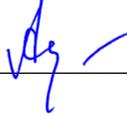


УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ
профессор Аузан А.А.



**Временный регламент проведения защит выпускных квалификационных работ
(магистерских диссертаций) на образовательных программах магистратуры
экономического факультета МГУ с использованием дистанционных технологий**

Настоящий регламент действует в дополнение к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, Положению о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова и регулирует особенности проведения защит диссертаций в магистратуре экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова с использованием дистанционных технологий.

1. Общие положения

- Защита магистерских диссертаций на заседаниях государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с использованием дистанционных технологий проводится по решению декана.
- График проведения защит и список рецензентов магистерских диссертаций формируется техническими секретарями ГЭК, согласуется с членами ГЭК и директором магистратуры, направляется в отдел информационной интеграции и в установленные сроки размещается специалистами отдела информационной интеграции в электронной информационной образовательной среде On.econ (далее – образовательная среда On.econ).
- График защит может быть изменен до начала защит техническим секретарем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и директором магистратуры, в том числе, с учетом возможности доступа членов ГЭК и участников защит (студентов, защищающих магистерские диссертации; научных руководителей; рецензентов) к использованию дистанционных технологий. Согласованные изменения в график защит направляются техническими секретарями в отдел информационной интеграции и вносятся специалистами отдела информационной интеграции в образовательную среду On.econ.

2. Особенности размещения материалов в образовательной среде Op.econ

2.1. Текст диссертации размещается магистрантом в образовательной среде Op.econ в сроки, предусмотренные Положением о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

2.2. Отчет, содержащий информацию о результатах проверки текста магистерской диссертации в системе «Антиплагиат», формируется в образовательной среде Op.econ автоматическим образом и может быть скорректирован научным руководителем.

2.3. Комиссия по академической этике в соответствии с установленным порядком вправе направить студенту запрос в образовательной среде Op.econ или по электронной почте о представлении разъяснений по конкретным фактам заимствований, выявленным системой «Антиплагиат» и/или комиссией по академической этике. В этом случае студент не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты обязан ответным письмом отправить в адрес Комиссии по академической этике и директору магистратуры пояснительную записку в свободной форме с разъяснениями по конкретным фактам заимствований, выявленным системой «Антиплагиат» и/или комиссией по академической этике. Сведения о наличии запроса Комиссии по академической этике и пояснительной записке студента в обязательном порядке подлежат доведению до сведения ГЭК.

2.4. Порядок допуска студента к защите магистерской диссертации определяется Положением о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

2.5. Доступ рецензентов к текстам магистерских диссертаций, загруженным в электронную систему, и автоматически сформированным отчетам системы «Антиплагиат» должен быть обеспечен не позднее чем за 10 календарных дней до защиты рецензируемой работы. Для обеспечения доступа отдел информационной интеграции рассылает рецензентам электронные письма со ссылкой на страницу с данными обо всех оцениваемых работах. В случае необходимости отдел информационной интеграции обеспечивает доступ рецензентов в образовательную среду Op.econ.

2.6. Рецензенты обязаны загрузить рецензии на оцениваемые работы в образовательную среду Op.econ не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

2.7. При проведении защит с использованием дистанционных технологий не требуется представление печатных версий работы и краткого отчета, содержащего информацию о результатах проверки текста магистерской диссертации в системе

«Антиплагиат» (в соответствии с пп. 5.8-5.9 Положения о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова).

2.8. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала защит члены ГЭК должны получить доступ к размещенным в образовательной среде On.econ:

2.8.1. текстам магистерских диссертаций;

2.8.2. кратким отчетам о проверке текстов магистерских диссертаций в системе «Антиплагиат»;

2.8.3. рецензиям на работу;

2.8.4. отказу научного руководителя в допуске ВКР к защите (при наличии);

2.9. Документы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы и т.п.), раздаточные материалы, отчет (при наличии) комиссии по академической этике, пояснительные записки студентов (при наличии) с разъяснениями о конкретных фактах заимствований, размещаются техническими секретарями на облачных сервисах доступа. Члены ГЭК должны получить доступ к размещенным на облачных сервисах доступа материалам не позднее, чем за 3 календарных дня до начала защит.

2.10. Для обеспечения доступа отдел информационной интеграции рассылает членам ГЭК электронные письма со ссылкой на материалы, перечисленные в п.2.8. В случае необходимости отдел информационной интеграции обеспечивает членов ГЭК логинами и паролями для доступа в образовательную среду On.econ.

3. Технические требования и процедура идентификации

3.1. Для проведения защиты магистерских диссертаций с использованием дистанционных технологий члены ГЭК и участники защит должны иметь оборудование с возможностью видео- и аудио-трансляции (смартфон/ноутбук/персональный компьютер с наличием видеокамеры и микрофона) и устойчивое Интернет-соединение.

