

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 7 от 27 сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



**Положение об Учебно-научной лаборатории
«Цифровые технологии в промышленности»
экономического факультета МГУ**

1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатория «Цифровые технологии в промышленности» экономического факультета МГУ (далее по тексту – Лаборатория) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ (далее – факультет), принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением факультета, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория создается и действует за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.4. Целью деятельности Лаборатории является проведение учебно-научной деятельности, а также интеграция научного потенциала для внедрения достижений прикладной и фундаментальной науки в практику в области цифровых технологий в промышленности.

2. Содержание деятельности Лаборатории

2.1. К основным задачам Лаборатории относятся:

2.1.1. Разработка, проведение и развитие учебных курсов, факультативов, научно-исследовательских практик, мастер-классов и других видов учебных занятий по тематике деятельности Лаборатории.

2.1.2. Участие в разработке учебно-методических материалов.

2.1.3. Определение актуальных тем научных исследований и проектов, составление планов научно-исследовательской работы в соответствии с регламентами, принятыми на факультете, и представление их в научный отдел для регистрации и утверждения.

2.1.4. Выполнение научно-исследовательских работ и проектов.

2.1.5. Участие в общефакультетских и общеуниверситетских научных мероприятиях.

2.1.6. Привлечение студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров к участию в научных и прикладных исследованиях, осуществляемых Лабораторией.

2.1.7. Содействие внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в практическую деятельность государственных органов и организаций.

2.1.8. Содействие продвижению научного престижа экономического факультета МГУ (в том числе на международном уровне).

2.2. Перечень функций Лаборатории:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

2.2.2. Подготовка аналитических отчетов и/или научных публикаций по итогам научно-исследовательской работы.

2.2.3. Рецензирование, оппонирование и проведение экспертизы научных материалов.

2.2.4. Подготовка рекомендаций по внедрению результатов научных исследований, полученных на базе Лаборатории, в учебный процесс с целью его совершенствования.

2.2.5. Активное вовлечение аспирантов в научные исследования по профилю Лаборатории, участие в проведении научного семинара для аспирантов, обсуждение материалов кандидатских диссертаций.

2.2.6. Организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Лаборатории в рамках проводимых на факультете конференций молодых ученых.

2.2.7. Содействие в подготовке и обсуждение курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, материалов магистерских и кандидатских диссертаций, подготовленных на базе Лаборатории.

2.2.8. Создание благоприятных условий для развития научно-педагогической деятельности, в том числе – переподготовки и повышения квалификации и иных программ дополнительной переподготовки в рамках сферы деятельности Лаборатории.

2.2.9. Оказание услуг по оценке эффективности цифровой трансформации компании (с учетом потенциала выхода на новые рынки / вывода новых технологических продуктов, сформированных в том числе на базе цифровых технологий в промышленности).

2.2.10. Построение прогнозов новых рынков продуктов и технологий, формирующихся на основе математического моделирования (цифровые двойники) на долго-, средне- и краткосрочную перспективу (оценка рынка и прогноз динамики его развития, анализ драйверов развития рынка, анализ текущих/потенциальных конкурентов и альтернативных решений, готовящихся к выходу на рынок / существующих на рынке).

2.2.11. Разработка методологии и инструментария выбора приоритетов внедрения цифровых технологий в промышленности с учетом потенциальных рисков (конкурентные, институциональные, социальные).

2.2.12. Разработка методических рекомендаций по определению дорожной карты внедрения цифровых технологий в промышленности.

2.2.13. Разработка дорожных карт внедрения цифровых технологий в промышленности, выходящих на новые рынки / выводящих новые продукты.

2.2.14. Формирование факторов эффективности и мотивационных карт по внедрению цифровых технологий в промышленности в российских промышленных компаниях (госкорпорации, промышленные холдинги, промышленные кластеры).

2.2.15. Разработка мотивационных карт, формирующих связь между промышленными структурами и наукой в ВУЗе, направленных на интенсификацию внедрения цифровых технологий в промышленности.

