

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 6 от 30 июня 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА» (МГУ)**

Москва  
2017



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения практики обучающихся на экономическом факультете ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее экономический факультет МГУ) разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»<sup>1</sup> и 38.03.02 «Менеджмент»<sup>2</sup>, с Образовательным стандартом МГУ высшего образования по направлению подготовки магистров «Экономика»<sup>3</sup>, «Менеджмент»<sup>4</sup>, «Финансы и кредит»<sup>5</sup> с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» - уровень подготовки кадров высшей квалификации<sup>6</sup>, с Образовательным стандартом МГУ высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: «Экономика» 38.06.01<sup>7</sup>, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<sup>8</sup>, с Положением №3 о порядке проведения практик обучающихся Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ)<sup>9</sup>, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, магистров, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) на экономическом факультете МГУ, формы и способы ее проведения.

1.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ и непосредственно ориентированной на профессиональную подготовку обучающихся. Это неотъемлемая часть ОПОП ВО, основным содержанием

<sup>1</sup>Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 ноября 2015 г. №1327.

<sup>2</sup>Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2016 г. №7.

<sup>3</sup>Утвержден Приказом МГУ от 22 июля 2011 г., №729, с изм.30.12.2011 № 1289.

<sup>4</sup>Утвержден Приказом МГУ от 22 июля 2011 г., №729, с изм.30.12.2011 № 1289.

<sup>5</sup>Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 апреля 2015 г. № 325.

<sup>6</sup>Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 898.

<sup>7</sup>Утвержден Приказом МГУ от 23 июня 2014 г. № 552 с изм. от 31.08.2015 № 831.

<sup>8</sup>Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259.

<sup>9</sup>Утвержден Ректором МГУ имени М.В. Ломоносова академиком В.А. Садовничим 25 апреля 2016 года.



которой является выполнение соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности практических заданий (учебных, учебно-производственных, научно-исследовательских, педагогических) на предприятиях, в организациях или учреждениях.

1.4. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, реализуемой экономическим факультетом МГУ и обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и образовательного стандарта МГУ. Объем и сроки практики определяются учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

## **2. Виды и типы практики, способы и формы ее проведения**

2.1. Виды практики определяются требованиями ФГОС ВО соответствующего уровня и направления подготовки. Рабочие программы практик разрабатываются для каждого направления подготовки в соответствии с видами и типами практик.

2.2. Основными видами практики обучающихся на экономическом факультете МГУ является учебная и производственная, включающая преддипломную практику.

*Учебная практика* проводится в целях получения профессиональных умений и навыков педагогической деятельности, и умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с конкретной программой практик соответствующего уровня и направления подготовки.

*Производственная практика* проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Преддипломная практика* проводится в составе производственной практики с целью сбора необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы и входит в завершающий этап обучения по конкретной ОПОП ВО.

2.3. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается экономическим факультетом МГУ, исходя из предусмотренной ОПОП ВО соответствующего уровня и направления подготовки, разработанной на основе ФГОС ВО, образовательных стандартов МГУ имени М.В.Ломоносова.

2.4. Практика может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях и непосредственно на территории (далее - инфраструктуре) МГУ или филиалов, а также осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность



которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2.5. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной:

*Стационарной* является практика обучающихся экономического факультета МГУ, которая проводится непосредственно в г. Москве (на факультете, на инфраструктуре МГУ и в профильных организациях г. Москвы);

*Выездной* является практика обучающихся экономического факультета, которая проводится вне г. Москвы (на инфраструктуре филиалов и баз практик МГУ и в профильных организациях вне г. Москвы).

2.6. Конкретный способ проведения практики определяется экономическим факультетом МГУ в соответствии с реализацией конкретной ОПОП ВО, с учетом ФГОС ВО и образовательных стандартов МГУ.

2.7. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (или нескольких видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **3. Организация проведения практики**

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе ФГОС ВО, образовательного стандарта МГУ, Положением о порядке проведения практик обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ).



3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, утвержденным Ректором МГУ, места и условия проведения определяются программой соответствующего вида практики.

3.3. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики из профессорско-преподавательского состава экономического факультета МГУ.

3.4. Для поиска места практики обучающийся руководствуется информацией о возможностях прохождения практики:

- предлагаемых компаниями-партнерами экономического факультета МГУ через отдел содействия трудоустройству;
- имеющихся у кафедры или научного руководителя обучающегося;
- из других источников.

