

Требования к государственному экзамену, порядку его подготовки, проведения, критериям оценки

1. Общие положения

1.1 Государственный экзамен является элементом итоговой государственной аттестации выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры) экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, проводимой в форме защиты разработанной аспирантом рабочей программы дисциплины (модуля)/практики образовательной программы подготовки бакалавров/магистров.

1.2 Требования к государственному экзамену, порядку его подготовки и представлению, критериям оценки разработаны в соответствии с:

- 1) самостоятельно устанавливаемыми МГУ имени М.В.Ломоносова Образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 «Экономика» (утвержден приказом по МГУ от 23 июня 2014 г. № 552 с внесенными изменениями, утвержденными приказом по МГУ от 31 августа 2015 года № 83) (ссылка: <http://www.msu.ru/study/docs/380601.pdf>);
- 2) Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (ссылка: <http://government.ru/media/files/iPIBOyRbNmhBAnozhhY6AHvUDGD5UIYE.pdf>);
- 3) Рабочей программой государственной итоговой аттестации студентов образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры) экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденной 03.09.2015 года (ссылка: <http://www.econ.msu.ru/ext/lib/Category/x64/xed/25837/file/%D0%93%D0%98%D0%90%201.pdf>).

2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)/практики

2.1 Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики представляет собой самостоятельную разработку автора.

2.2 Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики и ее защита должны продемонстрировать сформированность у выпускника в рамках освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	ВЛАДЕТЬ: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Код В1 (УК-1)
	ВЛАДЕТЬ: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Код В2 (УК-1)
УК-3: Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах Код В1 (УК-3)
ОПК-3: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования Код В1 (ОПК-3)

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	ВЛАДЕТЬ: методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся Код В2 (ОПК-3)
ПК-3: Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях	УМЕТЬ: использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов Код У1 (ПК-3)
	УМЕТЬ: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания Код У2 (ПК-3)

2.3 В Рабочей программе дисциплины (модуля)/практики должна быть отражена взаимосвязь содержания тем программы с результатами диссертационного исследования через инкорпорирование/адаптацию результатов для целей программы дисциплины и учебного процесса.

В структуре Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики должны быть выделены разделы в соответствии с требованиями пп. 18 и 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 (ссылка: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5242>):

1. Наименование дисциплины.
2. Уровень высшего образования.
3. Направление подготовки.
4. Язык преподавания.
5. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП¹.

¹ ОПОП – Общепрофессиональная образовательная программа

6. Входные требования для освоения дисциплины (модуля).
 7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).
 8. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (по видам работ).
 9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий с формами контроля.
 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
 11. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.
 12. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).
 13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
 14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.
 15. Иные сведения и (или) материалы.
- Требования к содержанию разделов содержатся в методических рекомендациях по разработке Рабочих программ дисциплин (модулей)/практик (см. *Приложение 1*).

2.4 Объем рабочей программы 1,0 - 1,5 печатного листа.

2.5 Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики должна быть написана и проходить защиту на русском языке.

3. Порядок подготовки и представления Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики

3.1 Подготовка Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами в 6 семестре (пункт 3.4 (подготовка научно-квалификационной работы), п.3.1 (Научно-методический семинар)) (ссылка: <http://www.econ.msu.ru/programms/pg/curricula/>) и ежегодным графиком (см. *Приложение 2*).

3.2 Представление Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами в 6 семестре (п. 4.1 (Государственный экзамен) (ссылка: <http://www.econ.msu.ru/programms/pg/curricula/>).

3.3 Кафедра, на которой обучается аспирант, не позднее, чем за 10 дней до защиты назначает 2-х рецензентов.

3.4 Текст Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики должен быть размещен аспирантом в системе «Наука-аспирант» (ИСТИНА МГУ-<https://istina.msu.ru/>) в «Личном кабинете» аспиранта не позднее, чем за 10 дней до проведения государственного экзамена. Вход в «Личный кабинет» осуществляется с использованием индивидуального имени (логина) и пароля, при регистрации аспирантом лично в системе «Наука-аспирант».

3.5 Отзывы рецензентов на текст Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики размещаются в «Личном кабинете» не позднее, чем за 5 рабочих дней до государственного экзамена. В отзывах характеризуется: личное участие выпускника в подготовке рабочей программы; оценка данной методической разработки с точки зрения ее встраивания в учебный процесс бакалавриата/магистратуры и привнесения нового знания в учебную аудиторию; оценка продвижения в методической работе по преподаванию дисциплины; соответствие работы требованиям, установленным пунктами 18 и 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367. (ссылка: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5242>).

3.6 Защита Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики (государственный экзамен) проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии, порядок формирования и работы которой определяются пунктами 3.1 и 3.3 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (ссылка: <http://www.msu.ru/study/docs/polozhenieGIA.pdf>).

