

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

---

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / проф. А.А. Аузан/

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ СИСТЕМЫ»**

**Москва - 2022 год**

## 1. Наименование дисциплины:

Авторы программы: д.э.н. Ульянова Н.В.

Телефон: 8(495)939-32-97, e-mail :ahd-kafedra@mail.ru

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: Менеджмент

Язык преподавания дисциплины: русский

## 2. Статус и место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавра

Статус дисциплины: факультатив

Семестр: 8

**Пререквизиты:** Микроэкономика, Управленческий и финансовый учет.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций и результатов обучения:

Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Знать принципы организации работы в современных программных продуктах семейства 1С Уметь с помощью стандартных инструментов 1С адаптировать программный продукт к требованиям по сбору, обработке и анализу информации
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решения на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Знать основные документы, справочники, регистры, отчеты в программе для отражения деятельности организации Уметь формировать внутренние и внешние отчеты в программе для принятия управленческих решений и удовлетворения запросов внешних пользователей

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ

Объем дисциплины «Информационные бухгалтерские системы – 1» составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа, из которых, 40 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (32 - занятия лекционного типа, 8 – индивидуальные контактные часы), 32 часа составляет самостоятельная работа студента.

Название темы	Трудоемкость (в академических часах) по видам работ							Самостоятельная работа студента, часы
	Всего часов	Контактная работа студента с преподавателем, часы					Итоговая аттестация (экзамен)	
		Всего часов контактной работы	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации			
					Кнч	перед итоговой аттестацией		
Тема 1. Знакомство с программой	4	2	2					2
Тема 2. Управление и учет банковских операций	4	2	2					2
Тема 3. Управление расчетами. Учет взаиморасчетов	10	6	4		2			4
Тема 4. Проверка и настройка отчетов	4	2	2					2
Тема 5. Управление и учет запасов	8	4	4					4
Тема 6. Проверка декларации по НДС	10	6	4		2			4
Тема 7. Формирование информации о внеоборотных активах	4	2	2					2
Тема 9. Расчеты с сотрудниками	10	6	4		2			4
Тема 10. Формирование и контроль финансовых результатов	8	4	2		2			4
Тема 11. Управление и учет производства	8	4	4					4

Итоговая работа	2	2	2					
<b>Всего часов</b>	72	40	32		8			32

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

### Тема 1. Знакомство с программой.

**Содержание темы.** Интерфейс. Основное меню. Администрирование. Создание новой организации. Настройка функциональности, параметров учета и учетной политики.

#### Основная литература.

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 1.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с. 5-13.

### Тема 2. Управление и учет банковских операций.

**Содержание темы.** Платежные документы, выписки банка. Справочник движения денежных средств. Виды банковских операций и корреспонденция счетов. Отчеты о движении денег для руководителя.

#### Основная литература.

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 2.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с. 21-176.

### Тема 3. Управление расчетами. Учет взаиморасчетов.

**Содержание темы.** Справочники контрагентов и договоров. Способы взаиморасчетов. Зачет авансов. Виды расчетных операций и корреспонденция счетов. Детализация расчетов с контрагентами в отчетах руководителю. Акты сверок.

#### Основная литература.

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 2, самостоятельная работа 1.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с. 21-176.

### Тема 4. Проверка и настройка отчетов.

**Содержание темы.** Настройка стандартных бухгалтерских отчетов. Настройка отчетов для руководителя. Взаимосвязь бухгалтерских отчетов и отчетов для руководителя. Функции группировки и отбора, сохранение настроек, порядок сохранения отчетов.

#### Основная литература.

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 3.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с. 701-724.

### **Тема 5. Управление и учет запасов.**

**Содержание темы.** Справочник номенклатур и счета учета номенклатур. Покупка и продажа товаров. Применение различных способов расчета себестоимости товаров. Детализация продаж в отчетах руководителю. Контроль складских остатков.

#### **Основная литература.**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 4, самостоятельная работа 2.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с. 617-659.

### **Тема 6. Проверка декларации по НДС.**

**Содержание темы.** Учет НДС при покупках и продажах. Взаимосвязь регистров по учету НДС и книги покупок и продаж. Анализ учета по НДС. Проверка налоговой декларации по НДС.

#### **Основная литература.**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 5, самостоятельная работа 3.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с.617 – 701.

### **Тема 7. Формирование информации о внеоборотных активах.**

**Содержание темы.** Справочники оборудования, основных средств, нематериальных активов и корреспонденция счетов. Основные документы по движению и использованию внеоборотных активов. Контроль амортизации.

#### **Основная литература.**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — самостоятельная работа 4.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с.299 – 438.

### **Тема 8. Расчеты с сотрудниками.**

**Содержание темы.** Справочники физических лиц и сотрудников, настройка учета зарплаты и способы учета зарплаты. Начисление и выплата зарплаты, налогов и сборов. Формирование регистров и проверка отчетности по взносам и налогу на доходы физических лиц.

#### **Основная литература.**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 6, самостоятельная работа 5.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с.177 – 303.

