ПРИНЯТО в новой редакции
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол №10 от 27 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ
профессор Аузан А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

МОСКВА
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список принятых сокращений 2
1. Общие положения 3
2. Структура государственной итоговой аттестации 4
3. Порядок формирования и функции государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии 5
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации: общие положения 8
5. Порядок проведения государственного экзамена 11
6. Порядок проведения защиты магистерской диссертации 12
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
8. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний 17
9. Структура отчета о работе ГЭК 18
10. Порядок внесения изменений или прекращение действия положения 18

Приложение 1. Явочный лист членов ГЭК *20*
Приложение 2. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен) *21*
Приложение 3. Образец бюллетеня сдачи государственного экзамена *22*
Приложение 4. Критерии оценивания знаний и умений студента магистратуры на государственном экзамене *23*
Приложение 5. Образец оформления титульного листа задания государственного экзамена (письменная форма) *25*
Приложение 6.1. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (защита магистерской диссертации) *26*
Приложение 6.2. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (о присвоении квалификации/степени) *27*
Приложение 7.1. Образец бюллетеня защиты магистерской диссертации *28*
Приложение 7.2. Образец оформления результатов защит магистерских диссертаций *30*
Приложение 7.3. Образец отзыва рецензента о магистерской диссертации *31*
Приложение 7.4. Критерии оценивания знаний и умений студента магистратуры на защите магистерской диссертации *33*
Приложение 8. Примерная структура презентации магистерской диссертации *36*
Приложение 9. Образец отчета о результатах государственной итоговой аттестации ... *37*

СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия по приему государственных экзаменов по направлению подготовки и защите выпускных квалификационных работ;
ОС МГУ — образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования;
ОПОП магистратуры — основная профессиональная образовательная программа магистратуры (магистерская программа);
УСМП — управляющий совет магистерской программы;
УМК ЭФ МГУ — учебно-методическая комиссия экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова;
ФГОС ВО — федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов магистратуры экономического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – ЭФ МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 10.11.2009 года №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобразования России от 29.06.2015 года № 636;

– Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Экономика», утвержденным решением Ученого совета от 27.06.2011 года (с изменениями);

– Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета от 27.06.2011 года (с изменениями);

– Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит», утвержденным решением Ученого совета от 30.12.2016 года;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова» от 06.12.2016 года;

– Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов на экономическом факультете МГУ, утвержденным решением Ученого совета ЭФ МГУ от 29.10.2010 года (с изменениями);

– Другими нормативными актами МГУ имени М.В.Ломоносова и экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

1.3. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения объективной оценки уровня теоретических знаний и практических навыков студента магистратуры ЭФ МГУ, соответствия степени его подготовленности к выполнению профессиональных задач требованиям ОС МГУ.

2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация студентов магистратуры ЭФ МГУ может включать следующие аттестационные испытания:

– государственный экзамен по ОПОП магистратуры (далее – государственный экзамен);

– защиту выпускной квалификационной работы магистра (далее – магистерская диссертация).

2.2. Конкретные формы обязательных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов магистратуры по направлению подготовки, определяются ОС МГУ и учебным планом.

2.3. Программы государственных экзаменов по каждой магистерской программе с указанием формы проведения государственного экзамена и/или требования к выполнению магистерских диссертаций и порядку их выполнения, процедура проведения государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов магистратуры не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Сроки проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты магистерской диссертации, а также расписание государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП магистратуры, включая даты, время и место их проведения, устанавливаются приказом декана ЭФ МГУ и утверждаются проректором – начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с ОС МГУ и учебным планом не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания на любой из магистерских программ. При формировании расписания между государственными аттестационными испытаниями по каждой магистерской программе предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.5. Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного экзамена и включает дисциплины/темы образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников соответствующей ОПОП магистратуры.

2.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по программе государственного экзамена, утвержденной УСМП. Программа государственного экзамена по соответствующей магистерской программе должна содержать указание формы проведения государственного экзамена, перечень тем и вопросов, список рекомендуемой литературы, количество вопросов/заданий, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

2.7. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации и/или обзорные лекции для студентов магистратуры по темам, включенным в программу государственного экзамена по соответствующей магистерской программе. График

консультаций устанавливается учебной частью магистратуры не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания на любой из ОПОП магистратуры.

2.8. Единые требования к организации и выполнению магистерской диссертации, ее вид, структура и необходимые для защиты документы определяются Положением о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора МГУ по представлению декана ЭФ МГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой ОПОП магистратуры.

3.2. В целях обеспечения максимально объективного уровня оценки освоения выпускниками компетенций магистерской программы состав ГЭК формируется из числа:

– сотрудников экономического факультета, имеющих научные публикации и/или исследования по проблематике магистерской программы;

– сотрудников других вузов и научно-исследовательских институтов, имеющих научные публикации и/или исследования по проблематике магистерской программы;

– высококвалифицированных специалистов-практиков в области профессиональной деятельности, соответствующей ОПОП магистратуры.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора МГУ из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих ученую степень доктора наук и/или профессора, профессионально занимающихся проблемами по тематике магистерской программы, либо ведущих специалистов-практиков, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Кандидатура председателя ГЭК по каждой магистерской программе предлагается Управляющим советом соответствующей магистерской программы на рассмотрение декана ЭФ МГУ не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации и утверждается приказом ректора МГУ. В состав ГЭК также входят заместитель председателя, члены комиссии.