3.7 Во время защиты аспирант демонстрирует в презентации Рабочую программу дисциплины(модуля), в которой отражена взаимосвязь содержания тем программы с результатами научно-квалификационной работы(диссертации), представляет отзывы рецензентов, отвечает на вопросы.

4. Оценка Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики

4.1 Результаты подготовки и представления Рабочей программы дисциплины (модуля)/практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2 Критерии и показатели оценивания результатов обучения определены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации,

утвержденной

03.09.2015

г.

(ссылка:

<https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=39531&p=attachment>)

Методические материалы к требованиям к государственному экзамену, порядку его подготовки, проведения, критериям оценки

1. Технические требования к Рабочим программам следующие:
 - ✓ бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, семейства Times New Roman, размер шрифта 12pt, полуторный межстрочный интервал.
 - ✓ поля страницы: левое 30 мм, правое по 15 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.
 - ✓ нумерация страниц сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится.
2. Образец Рабочей программы:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Наименование дисциплины.
2. Уровень высшего образования – *бакалавриат/специалитет*
3. Направление/направленность (профиль) подготовки: *в соответствии с классификатором направлений подготовки, при необходимости может быть указана направленность (профиль)*
4. Место дисциплины в структуре ОПОП: *год, семестр, обязательная/по выбору студента/факультативная, самостоятельная дисциплина или часть модуля (перечислить все дисциплины, которые входят в модуль)*
5. Входные требования для освоения дисциплины: обучающийся должен :
 Знать _____²
 Уметь _____³
6. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Таблица 1

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК -1	УК -1 И-1 З-1 - формулировка
	УК-1 И-1 У-2 - формулировка
	...
	УК-1 И-2 У-1 - формулировка
	...
...	...
	...
	...
ОПК - 2	ОПК-2 И-1 З-1 - формулировка
	ОПК-2 И-2 У-2 - формулировка

² Знать – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

³ Уметь - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения.

	...
--	-----

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Дидактические единицы

Тема 2. Дидактические единицы

....

Тема N. Дидактические единицы

Таблица 2

Взаимосвязь результатов обучения и тем

Темы/результаты обучения (заполняется в соответствии с таблицей 1)	Тема 1	Тема 2	Тема 3	...	Тема N
УК -1 И-1 З-1 - формулировка					
УК-1 И-1 У-2 - формулировка					
...					
УК-1 И-2 У-1 - формулировка					

8. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (по видам работ).

Объем дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, всего _____ часов, из которых _____ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (_____ часов занятия лекционного типа, _____ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), _____ часов групповые консультации, _____ часов индивидуальные консультации, _____ часов мероприятия текущего контроля успеваемости, _____ мероприятия промежуточной аттестации), _____ часов составляет самостоятельная работа обучающегося (_____ подготовка реферата, _____ подготовка доклада, _____ решение задач...)

9. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий: информация должна быть представлена в табличном виде). Необходимо написать название каждой темы.

Таблица 3

Название темы	Трудоемкость (в академических часах) по видам работ										
	Всего часов	Контактная работа студента с преподавателем, часы					Самостоятельная работа студента, часы				
		Всего часов контактной работы	в том числе				Промежуточная аттестация (экзамен или зачет)	всего	В т.ч.		
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации				реферат	эссе	...
				групповые	индивидуальные						

Тема 1												
Тема n												
Промеж уточная аттестац ия (экзамен или зачет)												
Всего часов												

10. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине⁴

Таблица 4

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (Таблица 1)	Фонды оценочных средств
УК -1 И-1 З-1 - формулировка	
УК-1 И-1 У-2 - формулировка	
...	
УК-1 И-2 У-1 - формулировка	
ОПК-2 И-1 З-1 - формулировка	
ОПК-2 И-2 У-2 - формулировка	
...	

Примеры ФОС.

Балльно-рейтинговая система:

Фонды оценочных средств (в соответствии с таблицей 4)	Количество баллов
...	
Итого	

Б) Переход от балльной оценки к официальной оценке системы знаний:

(1 з.ед.=50 баллам)

Σ баллов $\geq 85\%$ - «отлично»

$65\% \leq \Sigma$ баллов $< 85\%$ - «хорошо»

$40\% \leq \Sigma$ баллов $< 65\%$ - «удовлетворительно»

$20\% \leq \Sigma$ баллов $< 40\%$ - «неудовлетворительно»

Σ баллов $< 20\%$

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

⁴ Если дисциплина является завершающей с точки зрения формирования компетенции, то в этом случае фонд оценочных средств формируется для оценки сформированности компетенции.

12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) – *кратко*.
15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса – *кратко*.
16. Иные сведения и (или) материалы.
17. Авторы: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, телефон, электронная почта и ...