

Логотип компании

ЗАЯВКА ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Дата: ­ 17.05.2021

*на замещение вакантной должности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информация об организации** | | | |
| Полное наименование организации \* | | | АО «Золоторудная компания «ПАВЛИК» |
| Профиль деятельности \* | | | Промышленность |
| Адрес, телефон, сайт | | | 123112, Россия, Москва,  Пресненская набережная, д.10, башня "Б"  Тел.: +7 (495) 363-55-27 – приемная  [www.pavlik-gold.ru](https://www.pavlik-gold.ru/) |
| **Информация о вакансии** | | | |
| Профессиональная область \* | | | Аналитика, экономика, финансы |
| Подбор кандидата на должность  (наименование вакансии) \* | | | Аналитик в отдел аналитики, слияний и поглощений |
| Наименование структурного подразделения \* | | | Дирекция по стратегии и инвестициям |
| Основные требования к кандидату | | | |
| Образование | Факультет | | 1. Факультет экономики и бизнеса  2. Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа  3. Финансовый факультет |
| Образовательная  программа | | 1. Экономика и финансы  2. Экономика и бизнес  3. Прикладная математика и информатика  4. Финансовый менеджмент |
| Курс/год выпуска \* | | бакалавриат  1  2  3  4  магистратура  1  2  выпускник  до 2018  2019-2020  2021 |
| Форма обучения | | очная  очно-заочная  заочная |
| Профессиональные знания, умения и навыки \* | | | Образование – высшее: экономическое, финансовое  Преимущество:  - опыт работы в аналитических отделах инвестиционных компаний, компаний большой четверки |
| Знание иностранных языков (уровень владения) | | | Английский язык |
| Наличие опыта работы | Срок \* | | Желателен, но не обязателен |
| Область | | Аналитические отделы инвестиционных компаний |
| ПК (уровень владения, знание прикладных специализированных программ) | | | - хорошие навыки работы в MS Excel и PowerPoint |
| Личностные характеристики | | | 1. Аналитический склад ума 2. Ответственность и аккуратность при работе с данными 3. Умение работать в режиме многозадачности и ненормированного графика 4. Стрессоустойчивость 5. Умение работать в команде |
| Дополнительная информация | | | Официальное трудоустройство по ТК РФ. г.Москва  Возможен ненормированный режим работы |
| Должностные обязанности  (основные направления работы) | | | |
| Основные задачи:   1. Сбор аналитической информации по компаниям-аналогам из золотодобывающей отрасли 2. Сбор информации по макроэкономике (прогнозы спроса и предложения, прогнозы цен, инфляции, курсов валют и др.) 3. Подготовка ежедневных новостных дайджестов с обзором ключевых событий на рынке 4. Содействие в проведении оценки инвестиционной привлекательности проектов 5. Подготовка презентационных материалов | | | |
| Условия работы | | | |
| График | Занятость \* | полная  неполная | |
| Количество часов в неделю \* | 40 часов | |
| Формат работы \* | | очный  дистанционный  смешанный | |
| Возможность командировок (%) | | 0% | |
| Оплата труда (уровень з/п, руб.) \* | | До 80 тыс. руб. в месяц | |
| Социальный пакет | | 1. ДМС после прохождения испытательного срока в 3 месяца | |
| Перспектива профессионального  и карьерного роста | | есть  нет | |
| Процедура отбора | | | |
| Этапы отбора \* | | 1. Отбор наиболее привлекательных резюме 2. Собеседование с будущим руководителем 3. Проверка службы безопасности и прохождение полиграфа 4. Согласование кандидатуры руководством | |
| Дедлайн по приему резюме \* | | 27.04.2021 | |
| Дата выхода на работу \* | | 03.05.2021 | |
| **Контактное лицо по рассмотрению резюме кандидатов** | | | |
| Ф.И.О. \* | | Филипсон Яна Алексеевна | |
| Должность \* | | Специалист отдела подбора и развития персонала | |
| Телефон \* | | +7 (906) 061 78 42 | |
| E-mail \* | | filipson.yana@pavlik-gold.ru | |

\* Поле обязательно для заполнения