3.4. Количество членов ГЭК для магистерской программы численностью до 25 обучающихся должно быть не менее 7 человек, для магистерской программы численностью от 25 до 60 обучающихся - не более 20 человек, включая председателя, в том числе не менее 1/2 состава должны быть ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Персональный состав ГЭК по представлению Управляющих советов магистерских программ не позднее 30 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, формируется приказом декана экономического

факультета в целом по факультету с подразделением на программы по каждому из направлений подготовки и утверждается приказом ректора МГУ.

3.6. Срок полномочий ГЭК составляет один календарный год с 1 января по 31 декабря.

3.7. Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия качества магистерской диссертации требованиям Положения о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденного Ученым советом ЭФ МГУ;

– оценка уровня приобретенных компетенций студента магистратуры в соответствии с требованиями ОС МГУ по соответствующему направлению подготовки;

– принятие решения о присвоении студенту магистратуры квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации;

– анализ соответствия содержания выпускной квалификационной работы студента магистратуры заявленной теме магистерской диссертации и направлению подготовки;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по соответствующей магистерской программе.

3.8. Основными функциями председателя ГЭК являются:

– руководство деятельностью ГЭК;

– обеспечение единства требований, предъявляемых к студентам магистратуры и соблюдения принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки;

– обеспечение соблюдения процедур работы ГЭК, предусмотренных данным Положением;

– утверждение протоколов сдачи государственного экзамена и/или защит магистерских диссертаций;

– утверждение отчета о работе ГЭК за текущий год.

3.9. Заместителем председателя ГЭК назначается один из членов УСМП с возложением на него обязанностей по организации и координации работы по подготовке государственной итоговой аттестации на соответствующей магистерской программе.

3.10. Основными функциями заместителя председателя ГЭК являются:

– планирование и организация работы ГЭК;

– подготовка, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов для проведения государственного экзамена;

– определение очередности защит магистерских диссертаций в пределах одного заседания ГЭК;

– проверка правильности оформления техническим секретарем ГЭК протоколов и других документов заседаний комиссий;

– первичный анализ статистических данных по результатам защиты магистерских диссертаций и сдачи государственных экзаменов;

– подготовка проекта отчета о работе ГЭК за текущий год.

3.11. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом декана ЭФ МГУ назначается технический секретарь из числа сотрудников факультета. Технический секретарь ГЭК утверждается одновременно с составом ГЭК, но не является ее членом и не участвует в определении оценок итоговых аттестационных испытаний.

3.12. Основными обязанностями технического секретаря являются:

– обеспечение работы ГЭК, в том числе извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседаний комиссии, утвержденных темах магистерских диссертаций, назначенных научных руководителях, рецензентах и пр.;

– проверка качества оформления документации студентами магистратуры, представляемой к прохождению испытаний (титульный лист магистерской диссертации, аннотации к магистерской диссертации и др.);

– ознакомление студентов соответствующей магистерской программы с рецензиями на их магистерские диссертации;

– оформление явочного листа;

– ведение и подготовка протокола заседания ГЭК;

– оформление документации и передача ее в учебный отдел магистратуры;

– сдача защищенных магистерских диссертаций в учебный отдел магистратуры;

– представление в апелляционную комиссию необходимых материалов;

– сбор и обработка статистических данных по результатам сдачи государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций.

3.13. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации учреждаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки, действующие в течение одного календарного года.

3.14. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционных комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

3.15. Персональный состав апелляционных комиссий с указанием заместителей председателя предлагается на рассмотрение декана экономического факультета директором по магистратуре не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора МГУ.

3.16. Основными функциями председателя апелляционной комиссии являются:

– руководство деятельностью апелляционной комиссии;

– контроль за обеспечением единства требований, предъявляемых к студентам магистратуры при проведении государственной итоговой аттестации;

– утверждение протокола заседания апелляционной комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей магистерской программе, разработанной согласно требованиям ОС МГУ, не имеющие академической задолженности и прошедшие все виды практик, предусмотренные учебным планом. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг допускаются к итоговой государственной аттестации при отсутствии финансовой задолженности за весь период обучения.

4.2. Списки студентов магистратуры, допущенных к итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются приказом декана и представляются в ГЭК не позднее чем за 7 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по любой из магистерских программ.

4.3. Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях ГЭК, защита магистерской диссертации на открытых заседаниях ГЭК, с участием не менее двух третей от числа членов комиссии. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии, а при его отсутствии – один из членов ГЭК, на которого приказом декана экономического факультета возложено исполнение функций заместителя председателя ГЭК.

4.4. Перед началом государственного аттестационного испытания председатель (заместитель председателя) ГЭК информирует студентов магистратуры о сроках и месте подачи апелляции, опрашивает обучающихся о наличии обстоятельств, препятствующих прохождению испытания (плохого самочувствия или иных уважительных причин). Вопрос о допуске студента магистратуры, заявившего о наличии таких обстоятельств, к прохождению испытания решается ГЭК соответствующей магистерской программы. При недопуске студента магистратуры к испытанию секретарь комиссии разъясняет порядок документального подтверждения уважительности причины пропуска государственного аттестационного испытания.

4.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию, определяются согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова. Результаты защиты магистерских диссертаций и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются публично председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

4.7. Согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова проведение государственных аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения и (или)

дистанционных образовательных технологий в МГУ не допускается. Зачисление в МГУ экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации не разрешается.

4.8. Апелляции на решения ГЭК по всем видам государственных аттестационных испытаний принимаются в случае нарушения, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласия с результатами государственного экзамена.