2.2.16. Разработка рекомендаций по эффективному взаимодействию региональных и муниципальных малых и средних предприятий, научных учреждений, институтов, государственных органов, инвесторов, общественных организаций, направленных на интенсификацию внедрения цифровых технологий в промышленности.

2.2.17. Оценка влияния, разработка сценариев влияния внедрения цифровых технологий в промышленности на темпы развития высокотехнологического сектора экономики РФ и ее экспортный потенциал.

2.2.18. Подготовка практических рекомендаций по применению методологии оценки эффективности цифровой трансформации компаний на базе цифровых технологий в промышленности.

2.2.19. Разработка интегрированных методов и инструментов оценки эффективности внедрения цифровых технологий в промышленности с применением количественных методов исследования.

2.2.20. Проведение мониторинга и оценка научно-технологической политики РФ в части цифровых технологий в промышленности (включая оценку глобальных мировых трендов, определение национальных приоритетов, разработку рекомендаций по мерам государственной поддержки).

2.2.21. Разработка методологии и инструментария долгосрочного стратегического прогнозирования внедрения цифровых технологий в промышленности.

2.2.22. Применение методов математического моделирования и других результатов прикладной и фундаментальной математики для построения дорожных карт, долгосрочных прогнозов, оценки научно-технологической и инновационной политики РФ на основе внедрения цифровых технологий в промышленности.

3. Состав и структура Лаборатории

3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией в соответствии с трудовым договором. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от нее приказом декана по представлению заместителя декана по науке.

3.2. Заведующий Лабораторией обеспечивает:

- научное руководство всеми направлениями деятельности Лаборатории;
- подбор сотрудников Лаборатории, включая назначение заместителя заведующего Лабораторией - исполнительного директора Лаборатории;
- соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории;
- согласование с руководством факультета планов деятельности Лаборатории, а также предоставление отчетности по деятельности Лаборатории;

- организацию и развитие учебных курсов, факультативов, научно-исследовательских практик, мастер-классов и других видов учебных занятий по тематике деятельности Лаборатории;
- рассмотрение и утверждение проектов технических заданий / коммерческих предложений по всем видам работ Лаборатории;
- рассмотрение и утверждение проектов отчетной документации по всем видам работ Лаборатории;
- рассмотрение и утверждение проектов ежегодной / квартальной отчетности по всем направлениям деятельности Лаборатории, представляемой руководству факультета.

3.3. Заместитель заведующего Лабораторией обеспечивает:

- представление Лаборатории внешним заказчикам по всем видам работ Лаборатории;
- подготовку и предоставление на согласование заведующему Лабораторией планов по всем видам работ Лаборатории;
- подготовку проектов технических заданий / коммерческих предложений по всем видам работ Лаборатории и предоставление их на согласование заведующему Лабораторией;
- подготовку проекта рабочей группы по выполнению договора заказчиком, включая перечень рабочей группы с разделением сфер ответственности и сроков сдачи работ, и предоставление ее на согласование заведующему Лабораторией;
- подготовку проектов договоров с заказчиком по всем видам работ Лаборатории и предоставление их на согласование заведующему Лабораторией;
- подготовку и предоставление на согласование заведующему Лабораторией отчетной документации по всем видам работ Лаборатории.

3.4. Состав Лаборатории включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.5. В Лаборатории могут предусматриваться должности учебно-вспомогательного персонала.

4. Права и обязанности Лаборатории

4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Лаборатории, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Лаборатории.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Лаборатории.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Лаборатории.

4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией и всех ее сотрудников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Заведующий Лабораторией обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Лаборатории по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Лаборатории обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения заведующего Лабораторией, составлять индивидуальные планы работы и отчитываться об их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, факультета, МГУ.

5. Ответственность Лаборатории

5.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета.

5.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за деятельность Лаборатории в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Лаборатории определяется должностными обязанностями.

6. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями факультета и внешние связи

6.1. Лаборатория взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями факультета по профилю ее деятельности.

6.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

7. Прекращение деятельности Лаборатории

Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.