## **Тема 10. Формирование и контроль финансовых результатов.**

**Содержание темы.** Настройка способов расчета финансовых результатов. Операции регламентного закрытия месяца. Детализация финансовых результатов по видам деятельности и номенклатурам. Формирование финансовой отчетности. Взаимосвязь финансовой отчетности и отчетов руководителю по финансовым результатам. Принцип формирования декларации по налогу на прибыль.

### **Основная литература.**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 7.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с. 566 — 615, 695 — 701.

## **Тема 11. Управление и учет производства.**

Справочники номенклатур, номенклатурных групп и спецификаций. Настройка функциональности и учётной политики. Закрытие затрат основного и вспомогательного производства. Стоимость незавершённого производства. Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Формирование отчетов по расчету и контролю себестоимости выпущенной продукции.

### **Основная литература.**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. — практическая работа 8.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — с.439 — 614.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

Ульянова Н.В. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные бухгалтерские системы». 2-е изд. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2022. [электронный ресурс].

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0.): практическое пособие / С.А. Харитонов. — 7-е изд. — М.: ООО «1С:Публишинг», 2015 — 782 с ил. [Текст].

### **Дополнительная литература:**

Электронные издания по учету в «1С:Бухгалтерия» по разделам учета / <https://buh.ru/books/> [электронный ресурс].

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами программного материала учебной дисциплины осуществляется в рамках контактной работы в аудитории, оборудованной компьютерами, через которые преподаватель и студенты имеют доступ к программе 1С:Бухгалтерия, и самостоятельной работы студентов в программе 1С:Бухгалтерия (решение комплексной задачи).

### Контактная работа

**Общее описание.** На занятиях лекционного типа студентам излагаются и демонстрируются основные принципы организации деятельности в конфигурациях программы 1С. Контактная работа в виде опроса нацелена на развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области финансового и управленческого учета и отчетности на основе информационной культуры с применением программы 1С:Бухгалтерия и с учетом основных требований информационной безопасности. Опрос ведется в отношении отдельных студентов.

Примерный перечень вопросов по основным темам дисциплины.

1. Что такое учетная политика, как ее настроить в программе.
2. Как разработать рабочий план счетов в программе.
3. Как заполнить основные справочники в программе.
4. Изложить основные способы взаиморасчетов в программе.
5. Как правильно подписать отчет в электронном виде в программе.
6. Описать структуру справочника номенклатур и настройку правила определения счетов учета номенклатур в программе.
7. Описать порядок взаимодействия с контрагентами посредством электронного документооборота.
8. Дать краткое описание основных налоговых регистров по учету НДС в программе.
9. Описать принципы работы программы по разделу заработной платы, налогов и взносов.
10. Описать основные принципы работы программы по формированию бухгалтерских отчетов и отчетности в программе.

В ходе опроса со студентами обсуждаются дискуссионные теоретические и практические вопросы, связанные с внедрением информационных технологий в финансово-экономическую деятельность организации. Обсуждение дискуссионных вопросов осуществляется со студентами группы.

Примерный перечень дискуссионных вопросов по основным темам дисциплины:

1. Основные инструменты информационной безопасности в программе.
2. Как проверить качество работы сотрудников в программе?

3. Как заполнить справочники для удовлетворения интересов внутренних и внешних пользователей.
4. Достоверность акта сверки: как организовать учет расчетов.
5. Какие отчеты нужны собственникам бизнеса.
6. Признание и оценка отрицательных остатков запасов.
7. Своевременность и достоверность: учет покупок и продаж в режиме реального времени.
8. Регистр – синтетический или аналитический счет?
9. Как организовать автоматизированный учет заработной платы в режиме реального времени.
10. Перспективы развития налогового контроля и статистического наблюдения в среде электронного документооборота.

### **Самостоятельная работа**

**Общее описание.** Самостоятельная работа студентов в форме решения комплексной задачи в программе направлена на формирование умения использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации и развития навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. В ходе курса студент выполняет пять самостоятельных работ по основным темам дисциплины. В результате выполнения самостоятельных работ в программе формируется финансовая и управленческая отчетность организации за один отчетный период.

1. Организация учета взаиморасчетов в программе.
2. Организация учета покупок и продаж в программе.
3. Организация учета НДС в программе.
4. Организация учета текущих затрат и основных средств в программе.
5. Организация учета труда, взносов и налога на доходы физических лиц в программе.

Примерный вариант самостоятельной работы по теме «Организация учета взаиморасчетов в программе».

Выполнить в программе следующие действия.

1. В справочник Контрагенты внести информацию о покупателе:

Контрагент – Максима Групп, ООО;

Договор - № 1 (продажа товаров) от текущей даты периода работы в программе;

Вид договора – с покупателем.

2. В справочнике Статьи движения денежных средств создать следующую статью движения денежных средств «Поступление от продажи товаров, работ, услуг»
3. Документом Банковская выписка-Поступление отразить поступление аванса Максима групп в сумме 300 000 руб. Сумма аванса всегда должна находиться на счете организации, т.к. является обязательным условием для отгрузки товаров.