4.9. Апелляционное заявление подается лично студентом магистратуры в учебный отдел магистратуры ЭФ МГУ для передачи в апелляционную комиссию по направлению подготовки не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.10. Для рассмотрения апелляции технический секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента магистратуры (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо магистерскую диссертацию, рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации).

4.11. Дата, время и место заседания апелляционной комиссии доводятся до студента магистратуры посредством письма на электронную почту и телефонного звонка.

4.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) и студент магистратуры, подавший апелляцию. Неявка на заседание апелляционной комиссии студента магистратуры, подавшего апелляцию, не препятствует рассмотрению апелляции.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента магистратуры, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт его ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания. В случае отказа студента магистратуры заверить своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии на протоколе заседания делается соответствующая отметка (об отказе студента от подписи), которая удостоверяется подписями членов апелляционной комиссии.

4.14. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

4.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

4.16. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК соответствующей магистерской программы для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту магистратуры предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные деканом ЭФ МГУ. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля года проведения аттестационного испытания.

4.17. Апелляции на обстоятельства, воспрепятствовавшие, по мнению обучающегося, успешному прохождению государственного аттестационного испытания, могут быть удовлетворены лишь в случае, если об этих обстоятельствах обучающийся заявил до начала испытания в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Положения, и ГЭК приняла решение о допуске обучающегося к испытанию.

4.18. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.19. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами апелляционной комиссии, председателем и техническим секретарем. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.21. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний студенту магистратуры ЭФ МГУ присваивается соответствующая квалификация (степень) по направлению подготовки, выдается диплом о высшем образовании и приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости на

русском и английском языках с указанием темы магистерской диссертации, образцы которых самостоятельно устанавливаются МГУ имени М.В.Ломоносова.

4.22. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами ГЭК, присутствовавшими на заседании комиссии, председателем и техническим секретарем.

4.23. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протоколы вносится оценка, полученная при защите магистерской диссертации, или оценка знаний и умений, выявленных на государственном экзамене, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, особые мнения членов ГЭК об уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студентов соответствующей магистерской программы. К протоколу прикладываются ответы студентов в письменной форме, а также черновики устных ответов (при наличии). В заключительном протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, статус диплома (с отличием или без), выдаваемого выпускнику.

4.24. Ответственность за оформление, хранение и передачу в архив ЭФ МГУ протоколов заседаний ГЭК, апелляционных комиссий и отчета председателя ГЭК несет руководитель учебным отделом магистратуры.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. В ГЭК до начала сдачи государственного экзамена учебный отдел магистратуры предоставляет следующие документы:

– приказ декана ЭФ МГУ о допуске студентов магистратуры к государственному экзамену;

– явочный лист (Приложение 1);

– образец протокола заседания ГЭК (Приложение 2);

– программа государственного экзамена по соответствующей магистерской программе;

– экзаменационные ведомости;

– зачетные книжки студентов;

– бюллетень сдачи государственного экзамена (Приложение 3).

5.2. При проведении государственного экзамена студенты магистратуры получают экзаменационные билеты (устная форма экзамена) или задания для письменного выполнения (письменная форма экзамена), составленные в соответствии с программой государственного экзамена по соответствующей магистерской программе.

5.3. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. Рекомендуемая продолжительность ответа на государственном экзамене должна составлять не более 20 минут на один вопрос (без учета уточняющих и дополнительных

вопросов). В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена по соответствующей магистерской программе.

5.4. В случае письменной формы на государственный экзамен по направлению подготовки выделяется от 2 до 4 академических часов. Государственный экзамен в письменной форме представляет собой совокупность заданий (вопросы открытого типа, задачи, ситуационные задания/кейсы и прочее), проверяющих готовность выпускника программы к решению профессиональных задач (Приложение 5).

5.5. В случае обнаружения у студента магистратуры после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также технических средств и средств передачи информации (за исключением разрешенных программой государственного экзамена соответствующей магистерской программы для использования), либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке, комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и оформляет решение об оценке знаний такого обучающегося на «неудовлетворительно».

5.6. По завершении государственного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры экзаменационная комиссия на закрытом заседании выставляет итоговую оценку (Приложение 4). Решение по каждому соискателю степени магистра основывается на оценке качества ответов студента магистратуры на каждый вопрос экзаменационного билета по десятибалльной шкале и оформляется соответствующим бюллетенем (Приложение 3).

5.7. Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту магистратуры, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку, подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Листы с ответами на экзаменационные вопросы, письменные работы, бюллетень сдачи государственного экзамена и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела студентов.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Техническому секретарю ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры не позднее чем за 2 календарных дня до защиты магистерской диссертации Учебный отдел магистратуры предоставляет следующие документы:

- приказ декана ЭФ МГУ о допуске студентов к защите магистерских диссертаций;
- приказ декана ЭФ МГУ с утвержденными темами и руководителями магистерских диссертаций;
- образцы протокола заседания ГЭК (Приложение 6.1, Приложение 6.2);
- зачетные книжки студентов;
- комплект документов для членов ГЭК (Приложение 7.1, Приложение 7.2).

6.2. Технический секретарь ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры не позднее чем за 5 календарных дней до защиты магистерской диссертации должен иметь в наличии пакет следующих документов:

– вариант магистерской диссертации в сброшюрованном виде с подписью студента магистратуры и визой научного руководителя о допуске к защите;

– краткий отчет о проверке в системе «Антиплагиат», распечатываемый из системы «Антиплагиат» заместителем председателя ГЭК, отчет (при наличии) комиссии по академической этике, пояснительную записку в свободной форме с разъяснениями о конкретных фактах заимствований, выявленных системой «Антиплагиат» и/или комиссией по академической этике (при наличии);

– отзывы рецензентов с замечаниями по работе (в электронной форме за 5 дней до даты защиты и письменный отзыв с подписью не позднее дня защиты) (Приложение 7.3);

– другие документы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы и т.п.).

