



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«25» августа 2020 г.

Москва

№ 766

**О подготовке экономического факультета МГУ
к новому 2020/2021 учебному году**

Во исполнение Приказов МГУ № 801, № 802 от 21 августа 2020 года, в целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения эпидемиологической безопасности на экономическом факультете, в связи с началом учебного года 01 сентября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в дистанционном режиме максимально возможного количества работников факультета.
2. По решению руководителя структурного подразделения организовать привлечение к работе в обычном режиме (в том числе в сочетании с дистанционным форматом работы) тех работников административно-управленческого, профессорско-преподавательского и научного составов, учебно-вспомогательного и научно-вспомогательного персонала деятельность которых важна для обеспечения функционирования экономического факультета МГУ, организации учебного процесса, при неукоснительном соблюдении всех мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с действующим законодательством.
3. Не допускать к проведению аудиторных занятий профессорско-преподавательский состав старше 65 лет и сотрудников, имеющих хронические заболевания
4. Проход работников и обучающихся в здание факультета осуществлять по документам МГУ после проведения термометрии при обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания.
5. Не допускать в здание факультета людей с повышенной температурой и признаками ОРВИ.
6. Производить термометрию работников и обучающихся лиц не реже двух раз в день в соответствии с приложением № 1 к приказу. Назначить лицом, ответственным за проведение термометрии с занесением ее результатов в

«Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 °С и выше» по форме приложения № 2 к приказу, инженера Семилуцкого Н.М.

7. Руководителям структурных подразделений факультета:

7.1. представлять по адресу электронной почты pass_covid@econ.msu.ru (с указанием в письме в графе «тема»: «график, наименование структурного подразделения») не реже 1 раза в неделю сведений о фактическом присутствии на факультете работников подразделения, привлеченных к работе в обычном режиме по форме согласно приложению № 3 к приказу.

7.2. составить график направления работников подразделения, привлеченных к работе в обычном режиме, на медицинское исследование на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (из расчета не менее 10% привлеченных работников структурного подразделения каждые 15 календарных дней) и обеспечить его выполнение работниками подразделения;

8. Руководителям структурных подразделений факультета довести до сведения работников подразделения, привлекаемых для работы в обычном режиме, информацию о необходимости:

8.1. соблюдения работниками:

- социального дистанцирования;
- режима использования средств индивидуальной защиты;
- требования прохождения медицинского исследования на предмет наличия новой коронавирусной инфекции согласно графика;

8.2. незамедлительного представления на факультет по электронной почте pass_covid@econ.msu.ru сведений (с указанием в письме в графе «тема»: «фамилия и инициалы работника, наименование структурного подразделения»):

- о фактах заболевания новой коронавирусной инфекцией работника или лиц, совместно проживающих с ним;
- о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним;
- о результатах медицинского исследования работника на предмет наличия новой коронавирусной инфекции.

9. Начальнику АХО Александрову М.П. обеспечить:

- организацию выдачи на факультете средств индивидуальной защиты;
- функционирование в рабочем состоянии устройств для дезинфекции рук на территории факультета;
- контроль уборки помещений факультета с применением дезинфицирующих средств;
- размещение на факультете памятки о соблюдении мер противовирусной защиты.

10. Учебным отделам магистратуры (ответственное лицо Никитушкина И.В.), бакалавриата (ответственное лицо Иванов В.В.), докторантуры и аспирантуры (ответственное лицо Луданик М.В.):

10.1. организовать осуществление контроля за посещением обучающимися здания факультета (с возможностью представления сведений о посещаемости по запросу уполномоченных органов);

10.2. довести до сведения обучающихся лиц в письменной форме путем электронного документооборота, в том числе через систему OnEcon информацию о необходимости:

- соблюдения социального дистанцирования;
- соблюдения режима использования средств индивидуальной защиты;
- незамедлительного представления по электронной почте `pass_covid@econ.msu.ru` (с указанием в письме в графе «тема»: «фамилия и инициалы обучающегося, направление, курс, группа») сведений:
 - ✓ о фактах заболевания новой коронавирусной инфекцией обучающегося или лиц, совместно проживающих с ним;
 - ✓ о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у обучающегося или у лиц, совместно проживающих с ним.

