

ПРИНЯТО в новой редакции
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол №10 от 23 декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Декан

экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



**Положение о магистратуре
экономического факультета МГУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы подготовки магистров на экономическом факультете МГУ (далее – ЭФ МГУ), порядок организации образовательного процесса, утверждения и руководства магистерскими программами, правила поступления и обучения в магистратуре, контроль качества образовательного процесса и обучения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ имени М.В. Ломоносова) (далее - МГУ);
 - Положение об Экономическом факультете МГУ от 28.12.2011 г.;

- Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (для основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (протокол №7);
 - Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (для основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (протокол №7);
 - Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (для основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (протокол №7);
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в МГУ имени М.В.Ломоносова (от 20 мая 2014 года);
 - Положение о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ (принято на заседании Ученого совета ЭФ МГУ от 25 декабря 2020 года);
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ (принято на заседании Ученого совета ЭФ МГУ от 25 декабря 2020 года);
 - другие нормативные правовые акты, действующие в сфере образования и науки на уровне Российской Федерации, МГУ и ЭФ МГУ.
- 1.3. Магистратура – уровень высшего образования, обеспечивающий углубленную подготовку высококвалифицированных кадров, способных эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, на которые ориентирована магистерская программа, путем формирования у обучающихся соответствующих компетенций.
- 1.4. Обучение в магистратуре ЭФ МГУ строится на следующих основных принципах:
- сочетание фундаментальной и прикладной подготовки;
 - междисциплинарность;
 - индивидуализация обучения;
 - ориентация на лучшие отечественные и мировые достижения науки и образования.
- 1.5. Подготовка магистров на ЭФ МГУ осуществляется по лицензированным в МГУ направлениям подготовки магистров (далее – направления): 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.08 «Финансы и кредит». В рамках этих направлений реализуются основные профессиональные образовательные программы (ОПОП магистратуры, программы магистратуры, магистерские программы), утверждаемые Ученым советом МГУ.

- 1.6. Совокупность требований, обязательных при реализации ОПОП магистратуры ЭФ МГУ, регламентируется образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми МГУ (далее - ОС МГУ).

2. Управление магистратурой

- 2.1. Участниками управления магистратурой являются: Ученый совет факультета, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, директор магистратуры, управляющие советы магистерских программ (далее – УСМП).
- 2.2. Директор магистратуры назначается деканом факультета по представлению заместителя декана по учебной работе.
- 2.3. Директор магистратуры осуществляет оперативное управление магистратурой, в том числе:
- координирует разработку проектов нормативных и методических документов, регламентирующих функционирование магистратуры, организацию и содержание различных форм учебно-научной деятельности студентов магистратуры;
 - координирует актуализацию действующих и разработку новых ОПОП магистратуры;
 - координирует деятельность УСМП, организует их совместное взаимодействие, контролирует выполнение возложенных на них функций;
 - взаимодействует с подразделениями факультета по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса магистратуры;
 - контролирует своевременное обновление информации о магистратуре на сайте ЭФ МГУ;
 - совершает иные необходимые действия при осуществлении непосредственного руководства магистратурой.
- 2.4. Управляющий совет магистерской программы (УСМП) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий непосредственное руководство магистерской программой, состоящий преимущественно из научно-педагогических работников факультета, преподающих дисциплины и вовлеченных в научные исследования по профилю программы. Решения УСМП принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.
- 2.5. Состав УСМП утверждается деканом факультета (по представлению директора магистратуры и согласованию с заместителем декана по учебной работе).
- 2.6. Управляющий совет магистерской программы:
- разрабатывает для дальнейшего согласования и утверждения ОПОП магистратуры;
 - разрабатывает рабочие учебные планы, формирует перечень дисциплин вариативной части учебного плана, обеспечивает подбор преподавателей для чтения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, проведения

научных семинаров, руководителей практик, научных руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

- разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, согласует научных руководителей и темы выпускных квалификационных работ студентов магистерской программы;
- проводит содержательную и методическую экспертизу рабочих программ дисциплин, подготовленных преподавателями;
- обновляет контент страниц программы на сайте ЭФ МГУ в соответствии с требованиями аккредитационного мониторинга;
- совместно с Отделом содействия трудоустройству и связям с выпускниками оказывает содействие в подборе места практик и стажировок студентов, трудоустройстве выпускников, осуществляет систематическое взаимодействие с выпускниками программы;
- совершает иные необходимые действия при осуществлении непосредственного руководства программой магистратуры.

2.7. Директор магистратуры совместно с УСМП:

- в соответствии с программой развития ЭФ МГУ ежегодно разрабатывает направления деятельности магистратуры, которые по согласованию с заместителем декана по учебной работе выносятся на обсуждение Совета по развитию ЭФ МГУ, деканат и затем на утверждение Ученого совета ЭФ МГУ;
- организует и оперативно руководит учебным процессом в магистратуре, контролирует выполнение нормативных документов;
- во взаимодействии с Учебно-методической комиссией ЭФ МГУ (далее – УМК) контролирует качество образовательного процесса и обучения в магистратуре, готовит предложения по их совершенствованию;
- во взаимодействии с Отделом приема разрабатывает и реализует мероприятия по продвижению магистерских программ, проведению приема на программу, отвечает за выполнение контрольных цифр приема на магистерские программы;
- готовит предложения заместителю декана по учебной работе для подачи заявок в Бюджетную комиссию ЭФ МГУ по бюджетному обеспечению функционирования и развития магистратуры;
- готовит информацию заместителю декана по учебной работе для подачи предложений в Комиссию по оплате труда по стимулированию лиц, обеспечивающих реализацию ОПОП в магистратуре.

