

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 5 от 26 июня 2015 года  
НОВАЯ РЕДАКЦИЯ  
Протокол № 8 от 30 октября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-научной лаборатории экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова «Центр урбанистики»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Лаборатория экономического факультета МГУ «Центр урбанистики» (далее по тексту – Лаборатория) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом. Официальное название Лаборатории на английском языке: Center for Urban Development Research.
- 1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.
- 1.3. Лаборатория является структурным подразделением экономического факультета МГУ (далее – факультет) и подчиняется декану.
- 1.4. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Лаборатория является учебно-научной. Цель Лаборатории состоит в распространении знаний о роли культуры, креативных индустрий в развитии городских пространств, формировании управленческих компетенций в области культуры, использовании креативного потенциала молодежи для выполнения прикладных исследований в предметной сфере.

#### 2. Содержание деятельности Лаборатории

- 2.1. К основным задачам Лаборатории относятся:
  - 2.1.1. Выполнение прикладных исследований в области экономики культуры, городского развития и экономики креативных индустрий.
  - 2.1.2. Вовлечение студентов и аспирантов экономического факультета МГУ в выполнение исследовательских работ по тематике Лаборатории.

- 2.1.3. Участие в образовательном процессе на экономическом факультете МГУ, в том числе в организации мастер-классов и проведении учебных курсов.
- 2.1.4. Участие в определении тем курсовых, выпускных квалификационных и диссертационных работ студентов и аспирантов по направлениям исследований Лаборатории.
- 2.2. К основным видам деятельности Лаборатории относится научная и учебная деятельность.
- 2.3. Виды работ, выполняемых Лабораторией в сфере научной деятельности:
- 2.3.1. Проведение научно-исследовательских работ.
- 2.3.2. Участие в российских и международных конференциях.
- 2.4. Виды работ, выполняемых Лабораторией в сфере учебной деятельности:
- 2.4.1. Руководство практикой, консультирование курсовых, выпускных квалификационных и диссертационных работ по направлениям исследований Лаборатории.
- 2.4.2. Подготовка, проведение и развитие учебных курсов, факультативов, научно-исследовательских практик, мастер-классов и других видов учебных занятий по тематике деятельности Лаборатории.

### **3. Состав и структура Лаборатории**

- 3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором на основании представления ответственного за ее работу заместителя декана по научной работе.
- 3.2. Заведующий Лабораторией обеспечивает:
- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Лаборатории;
  - качество и своевременность выполнения всех видов работ;
  - своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Лаборатории;
  - подбор сотрудников Лаборатории;
  - соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории.
- 3.3. Состав Лаборатории включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).
- 3.4. В Лаборатории предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

### **4. Права и обязанности Лаборатории**

- 4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Лаборатории, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Лаборатории.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Лаборатории.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Лаборатории.

#### 4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией и всех ее сотрудников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Заведующий Лабораторией обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Лаборатории по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Лаборатории обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения заведующего Лабораторией, составлять индивидуальные планы работы и отчетываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, факультета, МГУ.

### **5. Ответственность сотрудников Лаборатории**

5.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета, должностными инструкциями и соглашениями о материальной ответственности.

5.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за деятельность Лаборатории в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

### **6. Имущество и средства Лаборатории**

- 6.1. Материально-техническое обеспечение Лаборатории осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

## **7. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями факультета и внешние связи**

- 7.1. Лаборатория взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями факультета по профилю ее деятельности.
- 7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами с целью:
  - 7.2.1. Развития сотрудничества с ведущими исследовательскими центрами в России и за рубежом.
  - 7.2.2. Привлечения высококвалифицированных специалистов к научной деятельности и учебному процессу на экономическом факультете МГУ.
  - 7.2.3. Расширения практики стажировок студентов.
  - 7.2.4. Расширения каналов распространения результатов исследований.

## **8. Прекращение деятельности Лаборатории**

- 8.1. Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.