11. Ответственным лицам Иванову В.В., Никитушкиной И.В. и заместителю декана по учебной работе Краскову В.В.:

- совместно с инженером 1 категории Трубниковым Ю.В. обеспечить организацию учебных занятий в смешанной форме (сочетая проведение аудиторных занятий в корпусе и применение дистанционных технологий) таким образом, чтобы минимизировать одновременное присутствие в корпусе обучающихся при обеспечении выполнения учебных планов в полном объеме;
- при разработке расписания занятий обучающихся предусмотреть меры, направленные на минимизацию контактов — как при реализации образовательного процесса (выделение дней очного присутствия и дней обучения с применением дистанционных технологий, разнесение времени начала и окончания занятий в течение дня различных групп обучающихся, организацию «шахматного» порядка присутствия студентов разных годов обучения в здании с преимуществом младших курсов и т.п.), так и в интервалах между занятиями (при организации интервалов для питания обучающихся, работников и посетителей факультета).

12. Заместителю декана по развитию Трухачеву С.А., заместителю декана по учебной работе Краскову В.В. осуществлять координацию и контроль взаимодействия структурных подразделений факультета при реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий

(использование и распределение учетных записей ZOOM, организация технической поддержки ППС, сопровождение трансляций и записи лекций и т.п.).

13. Директору по связям с общественностью Соколовой Т.Н. довести до сведения работников факультета и обучающихся Приказы Ректора МГУ от 21 августа 2020 г. № 801, № 802 путем их размещения на сайте факультета.
14. Начальнику отдела кадров ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений.
15. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа на руководителей соответствующих структурных подразделений факультета.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Декан экономического факультета,
профессор



А.А. Аузан

**Положение о порядке проведения термометрии и ведении учета
«Журнала регистрации показаний термометрии
с данными температуры 37,1 и выше»**

1. При входе в здание факультета и выходе из здания всем посетителям (в том числе работникам и обучающимся) производится измерение температуры бесконтактным способом с использованием тепловизоров и/или инфракрасных термометров.
- 1.1. Перед входом в здание факультета размещается следующая информация:
«При входе в здание факультета производится проверка температуры с помощью тепловизора и/или инфракрасных термометров. Если работник, обучающийся или посетитель ознакомился с настоящей информацией и принял решение войти в здание факультета, это означает, что он согласился с фактом измерения температуры (т.е. выразил свое согласие на сбор сведений о температуре тела (без идентификации) посредством конклюдентных действий, выражающихся в намерении посетить факультет)».
2. При прохождении человека с температурой в пределах запрограммированных предельных значений (ниже 37,1 °С) тепловизор отобразит на индикаторе зеленый свет.
3. При прохождении человека с критической температурой выше уровня запрограммированных предельных значений система отобразит значение на дисплее, подаст соответствующий звуковой сигнал или включит соответствующий сигнализатор уровня опасности.
4. В случае, если проходящий человек продолжительное время испытывал воздействие погодных факторов (долго был на солнце или под дождем/снегом) или подвергался физической нагрузке (бежал, нес тяжести и т.п.), необходимо выждать несколько минут перед измерением для стабилизации собственной температуры тела.
5. Во избежание ошибок и погрешностей в случае отображения тепловизором повышенной температуры тела проходящего человека (37,1°С и выше)

ответственное лицо в изолированном помещении проводит повторное измерение температуры работнику, обучающемуся или посетителю с использованием другого прибора, с интервалом до 30 минут.

6. В случае, если два и более прибора для измерения температуры показывают у человека повышенную температуру, ответственное лицо:

6.1. вносит информацию в специальный «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше», по форме приложения № 3 к приказу.

6.2. по имеющимся средствам связи сообщает заместителю декана по финансам или начальнику АХО о выявлении работника или обучающегося с подозрениями на заболевание.

**Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры
37,1°C и выше**

№ п/п	Дата и время выявления симптомов заболевания	ФИО	Год рождени я	Должность или курс	Описание симптомов заболевания (температура, кашель, озноб и т.п.)	ФИО сотрудника, проводивше го осмотр	Подпись сотрудника, проводивше го осмотр	Подпись работника/ обучающегося об уведомлении о требовании соблюдения режима изоляции и незамедлительного обращения за медицинской помощью по месту проживания /пребывания

ОБРАЗЕЦ**Сведения о фактическом присутствии на факультете**

Структурное подразделение факультета _____

Период: 07 сентября – 13 сентября 2020 года

Дата// ФИО работника	07.09.	08.09.	09.09.	10.09.	11.09.	12.09.
Иванов И.И.	-	+	-	+	-	+
Петров П.П.	+	-	+	-	+	-
Сидоров А.А.	-	+	-	+	-	-
Кузнецова Е.А.	-	+	+	-	-	-

13.09.2020

Должность руководителя подразделения, ФИО