

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 3 от 31 марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



## Положение об архиве препринтов

## экономического факультета МГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об архиве препринтов произведений на экономическом факультете МГУ (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Устава Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ), Положения об экономическом факультете МГУ (далее – факультет), ГОСТ 7.0.60-2020, локальных актов МГУ и факультета.

1.2. Препринтом признается научная работа, содержащая материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором научная работа может быть размещена, с целью предварительного ознакомления с ней специалистов, занимающихся проблематикой, близкой к проблематике препримта, получения от них обратной связи и рекомендаций, а также нахождения и исправления возможных математических и фактических ошибок в тексте препримта.

1.3. Препринты размещаются в электронном виде в архиве препринтов факультета – специальном разделе на сайте <https://www.econ.msu.ru/> (далее – архив) на основании заявления автора (авторов) препримта о размещении препримта в архиве и в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

### 2. Условия рассмотрения заявления о размещении препримта в архиве

2.1. Заявление о размещении препримта подается автором (одним из авторов) препримта в научный отдел факультета и подлежит рассмотрению в соответствии с разделом 3 настоящего положения при одновременном соблюдении следующих условий.

2.1.1. Автор (один из авторов) препримта на момент подачи заявления в редколлегию является работником или обучающимся факультета.

2.1.2. Объем препримта (с учетом приложений) составляет не менее 0,5 и не более 4 авторских листов (1 авторский лист = 40000 знаков, включая пробелы).

2.1.3. Преприм написан на русском или (и) английском языке.

2.1.4. К заявлению приложен файл с текстом препримта с соблюдением нижеследующих требований, а именно, на русском и английском языке указаны:

а) название препримта.

б) информация о каждом авторе – фамилия, имя, отчество (при наличии), указание статуса как минимум одного автора, работающего / обучающегося на факультете

(работник/обучающийся), контактная информация (телефон и адрес электронной почты).

в) аннотация, содержащая в русскоязычном варианте от 500 до 1000 знаков, включая пробелы.

г) ключевые слова в количестве не менее 3 и не более 10 (включая устойчивые словосочетания).

д) коды JEL, соответствующие тематике работы – в количестве не менее 1 и не более 8 кодов.

е) список литературы, оформленный по стандарту APA Style 7th Edition, содержащий библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в препринте, и не содержащий указаний на работы, на которые в препринте нет ссылок. Список литературы не нумеруется, источники указываются в алфавитном порядке, при этом размещаются сначала публикации на русском языке (в алфавитном порядке), затем публикации на языках, основанных на латинском алфавите (также в алфавитном порядке). После списка литературы на языке оригинала должен быть приведен перевод списка русскоязычных работ: название публикации требуется перевести на английский язык, а название источника, в котором она была представлена, приводится в соответствии с информацией о переводе названия на официальном сайте издания или в РИНЦ. При отсутствии перевода название источника транслитерируется. Желательно указывать DOI статей (при наличии);

ж) согласие автора/авторов на обработку персональных данных при размещении преприна в архиве препринтов (в том числе размещение информации об авторе и указание его адреса электронной почты в открытом доступе на сайте факультета).

2.2. В отдельных случаях при особой значимости научной работы для учебного процесса, научных исследований или мероприятий факультета по письменному представлению заместителя декана факультета по научной работе допускается рассмотрение работы, не соответствующей одному или нескольким условиям, предусмотренным в п. 2.1, за исключением пп. (а) и (ж) п. 2.1.4.

### **3. Размещение преприна в архиве препринтов**

3.1. Рассмотрение заявление автора (авторов) препринтов производится редколлегией, состав которой утверждается приказом декана по представлению заместителя декана факультета по научной работе. Редколлегия на своем заседании простым большинством голосов принимает решение о размещении преприна в архиве либо об отказе в размещении. Научный отдел факультета информирует автора о принятом редколлегией решении письмом по адресу электронной почты, указанному в заявлении автора (п.2.1.4 Положения).

3.2. После принятия редколлегией решения о размещении преприна в архиве научный отдел факультета производит корректуру, верстку и сверку преприна (с возможной дополнительной корректурой) и производит размещение преприна в архиве.

3.3. Текст преприна, размещенный в архиве препринтов, не подлежит изменению автором или исключению из архива препринтов, за исключением случаев, установленных законодательством.

- 3.4. Устанавливается следующий порядок нумерации размещенных в архиве препринтов:
- 3.4.1. препринту присваивается номер, содержащий год издания и порядковый номер в рамках года (например, «WP/2022/01»).
- 3.4.2. препринту на английском языке присваивается номер, содержащий год издания и порядковый номер в рамках года, а также языковой маркер (например, «WP/2022/01Eng»).
- 3.4.3. препринту на русском и английском языке присваивается двойная нумерация (например, «WP/2022/01Rus/ WP/2022/01Eng»)
- 3.5. Научный отдел факультета отвечает за техническое поддержание страницы архива, составление и ведение каталога архива препринтов.
- 3.6. Доступ к архиву препринтов является открытым и свободным. Препринты как авторские произведения и объекты авторского права подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.