

ЗАЯВКА ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Дата: 04.06.2021

на позицию практиканта

Полное наименование организации	Публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства»
Профиль деятельности	Публично – правовая
Адрес, телефон, сайт	Арбат, д.1 https://фонд214.рф
Сроки практики	3 месяца
Количество практикантов	2
Наименование структурного подразделения (департамент, управление, отдел)	Сопровождение жилищного строительства
Основные требования к кандидату	
☐ Образование (факультет, программа подготовки), курс	Информатика и системы управления. Выпускник, студент магистратуры.
☐ Профессиональные знания, умения и навыки	SQL, знание законодательства
☐ Знание иностранных языков (уровень владения)	Не обязательно
☐ ПК (уровень владения, знание прикладных специализированных программ)	Уверенный пользователь, Excel, Power Point, SQL, знание законодательства
☐ Личностные характеристики	Грамотная устная и письменная речь, готовность к многозадачности
Основные направления практики (задачи, которые будут стоять перед практикантом)	Написание макросов, написание запросов в SQL
Дополнительная информация	
Условия прохождения практики	
☐ График практики: полная занятость, гибкий график (количество часов в неделю)	5/2, 40 часов в неделю, 9:00 – 18:00
☐ Возможность последующего трудоустройства	Обсуждается по итогам прохождения практики
Этапы отбора	Интервью с рекрутером, нанимающим руководителем и директором по персоналу
Дата выхода на практику	В ближайшее время
Ф.И.О., должность контактного лица, телефон, e-mail	Телегина Марина, +7(916)687-11-09, miu.telegina@fond214.ru