникации (электронная почта, мессенджеры). Так же организуется и голосование по данным вопросам.

4.7. Совет имеет право привлекать обучающихся и работников факультета к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета.

4.8. Информация о заседаниях Совета и принятых решениях размещается на сайте факультета, а также может доводиться до работников факультета на заседаниях подразделений факультета.