

ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В БИЗНЕСЕ

ФИО преподавателя: Красностановова М.В.

Цель освоения дисциплины: овладеть умениями установления, поддержания и завершения контакта, адекватного целеполагания в контексте деловых переговоров, умениями проводить деловые переговоры, некоторыми техниками считывания и передачи невербальной информации в коммуникативном процессе, эмоционально-волевой саморегуляции для достижения целей успешной предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: вариативная (дисциплина по выбору студента), семестр: пятый.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина ориентирована на студентов магистратуры, специализирующихся в экономике и предпринимательстве, и носит выраженный практический характер. В адаптированной форме в курсе даются приёмы и инструменты практической коммуникативной психологии, позволяющие предпринимателю добиваться экономических результатов и успеха. По результатам курса студенты смогут:

- ✓ грамотно проводить деловые переговоры;
- ✓ идентифицировать манипулятивное воздействие и управлять им;
- ✓ проводить экспресс-диагностику психотипа собеседника;
- ✓ управлять конфликтными ситуациями;
- ✓ убедительно выступать публично;
- ✓ создавать убедительные и эффективные деловые письма и тексты;
- ✓ управлять собственным эмоциональным состоянием и состоянием собеседника;
- ✓ управлять уровнем стресса и повышать свою коммуникативную компетентность и уровень социального интеллекта. В курсе информационно-теоретические блоки иллюстрируются практическими упражнениями и заданиями, что существенно повышает эффективность восприятия материала.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов.

Язык преподавания: русский.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме защиты группового проекта по теме курса (реферат-эссе по прочитанным источникам, презентация).