

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета
МГУ
профессор Аузан А.А.

8 июля 2022



Временный регламент проведения государственных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на экономическом факультете МГУ с использованием дистанционных технологий

Настоящий регламент регулирует особенности проведения государственных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации аспирантов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – ЭФ МГУ) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и действует в дополнение к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, Требованиям к государственному экзамену, порядку его подготовки и представлению, критериям оценки ЭФ МГУ, иным нормативным документам МГУ имени М.В.Ломоносова и ЭФ МГУ.

1. Общие положения

- 1.1. Государственные экзамены с использованием ДОТ для аспирантов экономического факультета проводятся на основании приказа декана.
- 1.2. График проведения государственных экзаменов формируется при участии председателей и членов комиссии государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по направленностям(специальностям) и после утверждения приказом декана, представляется в отдел информационной интеграции для формирования и распределения учетных записей и в отдел автоматизированного сопровождения учебного процесса для формирования расписания.

2. Технические требования и процедура идентификации

- 2.1. Проведение государственных экзаменов с использованием ДОТ осуществляется с применением системы онлайн-конференций Zoom (далее – онлайн-конференция).
- 2.2. Информация о форме, времени, необходимом техническом обеспечении должна быть в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения государственных экзаменов передана директором аспирантуры в отдел информационной интеграции.
- 2.3. Для проведения государственных экзаменов с использованием ДОТ аспиранты, председатели и члены ГЭК должны иметь оборудование с возможностью видео- и аудио-трансляции (смартфон/ноутбук/персональный компьютер с наличием видеокамеры и микрофона) и устойчивое Интернет-соединение.

Аузан А.К.

- 2.4. Визуальную идентификацию председателей, членов ГЭК и аспирантов, сдающих государственный экзамен, осуществляет секретарь комиссии при допуске аспирантов в основной зал видеоконференции, а председателей и членов ГЭК – в сессионные залы. При необходимости для идентификации личности секретарь комиссии может потребовать у аспирантов демонстрацию первой страницы паспорта с фотографией (или иного заменяющего паспорт документа).
- 2.5. Если в период проведения государственного экзамена председателем и членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны аспиранта, в том числе: подмена сдающего аспиранта третьим лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, специальное выключение веб-камеры, выход за пределы обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, – ГЭК вправе прекратить проведение государственного экзамена с выставлением аспиранту оценки «неудовлетворительно» с последующим применением дисциплинарных мер, вплоть до отчисления из МГУ.
- 2.6. В случае если аспиранту во время проведения государственного экзамена требуется помощь третьих лиц для решения проблем со связью, он должен немедленно сообщить об этом председателю ГЭК и/или членам ГЭК и/или секретарю комиссии.
- 2.7. Техническое обеспечение проведения государственного экзамена, в том числе создание и запуск конференции в Zoom, решение возникающих технических вопросов осуществляет отдел информационной интеграции. Обеспечение видео- и аудиозаписи конференции и их архивирование осуществляет секретарь комиссии.
- 2.8. В целях обеспечения прозрачности проведения государственных экзаменов с использованием ДОТ во время их проведения применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя и членов ГЭК, а также аспирантов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам состоявшихся государственных экзаменов. Видеозаписи хранятся на сервере факультета не менее пяти лет со дня проведения государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ.

3. Проведение государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ

- 3.1. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, государственный экзамен проводится устно, в форме защиты в виде презентации разработанной аспирантом рабочей программы дисциплины (модуля)/практики образовательной программы подготовки бакалавров.
- 3.2. Аспирант обязан не менее чем за 1 день до даты проведения государственного экзамена сообщить (письменным заявлением по электронной почте с подтверждающими документами) секретарю комиссии или в учебную часть аспирантуры и докторантуры о невозможности участия в сдаче государственного экзамена с использованием ДОТ по уважительной причине, в том числе:
- в месте проживания аспиранта отсутствует постоянное подключение к Интернету с необходимой скоростью доступа;
 - у аспиранта отсутствует необходимое оборудование;
 - имеются медицинские противопоказания.
- 3.3. В случае невозможности участия в государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ, для аспиранта в исключительных случаях, может быть разработан индивидуальный план сдачи государственного экзамена.
- 3.4. Не менее чем за сутки до проведения государственного экзамена с использованием ДОТ секретарь комиссии получает от отдела информационной интеграции ссылку для доступа к онлайн-конференции и направляет председателям и членам ГЭК, а также

аспирантам соответствующей направленности(специальности) посредством электронной почты и системы onEcop.

- 3.5. Не менее чем за 15 минут до начала проведения государственного экзамена с использованием ДОТ председателя, члены ГЭК и аспиранты подключаются к онлайн-конференции. У всех подключающихся должна быть включена веб-камера. Участники регистрируются в онлайн-конференции с указанием на русском языке фамилии и имени, а также обозначения статуса (председатель/член ГЭК/аспирант/представитель технической поддержки).
- 3.6. Веб-камера аспиранта должна быть включена во время проведения государственного экзамена и размещена так, чтобы максимально облегчить коммуникацию с председателем и членами ГЭК.
- 3.7. Перед началом проведения государственного экзамена с использованием ДОТ Государственная экзаменационная комиссия принимает решение по процедурным вопросам:
- о распределении аспирантов (очередности выступления, на подгруппы) в случае необходимости;
 - о времени защиты посредством презентации представленной рабочей программы дисциплины;
 - о порядке ответов на вопросы аспирантом;
 - об установлении фиксированного времени для обсуждения после демонстрации презентации и выступления аспиранта;
 - о порядке обсуждения и оглашения результатов государственного экзамена.
- 3.8. ГЭК может принять решения по другим процедурным вопросам, не определенным настоящим регламентом и другими нормативными документами факультета.
- 3.9. Председатель ГЭК осуществляет модерацию проведения государственного экзамена с использованием ДОТ с учетом оговоренных процедурных вопросов п.п.3.7.
- 3.10. Секретарь комиссии фиксирует время защиты посредством презентации аспиранта; по согласованию с Председателем ГЭК: отключает звук (в том числе в случае нарушения регламента, этических норм и т.п.), в случае необходимости удаляет из онлайн-конференции нарушителей проведения государственного экзамена, совершает иные действия по технической поддержке организации проведения экзамена.
- 3.11. В случае возникновения во время проведения экзамена технических проблем со связью, не позволяющих продолжить проведение экзамена с использованием ДОТ, проведение государственного экзамена для аспиранта по совместному решению председателя ГЭК и директора аспирантуры переносится на другой период.
- 3.12. ГЭК по направленности(специальности) принимает решение о выборе способа обсуждения результатов проведенного государственного экзамена (каким образом будет осуществляться закрытое обсуждение и голосование по оценкам за экзамен), в частности: отдельная конференция или зал конференции в Zoom, групповой чат в одном из мессенджеров, электронная почта.
- 3.13. После принятого решения ГЭК по оценкам за государственный экзамен экзаменационная ведомость и протоколы в электронном виде формируются секретарем комиссии, затем подписываются в установленном порядке и передаются в учебную часть аспирантуры и докторантуры не позднее дня, проведения экзамена.
- 3.14. Результаты государственного экзамена объявляются после оформления экзаменационной ведомости и протоколов в тот же день и в той же онлайн-конференции.
- 3.15. По всем вопросам, не разрешенным в настоящем временном регламенте и иных локальных актах МГУ имени М.В.Ломоносова и/или факультета по вопросам сдачи государственного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, может быть принято решение деканом факультета.