3.5. Отдел содействия трудоустройству (далее Отдел) регулярно и заблаговременно информирует обучающихся об актуальных предложениях по практике через ресурсы факультета (раздел сайта «Трудоустройство» экономического факультета МГУ, сайт [job.econ.msu.ru](http://job.econ.msu.ru)) и на индивидуальных консультациях. Также Отдел организует индивидуальный подбор места практики или информирование о процедуре согласования с конкретными организациями при личном обращении обучающегося в Отдел. Подбор и консультирование в отношении поиска места практики осуществляется Отделом в соответствии с профессиональными интересами обучающегося с учетом имеющихся предложений и возможностей. В случаях, предусмотренных договором между экономическим факультетом МГУ и профильной организацией, Отдел согласует кандидатуру обучающегося для прохождения практики и оформляет сопроводительную документацию (письмо-направление, индивидуальный договор на обучающегося и проч.) самостоятельно. Период, необходимый для подбора Отделом места практики для обучающегося, составляет не менее 3 недель.

3.6. Учебная часть бакалавриата, магистратуры, аспирантуры регулярно и своевременно координирует вопросы проведения всех видов практик студентов, участие в разработке программ, процедур, документации для проведения практики, прием заявлений, оформление приказов, проведение аттестации, отчетность. Учебная часть информирует обучающихся о процедурах и правилах прохождения практики, сроках выбора мест практики и предоставления необходимых документов для направления на места практики; ведет учёт информации о практике в личных делах обучающихся, поддерживает



сотрудничество и обмен информацией по вопросам успеваемости и практики обучающихся с Отделом содействия трудоустройству; участвует в подготовке отчетности для Руководства факультета и МГУ о практике в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре.

3.7. Итоговое решение в выборе места практики принимается обучающимся самостоятельно и оформляется в виде заявления на практику.

3.8. В случае выхода обучающегося на практику в стороннюю профильную организацию при необходимости может быть заключен договор о практике обучающегося с организацией. Утверждением формы договора и подписанием индивидуальных договоров на практику обучающихся со стороны факультета занимается договорной отдел экономического факультета МГУ.

При направлении конкретного обучающегося на практику содержательное наполнение договора осуществляет:

- Отдел содействия трудоустройству в случае подбора места практики через Отдел;

- научный руководитель и/или Отдел в случае подбора места практики через научного руководителя.

3.9. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. За обучающимся сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (включая стажировки, в том числе летние), вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **4. Учебная практика**

4.1. Учебная практика может проводиться на экономическом факультете МГУ, а также на других факультетах МГУ и в профильных организациях (предприятиях и учреждениях).



4.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин (в бакалавриате), она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом экономического факультета МГУ на основании учебного плана и действующего образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) по соответствующей специальности (направлению подготовки).

4.4. Для руководства практикой обучающихся от экономического факультета МГУ назначается руководитель (руководители) практики.

4.5. Руководители учебной практики экономического факультета МГУ:

- составляют рабочий график (план) проведения практики, разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа (включая по мерам обеспечения безопасности и др.) на все работы, выполняемые обучающимися.

## **5. Производственная практика**

5.1. Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится в профильных организациях (предприятиях, учреждениях). Производственная практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике либо о сотрудничестве экономического факультета МГУ с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

5.2. Для соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения используются типовые договоры на проведение практик обучающихся экономического факультета МГУ в профильных организациях (учреждениях, предприятиях). При необходимости, исходя из специфики отдельных практик, экономический факультет МГУ может вносить дополнения



в конкретные договоры, предварительно согласовав их с договорным отделом экономического факультета МГУ.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу экономического факультета МГУ, организующий проведение практики (далее – руководитель производственной практики экономического факультета МГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Договор на проведение практики должен предусматривать назначение двух руководителей: от профильной организации из числа ведущих специалистов и от экономического факультета МГУ. Организации обязаны обеспечить обучающимся условия безопасной работы при прохождении практики.

5.4. Руководитель производственной практики от экономического факультета МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, осуществляет вводный инструктаж по соблюдению правил техники безопасности.

5.5. Руководитель практики от профильной организации (согласно Приказу Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383):



- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Другие обязанности руководителя практики от профильной организации определяются локальными нормативными актами самой организации и договором на проведение конкретной практики.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления в период практики в качестве практикантов на рабочие места на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие действующие в организации локальные нормативные акты, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей экономического факультета МГУ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедших во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. №73 в действующей редакции).



## **6. Материальное обеспечение**

6.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных экономическим факультетом МГУ.

6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми экономическим факультетом МГУ с организациями.