6.3. Технический секретарь ГЭК соответствующей магистерской программы предоставляет студенту возможность ознакомиться с полученными рецензиями на магистерскую диссертацию не позднее чем за 5 календарных дней до защиты магистерской диссертации для подготовки ответов на сделанные замечания.

6.4. Председатель ГЭК в начале заседания объявляет время для устного изложения выпускником магистратуры основных результатов магистерской диссертации (не более 10 минут) и ответов на вопросы членов комиссии (рекомендуемое время не более 15 минут). Рекомендуемое время для защиты магистерской диссертации не более 40-45 минут на одного человека. При этом продолжительность заседания экзаменационной комиссии в целом не должна превышать 6 астрономических часов в день без учета перерывов.

6.5. Заседание ГЭК начинается с объявления Председателем ГЭК (заместителем председателя) очередности и регламента проведения защиты магистерских диссертаций по соответствующей ОПОП магистратуры.

6.6. К защите приглашается в соответствии с утвержденным порядком приглашаются студенты магистратуры для сообщения об основных результатах и новых теоретических и прикладных положениях диссертации. В процессе выступления он должны использовать презентацию в форме слайдов и/или иной наглядный материал (таблицы, схемы, пояснения и т.п.), иллюстрирующий ключевые положения работы (Приложение 8).

6.7. После завершения выступления следует научная дискуссия, в которой члены ГЭК задают соискателю степени магистра вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, результатам работы и т.п. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом магистерской диссертации.

6.8. После ответа студент магистратуры на все вопросы членов экзаменационной комиссии председатель ГЭК (заместитель председателя) предоставляет слово рецензентам. Допускается отсутствие на защите рецензента, если его отзыв является положительным. В

случае отсутствия рецензента председатель ГЭК (заместитель председателя) зачитывает письменный отзыв полностью или отдельные фрагменты, характеризующие основные положительные стороны работы и ключевые недостатки и дает соискателю возможность ответить на сделанные замечания.

6.9. Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и комментариями к защищаемой работе.

6.10. После окончания дискуссии студенту магистратуры по его желанию предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на замечания и пожелания, высказанные членами ГЭК и иными лицами, участвующими в дискуссии. После заключительного слова соискателя степени магистра процедура защиты магистерской диссертации считается оконченной.

6.11. Решение по каждому соискателю степени магистра основывается на оценке научно-практического содержания диссертации и качества публичного выступления соискателя (презентации) по десятибалльной шкале, и принимается членом ГЭК индивидуально путем заполнения бюллетеня защиты магистерской диссертации (Приложение 7.1, Приложение 7.4).

6.12. Рецензентами оценивается только содержание магистерской диссертации (Приложение 7.3). В случае отсутствия на защите рецензенты должны предоставить отзыв на диссертацию с указанием оценки (в баллах) техническому секретарю ГЭК для последующего её включения в расчёт итогового результата.

6.13. В случае расхождения баллов, выставленных рецензентами, на 4 и более балла по десятибалльной шкале, председателем ГЭК (заместителем председателя) назначается третий рецензент.

6.14. При отсутствии хотя бы одного отзыва защита магистерской диссертации не проводится.

6.15. Если рецензенты являются одновременно членами ГЭК, они принимают участие в оценке работы и по остальным критериям.

6.16. После защиты каждого студента магистратуры члены ГЭК заполняют бюллетени (без подписи) и передают их техническому секретарю. Исправления в бюллетенях после их передачи техническому секретарю не допускаются. Бюллетень, не содержащий оценки хотя бы по одному из критериев, считается недействительным и не участвует в расчёте итоговой оценки. В целях объективности вынесения оценки при заполнении бюллетеней не допускается обсуждение между членами ГЭК.

6.17. Научный руководитель соискателя имеет право выступить с характеристикой знаний, эрудиции, инициативности студента, его способности к самостоятельным научным исследованиям, но не участвует в обсуждении и оценке работы данного соискателя степени магистра.

6.18. Если научный руководитель защищающегося студента является членом ГЭК, то он не принимает участие в оценке соответствующей магистерской диссертации. В этом случае председатель (заместитель председателя) ГЭК заполняет бюллетень голосования,

опираясь на медианные значения баллов, выставленных другими членами ГЭК и визирует данный бюллетень.

6.19. Итоговая оценка по защите магистерской диссертации складывается из следующих компонентов (Приложение 7.2):

– оценки рецензентами содержания диссертации, учитывающей её теоретическую и практическую значимость, и определяемой на основе среднего балла (или медианного значения баллов при наличии трех отзывов) с коэффициентом 0,4;

– оценки владения соискателем предметом исследования (элементы содержания диссертации) с коэффициентом 0,2;

– оценки качества навыков публичной презентации, достоверности и наглядности вспомогательных материалов, определяемой на основе медианного значения баллов членов ГЭК с коэффициентом 0,1,

– оценки владения соискателем умения вести научную дискуссию, аргументированности ответов на вопросы, определяемой на основе медианного значения баллов членов ГЭК с коэффициентом 0,3;

Итоговая оценка округляется до первого знака после запятой согласно математическим правилам округления.

6.20. В случае обнаружения фактов заимствования, предоставлении студентом недостаточно значимых обоснований заимствования ГЭК вправе поставить 1 балл по защите магистерской диссертации.

