

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 7 от 28 сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**  
**МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяются цели, задачи, порядок формирования и работы бюджетной комиссии (далее по тексту - Комиссия) экономического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее по тексту - ЭФ МГУ).

1.2. Основными целями Комиссии являются:

- содействие выполнению показателей эффективности работы ЭФ МГУ;
- содействие сбалансированности бюджета ЭФ МГУ за счет улучшения качества бюджетного планирования и контроля исполнения бюджета;
- ресурсное обеспечение реализации стратегических целей ЭФ МГУ, в т.ч. через проекты развития и проекты операционной деятельности ЭФ МГУ.

1.3. Комиссия является административным органом и действует в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым деканом ЭФ МГУ.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Положением об ЭФ МГУ, внутренними документами МГУ и ЭФ МГУ.

1.5. При решении вопросов, относящихся к ее ведению, Комиссия взаимодействует с учебными, научными и административными подразделениями, а также с совещательными органами ЭФ МГУ (в том числе с Советом по развитию ЭФ МГУ, Учебно-методической комиссией (УМК) ЭФ МГУ, Советом по информационным технологиям, Комиссией по разработке нормативов затрат труда сотрудников экономического факультета МГУ, Комиссией по оплате труда работников экономического факультета МГУ). Комиссия осуществляет обмен информацией, проводит консультации, совместные заседания и осуществляет иные формы взаимодействия для реализации задач, закрепленных данным Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение декана аналитической информацией о финансово-хозяйственной деятельности ЭФ МГУ;

- 2.1.2. формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год и на два последующих года;
- 2.1.3. подготовка предложений по вопросам управления финансово-хозяйственной деятельностью ЭФ МГУ, оценка бюджетных последствий готовящихся решений по изменению учебных планов, созданию новых подразделений и программ и др.;
- 2.1.4. регулярный анализ состояния бюджета ЭФ МГУ, ход выполнения плана по доходам, оценка эффективности расходов и результатов финансово-хозяйственной деятельности ЭФ МГУ в том числе на основании данных учебно-производственного аудита;
- 2.1.5 разработка программ и мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и финансовой устойчивости ЭФ МГУ.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия формируется из числа штатных работников ЭФ МГУ и утверждается приказом по ЭФ МГУ.
  - 3.2. Состав бюджетной комиссии: заместитель декана по финансам (председатель комиссии), заместитель декана по развитию, начальник ПФО ЭФ МГУ, а также два сотрудника факультета из числа профессорско-преподавательского состава или научного персонала, включенные в состав деканом ЭФ МГУ.
  - 3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии.
  - 3.4. Члены Комиссии своевременно (не менее чем за три рабочих дня) извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.
  - 3.5. Вопросы, вынесенные на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Все предложения по изменению и дополнению повестки дня, а также материалы по предлагаемому вопросу должны быть представлены по электронной почте председателю не позднее чем за три рабочих дня до запланированного заседания Комиссии. Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждаются Комиссией в начале заседания.
  - 3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии.
  - 3.7. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Председатель Комиссии доводит до сведения декана ЭФ МГУ решения Комиссии путем представления протокола.
  - 3.8. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год и на два последующих года ведется на основании данных (заявок), предоставленных в Комиссию заместителями декана.
  - 3.9. Согласование приоритетов и видов расходов, указанных в заявках, происходит на совещании с участием руководителей отделов и подразделений по направлениям деятельности ЭФ МГУ во главе с заместителями декана с участием членов Комиссии.
  - 3.10. Разработанный проект плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год и на два последующих года до его окончательного утверждения Ученым советом факультета обсуждается на совместном совещании Комиссии и заместителей декана.
- ### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4Л. Председатель Комиссии имеет право запрашивать у заместителей декана, руководителей программ и проектов ЭФ МГУ данные, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

4.2. Председатель Комиссии:

- планирует деятельность Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, направляет членам Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии декану ЭФ МГУ.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения для включения в повестку дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- вносить предложения по представлению Комиссии информации работниками ЭФ МГУ, подразделениями и органами ЭФ МГУ;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией.

4.4. Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии, принимать участие в голосовании и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Ученым советом ЭФ МГУ и утверждается приказом декана ЭФ МГУ.