6.3. Учебная нагрузка преподавателей по учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и способа проведения практики (не более 40 часов в неделю). Учебная нагрузка преподавателей по производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на обучающегося, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

## **7. Методическое сопровождение организации практики обучающихся**

7.1. Программа практики обучающихся (студентов, магистров, аспирантов) является составной частью ОПОП ВО, реализуемой на каждом из уровней подготовки на экономическом факультете МГУ:

- в бакалавриате;
- в магистратуре;
- в аспирантуре.

7.2. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических, либо в астрономических часах;
- содержание практики;



- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программу практики могут быть включены иные сведения и/или материалы, необходимые для ее выполнения.

7.3. Ответственными за разработку программ практики являются руководители соответствующего уровня обучения на экономическом факультете МГУ.

7.4. Программы практик утверждаются Ученым советом экономического факультета МГУ.

7.5. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом осваиваемой ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО и Образовательного стандарта МГУ, на соответствующем уровне подготовки.

7.6. Документальное сопровождение практики учащихся включает ряд документов, утверждаемых программой практики для каждого уровня подготовки.

7.7. Стандартными документами для оформления практики обучающегося являются: заявление на практику, письмо-направление на практику (опционально), приказ о проведении практики/аттестации обучающихся, отчетный сопроводительный документ.

7.7.1. Заявление на практику оформляется обучающимся индивидуально по утвержденной форме, визируется у руководителя практики и в установленные сроки предоставляется специалисту по учебно-методической работе, ответственному за практику.

7.7.2. В ряде случаев, если это закреплено соглашением между факультетом и профильной организацией, оформление практики предусматривает письмо-направление на практику, направляемое факультетом в адрес организации.



Письмо оформляется Отделом содействия трудоустройству по запросу обучающегося и визируется руководителем соответствующего уровня обучения.

7.7.3. Для организации практик студентов бакалавриата и магистратуры заблаговременно издается приказ о направлении студентов на практику, в котором определяются виды, типы, сроки и места проведения практик, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов. Приказ оформляется специалистом структурного подразделения экономического факультета МГУ, ответственного за практику студентов бакалавриата или магистратуры, и содержит список направляемых на практику студентов бакалавриата и магистратуры с указанием типа практики и руководителя практики.

7.7.4. Для подведения итогов организации и прохождения практик в аспирантуре (в связи с непрерывной ее формой (п.2.7) согласно утвержденному учебному плану аспирантуры) издается приказ о проведении аттестации аспирантов в рамках реализации учебного плана аспирантуры (практики и научные исследования). Приказ оформляется отделом аспирантуры с указанием сроков проведения аттестации на кафедрах и в структурных подразделениях факультета.

7.7.5. Обязательным для прохождения практики и последующей аттестации является наличие отчетного сопроводительного документа. Конкретная форма и содержание сопроводительного документа определяется программой практики соответствующего уровня подготовки.

Отчетный сопроводительный документ включает в себя:

- индивидуальное задание, разработанное на основе программы практики. Задание согласовывается с научным руководителем, предоставляется по месту прохождения практики и служит основанием для выполнения работы и составления отчетных документов о практике;
- виды работ, сроки, период прохождения практики;
- отчет о практике, который составляется, согласуется и подписывается по месту прохождения практики;
- подпись руководителя практики от факультета и, в случае прохождения обучающимся практики в сторонней организации, подпись руководителя практики от организации.



Отчетный сопроводительный документ необходимо предоставить в структурное подразделение экономического факультета МГУ, ответственное за прием отчетных документов по практике, не позднее, чем через 3 рабочих дня после окончания практики.

7.8. По итогам прохождения практики проводится промежуточная аттестация, результаты которой заносятся в АИС Студент/АИС Аспирант учебным отделом. Также является обязательным оформление ведомостей, зачетных книжек и иных предусмотренных на различных уровнях обучения отчетных документов ответственным сотрудником.

## **8. Организация промежуточной аттестации по практике**

8.1. Форма и вид отчетности (сопроводительный документ, презентация-отчет, рекомендательное письмо от профильной организации в случае его наличия и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики соответствующего уровня обучения.

8.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом соответствующего уровня обучения с учетом требований образовательного стандарта соответствующего направления подготовки.

8.3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется преподавателями структурных подразделений факультета после предоставления обучающимся отчета, подготовленного в соответствии с утвержденной программой практики.

8.4. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется специализированной комиссией, включающей руководителя практики от факультета. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики от факультета и от профильной организации.

8.5. Зачет и /или дифференцированный зачет по практике проставляется обучающимся после предоставления отчета комиссии или руководителю практики от факультета, приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости обучающихся.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть



отчислены из числа обучающихся на экономическом факультете МГУ как имеющие академическую задолженность.