6.21. Результаты магистерской диссертации решением ГЭК могут быть рекомендованы к публикации, использованию в учебном процессе или внедрению. ГЭК имеет право номинировать магистерскую диссертацию на участие в конкурсах или получение премий. Соответствующая запись должна быть сделана в протоколе.

6.22. Результаты защит магистерских диссертаций утверждаются на заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа списочного состава членов комиссии. После оформления протокола по результатам защиты оценочные листы прилагаются к протоколу.

6.23. В исключительных случаях, по решению декана, принятому на основании представления председателя (заместителя председателя) ГЭК при проведении защиты магистерской диссертации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия члена ГЭК в защите, ведения дискуссии и принятия решений по защите, без присутствия в месте проведения защиты.

6.24. Оценка за защиту магистерской диссертации, выставленная по 10-балльной шкале, пересчитывается в 5-балльную шкалу, заносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.22. После окончания работы ГЭК рукописи защищенных магистерских диссертаций передают для хранения в учебную часть магистратуры ЭФ МГУ, рукописи хранятся в течение пяти лет и сдаются в архив.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) назначаемого председателем ГЭК или его заместителем из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки студента магистратуры к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления студента магистратуры при защите магистерской диссертации – не более чем на 25 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей студента магистратуры с ограниченными возможностями здоровья ЭФ МГУ обеспечивает выполнение требований при проведении государственного аттестационного испытания в соответствии с

действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

7.5 Для этого студент магистратуры с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

7.6 В заявлении студент магистратуры указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Студентам магистратуры, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд или других исключительных случаях, подтвержденных документально), по их заявлению предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из магистратуры в течение 6 месяцев после завершения. Перенос сроков итоговых аттестационных испытаний оформляется приказом декана ЭФ МГУ.

8.2. С обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг в этом случае дополнительного соглашения для прохождения государственной итоговой аттестации не заключается.

8.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются не ранее чем через 3 месяца после окончания государственной итоговой аттестации, после подачи заявления студентом магистратуры, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.4. Студент магистратуры, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.5. Студент магистратуры, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из магистратуры ЭФ МГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей по его желанию справки установленного образца.

8.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой

государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на основании решения Центральной приемной комиссии МГУ приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.7. Восстановление осуществляется на основу обучения (бюджетную или договорную), на которой лицо ранее обучалось. При восстановлении на договорной основе с лицом заключается договор по расценкам, действующим на момент восстановления.

8.8. При восстановлении в магистратуре для прохождения повторной защиты магистерской диссертации студенту по его желанию приказом декана ЭФ МГУ может быть изменена тема магистерской диссертации и назначен другой научный руководитель.

8.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, установленным на момент восстановления.

9. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РАБОТЕ ГЭК

9.1. Председатель ГЭК не позднее 10 июля составляет отчет о работе ГЭК за текущий год (Приложение 9), который сдается руководителю учебного отдела магистратуры ЭФ МГУ и должен содержать следующую информацию:

– количественный и качественный состав ГЭК по соответствующей ОПОП магистратуры;

– перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП магистратуры;

– описательные характеристики (число защищавшихся, оценки и др.) сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации по соответствующей ОПОП магистратуры;

– анализ результатов сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации по соответствующей ОПОП магистратуры;

– соответствие тематики магистерских диссертаций соответствующей ОПОП магистратуры;

– качество отзывов рецензентов по соответствующей ОПОП магистратуры;

– недостатки в подготовке студентов и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов по соответствующей магистерской программе.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Решение о пересмотре или прекращении действия настоящего Положения или внесения в него изменений может приниматься Ученым советом ЭФ МГУ в связи с

изменениями действующего законодательства в области образования, предложениями членов УСМП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ ГЭК

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов ГЭК по магистерской программе «_____»

«___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

1._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

2._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

3._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

4._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

5._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

6._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

7._____ /_____/
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) *(Подпись)*

Технический секретарь магистерской программы

ФИО _____ /_____/

«_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(приказ № ___ от _____)

№ _____ «___»_____20__ г.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

О сдаче государственного экзамена

Направление подготовки _____
Магистерская программа _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя и отчество)

Билет №___, вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:
_____
_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____
(прописью)

Отметить, что
_____
_____
_____
(особое мнение комиссии)

Председатель ГЭК	_____	(Фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
Технический секретарь комиссии	_____	(Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Программа_____ **«___» _____20____г.**

ФИО студента магистратуры_____

Баллы по вопросу 1	**Комментарий**	**Баллы по вопросу N**	**Комментарий**	**Итого** Медианное значение баллов по всем вопросам билета
1,0		1,0		
2,0		2,0		
3,0		3,0		
4,0		4,0		
5,0		5,0		
6,0		6,0		
7,0		7,0		
8,0		8,0		
9,0		9,0		
10,0	Комментарий не пишется в случае получения студентом максимального балла	10,0	Комментарий не пишется в случае получения студентом максимального балла	

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____/
(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: _____/_____/
(Ф.И.О.)