2.8. Техническое и организационное сопровождение реализации магистерской программы осуществляет координатор программы. Координатор входит в состав УСМП.

2.9. Координатор магистерской программы:

- обеспечивает выполнение решений директора магистратуры и УСМП;

- обеспечивает оперативную связь со студентами и преподавателями программы;
 - предоставляет директору магистратуры информацию, необходимую для формирования расписания;
 - оказывает помощь преподавателям в размещении материалов в электронно-образовательной среде ЭФ МГУ on.econ;
 - размещает новости о мероприятиях магистерской программы на сайте факультета и в социальных сетях, оказывает содействие в иных мероприятиях по продвижению программы.
- 2.10. Наряду с УСМП может быть создан коллегиальный совещательно-консультативный орган – наблюдательный совет магистерской программы (далее – НСМП), состоящий из ведущих экспертов по профилю программы.
- 2.11. Состав НСМП утверждается деканом факультета (по представлению директора магистратуры и согласованию с заместителем декана по учебной работе).
- 2.12. НСМП участвует в контроле качества обучения на магистерской программе, оказывает помощь в привлечении профильных специалистов-практиков к преподаванию дисциплин, проведению мастер-классов и руководству выпускными квалификационными работами, оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.
- 2.13. На заседании УСМП (либо совместном заседании УСМП и НСМП, при наличии последнего) из состава совета (советов) выбирается научно-педагогический работник ЭФ МГУ, отвечающий требованиям ОС МГУ, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры. Руководитель научным содержанием программы магистратуры проводит консультации с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета для обеспечения соответствия магистерской программы лучшим отечественным и мировым достижениям науки и образования, научно-образовательным школам МГУ, приоритетным направлениям и темам научных исследований ЭФ МГУ, осуществляет иные функции.

3. Разработка и утверждение новой магистерской программы

- 3.1. Разработка новой магистерской программы осуществляется в инициативном порядке или по заданию ЭФ МГУ или МГУ работниками ЭФ МГУ с привлечением при необходимости работников других факультетов МГУ, образовательных организаций высшего образования, специалистов-практиков в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю программы (далее – инициативная группа).
- 3.2. Проект магистерской программы проходит обсуждение с директором магистратуры, заместителем декана по учебной работе. На обсуждение инициативная группа выносит проект магистерской программы, в котором отражается:
- направление подготовки;
 - название и профиль программы;

- статус программы (факультетская, межфакультетская, межвузовская);
 - компетентностная модель выпускника, потенциальная востребованность выпускников программы в соответствии с прогнозами развития рынка труда;
 - сравнительный анализ образовательных программ, формирующих аналогичные компетенции выпускников;
 - примерный перечень дисциплин и кадровая обеспеченность;
 - предполагаемый состав УСМП;
 - план действий по продвижению программы.
- 3.3. Одобренный заместителем декана по учебной работе проект магистерской программы выносится директором магистратуры на рассмотрение Совета по развитию ЭФ МГУ, УМК, деканата и представляется на Ученом совете ЭФ МГУ. Ученый совет ЭФ МГУ принимает решение о целесообразности разработки ОПОП магистратуры на основании ее актуальности и соответствия программе развития ЭФ МГУ.
- 3.4. После принятия положительного решения Ученого совета ЭФ МГУ о целесообразности разработки ОПОП магистратуры декан утверждает состав УСМП по представлению директора магистратуры.
- 3.5. УСМП разрабатывает ОПОП, включая общую характеристику, направленность (профиль) программы магистратуры, учебный план, календарно-учебный график, программы практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивает разработку рабочих программ дисциплин. Кафедры, лаборатории и отдельные работники ЭФ МГУ могут разработать программу дисциплины в инициативном порядке в соответствии с разработанной компетентностной моделью выпускника и представить на экспертизу УСМП.
- 3.6. УСМП представляет ОПОП на согласование директору магистратуры.
- 3.7. Директор магистратуры совместно с УСМП представляет на экспертизу УМК учебный план, направленность (профиль) программы магистратуры, рабочие программы дисциплин базовой части и дисциплин по выбору программы вариативной части учебного плана.
- 3.8. После экспертизы УМК документов, указанных в п. 3.7, директор магистратуры согласует ОПОП магистратуры с заместителем декана по учебной работе. Заместитель декана по учебной работе представляет ОПОП на рассмотрение Ученого совета ЭФ МГУ.
- 3.9. После одобрения Ученым советом ЭФ МГУ ОПОП магистратуры направляется в управление академической политики и организации учебного процесса МГУ, прошедшая экспертизу управления ОПОП выносится на Ученый совет МГУ для утверждения.

