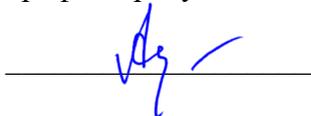


УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета  
МГУ  
профессор Аузан А.А.



**Временный регламент проведения государственных экзаменов на образовательных программах магистратуры экономического факультета МГУ с использованием дистанционных технологий**

Настоящий регламент регулирует особенности проведения государственных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – ЭФ МГУ) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и действует в дополнение к Положению о государственной итоговой аттестации студентов магистратуры ЭФ МГУ, Положению о магистерской диссертации ЭФ МГУ, Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЭФ МГУ, иным нормативным документам МГУ имени М.В.Ломоносова и ЭФ МГУ.

**1. Общие положения**

- 1.1. Проведение государственных экзаменов студентов факультета с использованием ДОТ проводится на основании приказа декана.
- 1.2. График проведения государственных экзаменов формируется управляющими советами магистерских программ и после утверждения приказом декана, представляется в отдел информационной интеграции для формирования и распределения учетных записей и в отдел автоматизированного сопровождения учебного процесса для формирования расписания.

**2. Технические требования и процедура идентификации**

- 2.1. Проведение государственных экзаменов с использованием ДОТ осуществляется с применением системы онлайн-конференций Zoom (далее – онлайн-конференция) и образовательной среды onEcon в зависимости от формы проведения государственных экзаменов.

- 2.2. Информация о форме, времени, необходимом техническом обеспечении должна быть в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения государственных экзаменов передана директором магистратуры в отдел информационной интеграции.
- 2.3. Для проведения государственных экзаменов с использованием ДОТ студенты и члены ГЭК должны иметь оборудование с возможностью видео- и аудио-трансляции (смартфон/ноутбук/персональный компьютер с наличием видеокамеры и микрофона) и устойчивое Интернет-соединение.
- 2.4. Визуальную идентификацию членов ГЭК и студентов, сдающих государственный экзамен, осуществляет технический секретарь ГЭК при допуске студентов в основной зал видеоконференции, а членов ГЭК – в сессионные залы. При необходимости для идентификации личности ответственный секретарь может потребовать у студентов и членов ГЭК демонстрацию первой страницы паспорта с фотографией (или иного заменяющего паспорт документа).
- 2.5. Если в период проведения государственного экзамена (включая наблюдение за студентом в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК или назначенными ими лицами будут замечены нарушения со стороны студента, в том числе: подмена сдающего студента третьим лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера и/или иного согласованного с экзаменатором устройства (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, ГЭК вправе прекратить проведение государственного экзамена с выставлением студенту оценка «неудовлетворительно» с последующим применением дисциплинарных мер, вплоть до отчисления из МГУ.
- 2.6. В случае если студенту во время проведения государственного экзамена требуется помощь третьих лиц для решения проблем со связью, он должен немедленно сообщить об этом членам ГЭК или техническому секретарю ГЭК.
- 2.7. Техническое обеспечение проведения государственного экзамена, в том числе создание и запуск конференции в Zoom, решение возникающих технических вопросов осуществляет отдел информационной интеграции, обеспечение видео- и аудиозаписи конференции – технический секретарь комиссии ГЭК.
- 2.8. В целях обеспечения прозрачности проведения государственных экзаменов с использованием ДОТ во время их проведения применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения экзаменатора (экзаменаторов) и студентов, принимающих участие в государственной итоговой аттестации. Видеозаписи могут использоваться

апелляционной комиссией факультета для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

### **3. Проведение государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ**

3.1. Не менее чем за сутки до проведения государственного экзамена с использованием ДОТ технический секретарь ГЭК получает от отдела информационной интеграции ссылку для доступа к онлайн-конференции и направляет членам ГЭК и студентам посредством электронной почты и системы onEcon.

3.2. Не менее чем за 15 минут до начала проведения экзамена с использованием ДОТ члены ГЭК и студенты подключаются к онлайн-конференции. У всех подключающихся должна быть включена веб-камера. Участники регистрируются в онлайн-конференции с указанием на русском языке фамилии и имени, а также обозначения статуса (председатель/член ГЭК, студент, представитель технической поддержки).

3.3. Веб-камера студента должна быть включена во время проведения государственной итоговой аттестации и размещена так, чтобы максимально облегчить коммуникацию с членами ГЭК.

3.4. В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры ЭФ МГУ, государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

3.5. Перед началом проведения экзамена с использованием ДОТ ГЭК принимает решение по процедурным вопросам:

- о распределении студентов на подгруппы в случае необходимости;
- о порядке распределения билетов (вопросов) и доступа к ним студентов;
- о времени на подготовку к ответу (в случае устного экзамена) или написания ответа (в случае письменного или комбинированного экзамена);
- о порядке собеседования по вопросам (в случае устного или комбинированного экзамена);
- о порядке проверки, обсуждения и оглашения результатов государственного экзамена.

3.6. ГЭК может принять решения по другим процедурным вопросам, не определенным настоящим регламентом и другими нормативными документами факультета.

3.7. При необходимости председатель ГЭК или заместитель председателя ГЭК осуществляет модерацию проведения экзамена с использованием ДОТ. Модератор регулирует проведение экзамена, в том числе обеспечивает выбор студентами экзаменационных билетов, фиксирует время подготовки к ответу и ответа студента, отключает звук (в том

числе в случае нарушения регламента, этических норм и т.п.), в случае необходимости удаляет нарушителей проведения онлайн-конференции, совершает иные действия по организации проведения экзамена.

- 3.8. В случае возникновения во время проведения экзамена технических проблем со связью, не позволяющих продолжить проведение экзамена с использованием ДОТ, проведение государственного экзамена студента по совместному решению председателя (заместителя председателя) ГЭК и директора магистратуры переносится в этот же день на другое время или на следующий день.
- 3.9. Экзаменационная ведомость формируется председателем ГЭК в электронном виде и затем подписывается в установленном порядке.
- 3.10. Результаты проведения экзамена отражаются техническим секретарем в ведомости и протоколе проведения государственного экзамена в электронном виде, подписываются членами ГЭК в установленном порядке, передаются в учебную часть магистратуры не позднее дня, проведения экзамена и в дальнейшем переносятся в зачетную книжку студента.
- 3.11. Студент обязан не менее чем за 1 день до даты проведения государственного экзамена сообщить техническому секретарю или инспектору направления о невозможности участия в сдаче государственного экзамена с использованием ДОТ по уважительной причине, в том числе:
- в месте проживания студента отсутствует постоянное подключение к Интернету с необходимой скоростью доступа;
  - у студента отсутствует необходимое оборудование;
  - медицинские противопоказания.
- 3.12. В случае невозможности участия в государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ для студента в исключительных случаях может быть разработан индивидуальный план прохождения государственного экзамена согласно п.8.1. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.
- 3.13. По всем вопросам, не разрешенным в настоящем временном регламенте и иных локальных актах МГУ и/или факультета по вопросам государственной итоговой аттестации, может быть принято решение деканом факультета.