_____/_____/
(Ф.И.О.)

_____/_____/
(Ф.И.О.)

_____/_____/
(Ф.И.О.)

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

При проведении государственного экзамена по соответствующей магистерской программе устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Дескрипторы (показатели оценивания)	**Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)**			
	недостаточный	**низкий**	**средний**	**высокий**
Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин и программой государственной итоговой аттестации)	Магистрант демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, обнаруживает непонимание сущности излагаемых вопросов, дает неточные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.	Магистрант знает основное содержание материала, однако владеет им поверхностно и не умеет доказательно обосновать свои суждения, дает конкретные без грубых ошибок ответы на вопросы экзаменационного билета при устранении неточностей и несущественных ошибок при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии, дает неточные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, демонстрирует ошибки в интерпретации и точности написания формул, изображения схем и графиков.	Магистрант обнаруживает достаточное владение материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, дает логически последовательные, корректные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дает неуверенные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, демонстрирует свободное устранение замечаний членов экзаменационной комиссии при ответах на отдельные вопросы, грамотная интерпретация и точность написания формул, изображения схем и графиков.	Магистрант показывает глубокое, полное знание содержания материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий, дает логически последовательные, полные, корректные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, демонстрирует грамотную интерпретацию и точность написания формул, изображения схем и графиков, использует в необходимой мере в ответах на вопросы материалы дополнительной рекомендованной литературы.
Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной	Магистрант не может применять знания для решения практических задач	Магистрант допускает множественные ошибки при решении практических задач и	Магистрант владеет знаниями прикладного характера, умеет решать	Магистрант умеет связывать теорию с практикой, грамотно решать

деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	в соответствии с требованиями программы	затрудняется с приведением практических примеров по рассматриваемым вопросам. Демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера	практические задачи, но допускает отдельные неточности в алгоритме решения и интерпретации результатов. Демонстрирует умение логические мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам	прикладные задачи современного профессионального уровня. Магистрант демонстрирует умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, анализировать их и предлагать варианты решений

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА)

При проведении государственного экзамена по соответствующей магистерской программе в письменной форме титульный лист должен содержать критерии оценки и требования к написанию работы. Примеры оформления титульного листа приведены ниже. Возможна коррекция текста правил написания работы в зависимости от типа заданий (задач, открытых вопросов, мини-кейсов)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

по магистерской программе «_____»

_____

фамилия и имя студента печатными буквами

ЗАДАНИЯ (количество заданий государственного экзамена определяется управляющим советом магистерской программы)			*СУММА*
1	**2**	**3**	

Я ознакомлен с условиями и правилами написания работы (приводятся ниже) и предупрежден о том, что в случае использования мной запрещенных предметов или нарушения академических норм написания работы (списывание), моя работа будет аннулирована.
Подтверждаю, что комплект контрольных материалов состоит из _____ страниц/листов.

_____
подпись студента/слушателя/стажера

Правила написания работы

1. Работа должна быть выполнена (А) черной или синей ручкой и (Б) только на листах, из которых состоит выданный комплект заданий.
2. Разрешается использование инженерного (scientific) калькулятора.
3. Преподаватель проверяет только работы, подписанные личной подписью студента.
4. Каждая цифра в ответе должна быть аргументирована, т.е. проверяющему должно быть понятно, как она рассчитывается.
5. Каждый ответ на вопрос задания должен быть аргументирован.
6. Денежные суммы и их дисконтированные значения, округляются до сотых, все остальные величины рассчитываются до 4 значимых чисел.
7. Штраф в размере _____% от полученных за решение задания баллов применяется в том случае, если методологически и логически задание решено верно, но допущена ошибка, влияющая на решение (цифры решения получаются некорректными). Баллы снимаются также за невыполнение одного из изложенных выше правил написания работы (____ балл за каждый пункт). Общая оценка определяется методом суммирования полученных баллов и стандартных штрафов.

Время написания работы – _____минут
Выход из аудитории во время написания работы запрещен

РАБОТУ НЕ ОТКРЫВАТЬ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии

№ _____ «___»_____20__ г.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

О защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента

_____
(фамилия, имя и отчество)

Направление подготовки _____

На тему: _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- ☐ зачетная книжка студента;
- ☐ магистерская диссертация на _____сброшюрованных листах;
- ☐ две рецензии на магистерскую диссертацию.

Вопросы:

_____
_____
_____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

_____
_____
_____

Признать, что студент выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой: _____
(прописью с указанием баллов в скобках)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

_____
_____

Председатель ГЭК _____ (Фамилия, инициалы)
Члены комиссии _____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Фамилия, инициалы)
Подпись лица, составившего протокол _____ (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ/СТЕПЕНИ)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

№ _____ «___»_____20__ г.

О присвоении квалификации/степени студентам, сдавшим все Государственные экзамены защитившим выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Присутствовали:
председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____
_____
_____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены с оценкой:

_____ « » 20 г.
(наименование дисциплины) (оценка) (дата сдачи)

_____ « » 20 г.
(наименование дисциплины) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что студент _____ сдал все предусмотренные учебным планом Государственные экзамены по специальности и защитил магистерскую диссертацию

_____
(оценка) (дата защиты)

Присвоить_____квалификацию/степень_____

_____

Отметить, что_____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____ (Фамилия, инициалы)
Члены комиссии _____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Фамилия, инициалы)

Подпись лица, составившего протокол _____ (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1. ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

БЮЛЛЕТЕНЬ
ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Член ГЭК	**X**

Ф.И.О. студента магистратуры _____

(пожалуйста, пишите печатными буквами)

Владение предметом исследования						**Комментарии к блоку**
1. Четкость постановки проблемы исследования	1	2	3	4	5	
2. Обоснованность выбранных методов исследования	1	2	3	4	5	
3. Наличие результатов, дающих ответ на ключевой вопрос исследования	1	2	3	4	5	
4. Ценность выводов			0	1		
(обведите/зачеркните выбранный балл)						
ИТОГО БАЛЛОВ ПО БЛОКУ:						
Презентация диссертации						**Комментарии к блоку**
1. Логичность построения презентации, отражение в презентации формальных аспектов: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель, логика исследования, научная новизна, основные результаты	1	2	3	4	5	
2. Качество оформления презентации (читаемость текста, наличие единого стиля оформления, элементов визуализации результатов исследования)	1	2	3	4	5	