4. Прием на магистерские программы

- 4.1. Прием в магистратуру проводится на конкурсной основе на каждую магистерскую программу в отдельности.

- 4.2. При поступлении на магистерскую программу в качестве успешно пройденного вступительного испытания могут быть зачтены результаты участия абитуриентов в олимпиадах, универсиадах, конкурсах, международных экзаменах. Занятие призовых мест и результаты экзаменов должны быть подтверждены документально. Перечень олимпиад, конкурсов и международных экзаменов определяется ежегодно УСМП по согласованию с директором магистратуры и утверждается приказом ректора.
- 4.3. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается правилами приема в МГУ.
- 4.4. Абитуриент может участвовать в конкурсе только на одну магистерскую программу ЭФ МГУ.
- 4.5. Контрольные цифры приема на каждую магистерскую программу ежегодно устанавливаются решением Ученого совета ЭФ МГУ и утверждаются приказом ректора.
- 4.6. Решение о зачислении в магистратуру ЭФ МГУ принимается Центральной приемной комиссией МГУ и оформляется приказом ректора с указанием направления магистерской подготовки и наименования магистерской программы.

5. Обучение на магистерских программах

- 5.1. Обучение в магистратуре осуществляется в очной форме. При реализации магистерских программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 5.2. Обучение в магистратуре происходит по триместрам с проведением промежуточной аттестации на одном из последних занятий по дисциплине. Аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основании выполнения плана работы на практике.
- 5.3. Структура и организация образовательного процесса подготовки студентов магистратуры регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, календарно-тематическим планом проведения занятий по дисциплине, расписанием занятий и расписанием промежуточной аттестации.
- 5.4. Содержание дисциплин и практик регламентируется рабочими программами дисциплин и практик. Разработка программы дисциплины осуществляется преподавателем/преподавателями дисциплины. Разработка программы практик осуществляется управляющим советом магистерской программы. Программы дисциплин и практик утверждаются деканом ЭФ МГУ.
- 5.5. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, при проведении учебных занятий по магистерской программе составляет не менее пятидесяти процентов объема учебных занятий.
- 5.6. Оценка за дисциплину формируется в соответствии с балльно-рейтинговой системой, являющейся неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и разрабатываемой в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов экономического факультета МГУ.

- 5.7. При реализации ОПОП магистратуры используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЭФ МГУ, включающая в себя, в частности, личный кабинет преподавателя и студента в системе on.esop, личный кабинет преподавателя и студента в системе tu.esop, автоматизированную систему управления учебным процессом.
- 5.8. Программа дисциплины, включая балльно-рейтинговую систему, календарно-тематический план дисциплины размещаются преподавателем дисциплины до начала занятий по дисциплине в системе on.esop. Презентации занятий, задания для самостоятельной работы и иные материалы, необходимые для изучения дисциплины, также размещаются преподавателем дисциплины в системе on.esop.
- 5.9. В системе tu.esop в установленные сроки производится выбор научного руководителя, утверждение темы выпускной квалификационной работы, утверждение заявления на практику, формирование портфолио студента.
- 5.10. В автоматизированной системе управления учебным процессом формируется расписание занятий.
- 5.11. Государственная итоговая аттестация (ГИА) состоит из государственного экзамена по ОПОП магистратуры и защиты выпускной квалификационной работы студента магистратуры.
- 5.12. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца по соответствующему направлению с указанием наименования магистерской программы.
- 5.13. Студенту магистратуры, не защитившему выпускную квалификационную работу или отчисленному из магистратуры (за академическую неуспеваемость, вследствие неуплаты по договору, по желанию студента и т.д.), выдается академическая справка об обучении установленного образца.
- 6. Контроль качества образовательного процесса и обучения на магистерских программах**
- 6.1. На магистерских программах ЭФ МГУ производится внутренний и внешний контроль качества образовательного процесса и обучения.
- 6.2. Внутренний контроль качества образовательного процесса осуществляют УСМП, НСМП, директор магистратуры, заместитель декана по учебной работе, УМК.
- 6.3. Внутренний контроль качества образовательного процесса производится в том числе путем экспертизы рабочих программ дисциплин, проведения выборочной экспертизы материалов дисциплин, размещенных в ЭИОС on.esop, анализа оценки студентов (анкетирования), самообследования.
- 6.4. Внутренний контроль качества обучения осуществляется путем проведения мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

- 6.5. Внешний контроль качества обучения обеспечивается привлечением в состав государственной экзаменационной комиссии сотрудников образовательных организаций высшего образования и научно-исследовательских организаций, имеющих научные публикации и/или исследования по проблематике магистерской программы; специалистов-практиков в области профессиональной деятельности, соответствующей ОПОП магистратуры.
- 6.6. Внешний контроль качества образовательного процесса и обучения обеспечивается участием в рейтингах образовательных организаций, прохождением аккредитационного мониторинга Рособрнадзора; может осуществляться участием в профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации, международной аккредитации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменение, дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производится решением Ученого совета ЭФ МГУ и утверждается приказом декана.