4. Документом Поступление товаров и услуг оприходовать товары от поставщика 4 Д Логистик по договору № 1 (покупка товаров):

брюки 20 шт. по цене 3 800 руб.;

куртки 10 шт. по цене 6 000 руб.

юбки 10 шт. по цене 4 000 руб.

Цены не включают НДС, НДС начисляется сверху. Счет-фактура не регистрируется.

Документ может быть создан путем копирования ранее созданного документа Поступление товаров и услуг.

5. Во всех документах Поступления товаров и услуг и Банковская выписка с контрагентом 4 Д Логистик настроить зачет покупок и оплат в календарной последовательности.

6. Отразить продажу товаров покупателю Максима групп:

брюки 30 шт. по цене 8 400 руб.;

куртки 15 шт. по цене 10 500 руб.

юбки 20 шт. по цене 6 500 руб.

Цены не включают НДС, НДС начисляется сверху. Счет-фактура не регистрируется.

Продажа осуществляется по договору № 1 (продажа товаров).

7. Сформировать акт сверки с контрагентом 4 Д Логистик по договору № 1 (покупка товаров). После заполнения провести и записать документ.

Сформировать акт сверки с контрагентом Максима групп.

8. Сверить данные акта сверки и оборотно-сальдовую ведомость по счету 60 по контрагенту 4 Д Логистик по договору № 1 (договор покупки товаров) и по счету 62, контрагенту Максима групп (договор продажи товаров).

9. На основании данных отчетных документов (акт сверки и оборотно-сальдовой ведомости по счету 60) погасить кредиторскую задолженность перед 4 Д Логистик по договору № 1 (покупка товаров) в сумме, указанной в отчетных документах. Для погашения кредиторской задолженности использовать документ Банковская выписка – Списание.

10. В Справочнике для Контрагента 4 Д Логистик, в договоре № 2 (доставка товаров) указать срок расчетов – 10 дней.

11. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по организации за период за период.

### **Промежуточная аттестация (зачетная контрольная работа)**

*Общее описание.* Промежуточная аттестация в виде контрольной работы направлена на формирование умения использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации и развития навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. В ходе курса студент выполняет одну контрольную работу. В результате выполнения контрольной работы в программе формируется финансовая и управленческая отчетность организации за два отчетных периода.

Примерный вариант контрольной работы.

Выполнить в программе следующие действия:

1. Отобразить получение аванса от покупателя «Максима Групп» в размере 1.500.000 руб.

2. Отразить покупку товаров у 4 Д Логистик: 50 курток по цене 4 800, НДС по ставке 20% сверху;  
35 юбок по цене 4 600, НДС по ставке 20% сверху;  
40 брюк по цене 3 900, НДС по ставке 20% сверху.
1. Зарегистрировать счет-фактуру.
2. Отразить приобретение товаров у Софт 2019:  
40 платки по цене 3 000, НДС по ставке 20% сверху;  
20 ремней по цене 4 800, НДС по ставке 20% сверху.  
Зарегистрировать счет-фактуру.
3. Отразить продажу Максима групп:  
40 брюк по цене 7 000, НДС по ставке 20% сверху.  
30 платки по цене 5 000, НДС по ставке 20% сверху;  
20 ремней по цене 5 800, НДС по ставке 20% сверху.  
40 брюк по цене 3 900, НДС по ставке 20% сверху.  
Зарегистрировать счет-фактуру.
4. Начислить аренду складского и офисного помещения за период.  
Зарегистрировать счет-фактуру.
5. Материалы, имеющиеся на складе, полностью списать на нужды торгового склада.
6. Выплатить аванс по заработной плате за период.
7. Начислить заработную плату и соответствующие налоги за период.
8. Выполнить регламентное закрытие НДС за два периода.
9. Выполнить закрытие двух периодов
10. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за два периода, проверить в регламентированной отчетности порядок заполнения бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Знать принципы организации работы в современных программных продуктах семейства 1С Уметь с помощью стандартных инструментов 1С адаптировать программный продукт к требованиям по сбору, обработке и анализу информации	Контактная работа в виде опросов
Знать основные документы, справочники, регистры, отчеты в программе для отражения деятельности организации Уметь формировать внутренние и внешние отчеты в программе для принятия управленческих решений и удовлетворения запросов внешних пользователей	Самостоятельная работа, промежуточная аттестация (зачетная контрольная работа)

## 9. БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Максимальные значения баллов, которые студент может получить за выполнение формы проверки знаний (текущая и промежуточная аттестация):

Формы текущей и промежуточной аттестации (оценочные средства)	Баллы
Контактная работа (опрос)	20
Самостоятельная работа (решение комплексной задачи в программе)	40
Промежуточная аттестация (зачетная контрольная работа)	40
<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации занятий по дисциплине необходимы следующие технические средства обучения:

- мультимедийный класс с доступом к программе 1С:Бухгалтерия
- доска с маркерами

Учебно-методическая поддержка дисциплины "Информационные бухгалтерские системы - 1" осуществляется в системе «on.econ» по адресу on.econ.msu.ru

**Авторы программы:**

*Ульянова Н.В.*