3. Ясность, чёткость и аргументированность речи, свободное владение материалом выступления	1 2 3 4 5	
4. Соблюдение регламента выступления	0 1	
(обведите/зачеркните выбранный балл)		
ИТОГО БАЛЛОВ ПО БЛОКУ:		
Научная дискуссия		**Комментарии к блоку**
1. Аргументированность ответов на вопросы и замечания, сформулированные рецензентами при оценке работы	1 2 3 4 5	
2. Аргументированность ответов на вопросы, заданные во время научной дискуссии	1 2 3 4 5	
3. Умение оперировать данными исследования, использовать слайды и приложения презентации при ответах на вопросы	1 2 3 4 5	
4. Высокий уровень культуры общения с аудиторией	0 1	
(обведите/зачеркните выбранный балл)		
ИТОГО БАЛЛОВ ПО БЛОКУ:		
Публикации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях (список МГУ), призовые места и/или доклады на научных конференциях, утвержденных Советом программы	0 1	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:		

«____» _____ 20__ года

Подпись: _____

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Результаты защит магистерских диссертаций

Программа_____ «___» _____20____г.

№	Ф.И.О.	Содержание диссертации (рецензенты)* (40%)	Владение предметом исследования* (20%)	Презентация* (10%)	Научная дискуссия* (30%)	Итого

* *Округление до первого знака после запятой согласно правилам математического округления*

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____/
(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: _____/_____/
(Ф.И.О.)

_____/_____/
(Ф.И.О.)

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3. ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Студент (ка) магистратуры:
Направление:
Программа:
Тема:

Содержание диссертации						**Комментарии** (обязательны при выставлении любых баллов)
1. Актуальность сформулированной темы, четкая постановка цели и задач исследования, соответствие им содержания работы	1	2	3	4	5	
2. Всесторонний критический анализ исследований/ нормативных документов/ материалов периодической печати/ материалов компаний по теме магистерской диссертации, в том числе на иностранных языках, выводы из которого использованы в дальнейшем исследовании	1	2	3	4	5	
3. Адекватность, обоснованность и корректность применения методов качественного и/или количественного анализа для решения поставленных задач	1	2	3	4	5	

4. Наличие элементов новизны согласно типу магистерской диссертации	1	2	3	4	5	
5. Ценность результатов исследования, глубина проработки рекомендаций, сделанных на основе полученных результатов авторского исследования	1	2	3	4	5	
(обведите/зачеркните выбранный балл)						
ИТОГО БАЛЛОВ:						

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ (по желанию рецензента)

Подтверждаю, что ознакомился с отчетом, содержащим информацию о результатах проверки текста магистерской диссертации в системе «Антиплагиат», и учел его результаты при выставлении оценки

Подпись рецензента: _____

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

«____» _____20__ года

При нарушении соискателем степени магистра правил академической этики (наличие дословных или близких к тексту заимствований из Интернет-ресурсов или работ других авторов, не заключенных в кавычки и не сопровождаемых ссылкой на источник) магистерская диссертация оценивается в 1 балл

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ НА ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)			
	недостаточный	низкий	средний	высокий
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. Наличие элементов научной новизны	Актуальность темы ВКР не обоснована, содержательная часть не соответствует задачам исследования/ тема и содержание ВКР не соответствуют направленности образовательной программы. Цели и задачи работы не четко сформулированы. Структурные компоненты работы не являются логически обоснованными. Используемые методы не решают задачи исследования. Проблема раскрыта не полностью. Выводы исследования не обоснованы. Степень самостоятельности выполнения ВКР является низкой. Исследование не характеризуется научной новизной. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Актуальность темы ВКР недостаточно полно обоснована. Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко. Не все структурные компоненты работы являются логически обоснованными. Используемые методы частично решают задачи исследования. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы и/или носят формальный бездоказательный характер. Исследование не характеризуется научной новизной, но выполнено самостоятельно. Возможно лишь частичное использование полученных результатов в практической деятельности. Использованы релевантные источники литературы и нормативные документы, но не в полной мере	Актуальность темы ВКР обоснована достаточно полно, содержание ВКР соответствует предмету исследования. Цели и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными незначительными недостатками и достигнуты в процессе исследования. Структура работы является логически обоснованной. Используемые методы решают задачи исследования. Проблема раскрыта. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Исследование имеет достаточно новую исследовательскую постановку, выполнено самостоятельно, возможно использование полученных результатов в практической деятельности.	Актуальность темы обоснована, содержание ВКР полностью соответствует предмету исследования. Цели и задачи сформулированы ясно, грамотно и достигнуты в процессе исследования. Структура работы является логически обоснованной. Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы. ВКР направлена на решение практической проблемы на основе современных научных взглядов. Работа содержит полноценный критический анализ актуальной литературы различных типов, в том числе на иностранных языках. Выводы исследования обоснованы, исследование