3.2. Проведение защит магистерских диссертаций осуществляется с применением системы онлайн-конференций Zoom (далее – онлайн-конференция).

3.3. Визуальную идентификацию членов ГЭК и защищаемых студентов осуществляет ответственный секретарь ГЭК при допуске участников защит в основной зал видеоконференции, а членов ГЭК – в совещательный зал. При необходимости ответственный секретарь может потребовать у защищаемых студентов и членов ГЭК демонстрацию для идентификации личности первой страницы паспорта с фотографией (или иного заменяющего паспорт документа).

3.4. Во время защит магистерских диссертаций запрещается подмена студента другим лицом, использование студентом посторонней помощи. В случае если студенту во время выступления или ответов на вопросы требуется помощь третьих лиц для решения проблем со связью, он должен немедленно сообщить об этом членам ГЭК или техническому секретарю ГЭК.

3.5. Техническое обеспечение проведения защит магистерских диссертаций, в том числе создание и запуск конференции в Zoom, решение возникающих технических вопросов осуществляет отдел информационной интеграции, обеспечение видео- и аудиозаписи конференции и их архивирование – технический секретарь комиссии ГЭК.

4. Порядок проведения защит магистерских диссертаций с использованием дистанционных технологий

4.1. Не менее чем за сутки до проведения защит ответственный секретарь ГЭК получает от отдела информационной интеграции ссылку для доступа к онлайн-конференции и направляет её членам ГЭК, участникам защит и другим заинтересованным лицам посредством использования электронной почты и образовательной среды Op.econ.

4.2. Не менее чем за 15 минут до начала защиты члены ГЭК и участники защит подключаются к онлайн-конференции. У всех подключающихся на момент подключения должна быть включена веб-камера. Участники регистрируются в онлайн-конференции с указанием на русском языке фамилии и имени, а также обозначения статуса (председатель ГЭК, члены ГЭК, рецензент и т.п.).

4.3. Перед началом защит члены ГЭК принимают решение по процедурным вопросам:

4.3.1. о выборе способа обсуждения защит, в частности:

- о порядке формулирования вопросов (устно и/или письменно с помощью чата Zoom);
- о порядке обсуждения и голосования (зал конференции в Zoom, групповой чат в мессенджере, электронная почта и т.п.).

4.3.2. о порядке ознакомления с текстом рецензии в случае отсутствия рецензента на защите (рецензия зачитывается модератором полностью, только резолютивная часть и итоговый балл, рецензия демонстрируется на экране и т.п.).

Члены ГЭК могут принять решения по другим процедурным вопросам, не определенным Положением о подготовке и защите магистерской диссертации, Положением о порядке проведения ГИА по программам магистратуры, настоящим регламентом и другими нормативными документами факультета.

Ответственный секретарь ГЭК фиксирует решение ГЭК по процедурным вопросам, обеспечивает его реализацию, доводит необходимую информацию до сведения защищаемых студентов.

4.4. Модерацию защит осуществляют председатель ГЭК и его заместитель. Модератор регулирует проведение защит, в том числе объявляет защиты, фиксирует время начала выступления, ограничивает выступления по времени в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, отключает звук (в том числе в случае нарушения регламента, этических норм и т.п.), в случае необходимости удаляет нарушителей проведения онлайн-конференции, совершает иные действия по организации эффективного проведения защит.

4.5. Во время всей процедуры защит, кроме закрытого обсуждения оценок ГЭК, производится видео- и аудиозапись. Камера и микрофон студента должны быть включены на время защиты и ответов на вопросы, при этом камера должна быть размещена так, чтобы максимально облегчить коммуникацию с другими участниками защиты. По согласованию с членами ГЭК в случае неустойчивой связи студент может выключить камеру на время презентации своего доклада для улучшения качества связи. Камеры и микрофоны членов ГЭК могут быть включены во время защит по их усмотрению.

4.6. Студенты по очереди приглашаются к защите магистерской диссертации. При проведении защиты студент должен включить камеру и микрофон, запустить презентацию с помощью демонстрации экрана в Zoom. Формат выступления и защиты, включая выступления рецензентов и научных руководителей, установлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, и остаются неизменными.

4.7. Результаты защит объявляются в день их проведения в той же онлайн-конференции в установленное ГЭК время.

4.8. Протокол заседания ГЭК формируется ответственным секретарем ГЭК в электронном виде и затем подписывается в установленном порядке.

4.9. В случае возникновения во время защиты технических проблем со связью, не позволяющих продолжить защиту, защита студента по совместному решению председателя ГЭК и директора магистратуры переносится в этот же день на другое время в течение заседания ГЭК или на другой день проведения защит. В случае, если технические проблемы со связью не позволяют студенту выйти на защиту в период до окончания защит, подлежат применению

пункты 8.1., 8.3. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

4.10. Ответственность за соблюдение установленного порядка проведения защит магистерских диссертаций с использованием дистанционных технологий несёт председатель ГЭК.