**Оформление статьи**

Статья должна быть представлена в виде файла в формате MS Word (.doc или docx.) стандартным шрифтом Times New Roman (14 пт.) с полуторным межстрочным интервалом, отступ «первой строки» - 1,25 см.

**Сведения об авторе (авторах)** приводятся в статье, в верхнем правом углу на 1 странице.Шрифт Times New Roman (14 пт.) с одинарным межстрочным интервалом, **полужирный курсив**, положение – по правому краю страницы.

Далее следует

***Заголовок* -**шрифт Times New Roman (14 пт.) с одинарным межстрочным интервалом, **полужирный,**положение – по центру страницы. Заголовок начинается с прописной буквы, а все остальные буквы – строчные.

***Аннотация***: 100-150 слов,шрифт Times New Roman (14 пт.). Текст аннотации - шрифтомTimesNewRoman (12 пт.), курсив  с полуторным межстрочным интервалом,  отступ «первой строки» - 1,25 см.

***Ключевые слова*** (не более 8 слов): размещаются под аннотацией (12 пт.)

***JEL коды*** (от 1 до 3): размещаются после ключевых слов (12 пт.).

***Таблицы*** должны быть пронумерованы и иметь название. Шрифт Times New Roman (12 пт.) с одинарным межстрочным интервалом.

***Рисунки***не должны выходить за пределы полей страницы, Форматирование названия и номера рисунка - Шрифт Times New Roman (12 пт.) с одинарным межстрочным интервалом, выравнивание по центру.

***Список литературы****.* Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок.

***Оформление ссылок***

Ссылки на Список литературы даются в тексте в квадратных скобках [1]   и соответствовать номеру в списке литературы.

***Сведения об авторах***

- полное фамилия, имя и отчество,

- город

- основное место учебы (курс, факультет)

- адрес электронной почты, телефон

 После статьи и списка литературы нужно разместить **сведения об авторе, название статьи, аннотацию, ключевые слова, JEL коды на английском языке.**

Статьи принимаются на русском и английском языках.