	Представленные в приложении к исследованию материалы не отражают содержание работы. Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная литература. Некорректное использование ссылочного аппарата. Оформление ВКР не соответствует установленным требованиям.	представлены современные исследования по проблеме. Приложении к исследованию материалы слабо отражают содержание работы. Оформление ВКР частично соответствует всем предъявляемым требованиям. Указанные в работе ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены.	Составлена полная библиография по теме работы. Приложения к исследованию в целом отражают содержание работы. Оформление ВКР в основном соответствует установленным требованиям. Указанные в работе ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены.	имеет очевидную научную новизну, полученные результаты могут быть использованы в практической деятельности. Приложении к исследованию материалы наглядно иллюстрируют содержание работы. Оформление ВКР полностью соответствует установленным требованиям. Указанные в работе ссылки включают все использованные источники литературы, правила цитирования соблюдены.
Содержание и оформление презентации	Презентация оформлена небрежно, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Низкое качество использования графиков и таблиц Магистрант не уложился в установленный регламент времени.	Презентация содержит неструктурированный текст. Низкий уровень визуализации информации.	Презентация оформлена грамотно, достаточный уровень визуализации информации, однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации. Магистрант уложился в установленный регламент времени.	Презентация является информативной, представленный материал хорошо структурирован. Грамотно используются рисунки, таблицы, инфографика. Магистрант уложился в установленный регламент времени.
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Доклад логически не выстроен. Во время защиты магистрант не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил	Доклад выстроен логически, однако магистрант нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил	Доклад имеет грамотную логику построения, магистрант раскрыл актуальность заявленной темы, смог доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировал	Доклад имеет грамотную логику построения, магистрант раскрыл актуальность заявленной темы, доказал научную новизну своей работы и проиллюстрировал ее

	теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Магистрант не владеет материалом ВКР.	теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. Магистрант слабо владеет материалом ВКР.	ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. Магистрант в целом владеет материалом ВКР и коммуникативными приемами.	сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. Магистрант свободно владеет материалом ВКР и эффективно владеет коммуникативными приемами.
Ответы на дополнительные вопросы	Магистрант не смог ответить на замечания рецензентов и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы на вопросы и критические замечания рецензентов и членов государственной экзаменационной комиссии. не полные.	Ответы на вопросы и критические замечания рецензентов и членов государственной экзаменационной комиссии не полные. представлены в достаточном объеме. Магистрант продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	Исчерпывающие ответы на критические замечания и вопросы рецензентов и членов государственной экзаменационной комиссии. Магистрант продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В презентации студента при защите магистерской диссертации должны быть отражены, как минимум, следующие моменты:

1. название магистерской диссертации, название магистерской программы, ФИО студента магистратуры;
2. актуальность темы магистерской диссертации;
3. цель и задачи магистерской диссертации;
4. выносимые на защиту элементы новизны и практическая значимость результатов, полученных в магистерской диссертации;
5. базовые теоретические положения магистерской диссертации;
6. характеристика методологического аппарата исследования; допущения и ограничения, присущие проведенному магистерскому исследованию;
7. основные результаты, полученные студентом; их валидность, надежность и область применимости.

При необходимости в презентацию магистерской диссертации добавляются приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОТЧЕТ
о результатах государственной итоговой аттестации

1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В период с _____ по _____ проведена государственная итоговая аттестация студентов магистратуры по направлению «Экономика/Менеджмент/Финансы и кредит», магистерская программа «.....»

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав комиссии утвержден приказом факультета № от _____
Председатель ГЭК: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Секретарь _____

3. Перечень и даты проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация состояла из следующих аттестационных испытаний:
- государственный междисциплинарный экзамен, который включает следующие темы:

_____
_____
_____
_____
дата проведения _____
- защиты магистерской диссертации, дата проведения _____

4. Общая статистическая информация о студентах, допущенных к государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки.

Кол-во студентов	Из них			
	Муж.	%	Жен.	%

5. Государственные экзамены:

(вариативность контрольных материалов (билетов письменных контрольных заданий), их соответствие программе, процедура сдачи экзаменов и проверки письменных работ.)

5.1. Результаты сдачи государственных экзаменов

Сдано на:	Всего	
	Количество	%
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Не явилось		
Всего		
Медианное значение		

5.2. Анализ результатов сдачи экзаменов
(общая характеристика, степень профессиональной подготовленности выпускников, что следует отметить в положительном плане, что выдающегося было продемонстрировано, какие проблемы выявлены).

6. Защита магистерской диссертации

(Организация процесса, Состав руководителей (количественный, качественный)).

6.1. Результаты защиты магистерских диссертаций

№ п\п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Допущено к защите работ		
2.	Защищено магистерских диссертаций, в т.ч. с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
3.	Количество магистерских диссертаций, рекомендованных к опубликованию		
4.	Количество магистерских диссертаций, участвующих в конкурсе на лучшую работу		

6.2. Анализ результатов защиты магистерских диссертаций

Оценка тематики работ (актуальность, разнообразие, соответствие направлению программы, JEL коды магистерской диссертации). Структура и содержание работ (соответствие положению; объем работ, иллюстрации и т.д.). Процедура защиты, вопросы, обсуждение, использование иллюстративных материалов, презентационных средств. Общая оценка защищающихся (уверенность, владение материалом, ответы на вопросы). Рецензенты и рецензии (состав, качество рецензий). Как в целом оценивались работы.

Магистерские диссертации, представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы, отвечающие современному уровню развития экономической/управленческой/финансовой науки и рекомендованные к публикации.

№ п/п	ФИО дипломника	Тема	Руководитель

Общий итог: *по результатам защиты ... присвоить квалификацию (степень) и выдать дипломы ..., дипломы с отличием ... .*
Кому рекомендовано: опубликовать результаты

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки.

8. Обобщенные замечания и предложения Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК.

Председатель ГЭК № _____

Ответственный секретарь ГЭК _____