

ПАМЯТКА ДЛЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНТА 4 КУРСА БАКАЛАВРИАТА

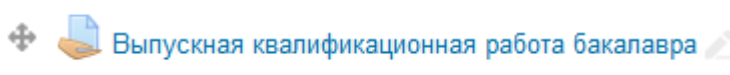
1) Где найти работу студента? На он эконе. Курс называется:

Бак. 4 курс. ВКР (выбор НР, проверка на плагиат, оценка)

Личный кабинет > Мои курсы > НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО > ВКР

он есть у Вас на первой странице или в каталоге в разделе «Научное руководство»

- 2) Что со сроками? 4 курс должен отправить работу на проверку за неделю до защиты. Т.е. если защита 13 мая, то возможность загрузки итоговой версии будет закрыта в 15:00 06 мая (понедельник/понедельник). Преподаватель за неделю до защиты должен поставить допуск к защите в системе, иначе рецензенты не смогут увидеть работу.
- 3) Увидеть работу и отчет по Антиплагиату можно в задании «Выпускная квалификационная работа бакалавра»



Понедельник, 6 мая 2019, 14:00

5 дн. 23 час.

Далее кнопка Просмотр всех ответов

Просмотр всех ответов Оценка

В случае, если Вы не видите своих студентов, убедитесь, что внизу в разделе Опции Фильтр не установлен:

▼ Опции

Заданий на странице 10 ▼

Фильтр Без фильтра ▼

Быстрая оценка ?

Загружать ответы в папках ?

4) Как посмотреть отчет по Антиплагиату?

Ситуация первая – работа загружена, но отчета нет. Можно подождать автоматической проверки или нажать на значок в виде щита, чтобы вручную запустить проверку антиплагиат

Ответы
для
оценки

Оценка

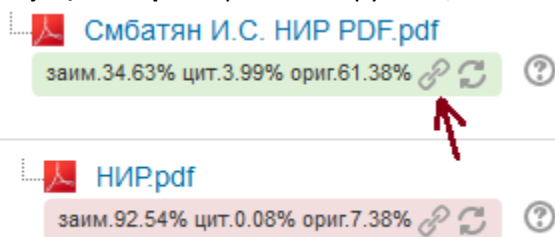
Редактировать ▼

Пятница,
26 апреля
2019, 12:17

Курсовая работа



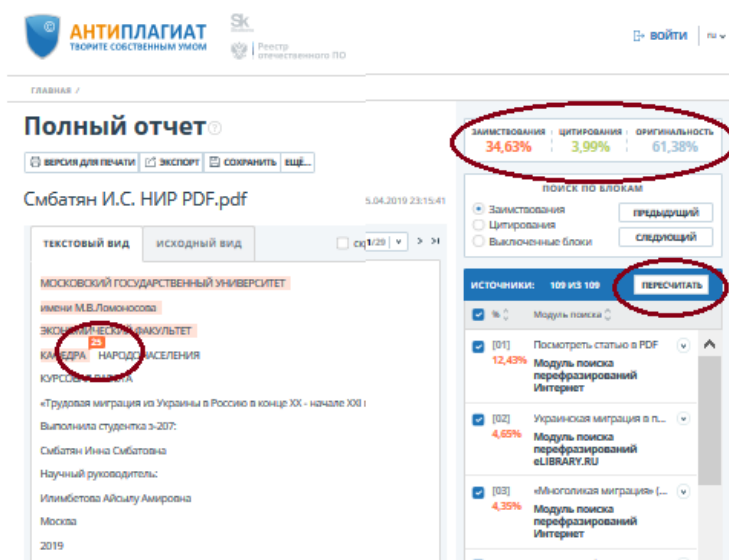
Ситуация вторая – работа загружена, отчет есть.



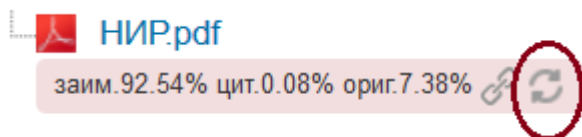
Чтобы посмотреть отчет, нажимаем значок цепочки, который расположен сразу после цифр. Нажав на значок, Вы переходите на сайт антиплагиата. Антиплагиат – это инструмент. Если Вы считаете, что выбранный программой абзац не является плагиатом, можете отжать галочку у данной ссылки (галочки расположены справа в столбце под итоговыми цифрами). Затем нажимаете кнопку «ПЕРЕСЧИТАТЬ» и этот источник уже учитываться не будет.

Это имеет место быть особенно на титульном листе, в списке литературы, там, где используются стандартные названия, формулы и т.п.

Иногда (и это некорректная работа программы) работа студента ссылается на саму себя. Это видно из отчета. Нужно просто снять галочку и тоже пересчитать.



После того, как Вы обновили отчет, необходимо вернуться в курс и нажать там значок обновления отчета:

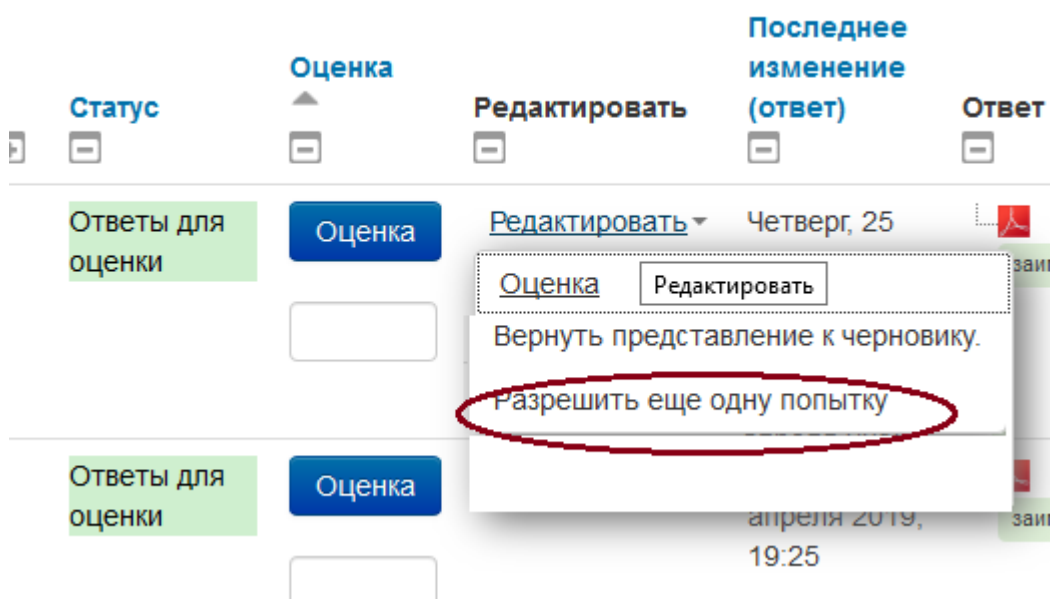


Процент плагиата поменяется в соответствии с пересчитанными данными.

5) Как оценить работу?

Научный руководитель должен ознакомиться с работой, ознакомиться с отчетом "Антиплагиата" и, в зависимости от результата:

- или в колонке "Редактировать" выбрать "Разрешить еще одну попытку" - студент получит возможность перезагрузить исправленную работу.
- или в колонке "Оценка" - проставить «допущен к защите» и нажать кнопку "сохранить" внизу страницы.



6) Какие бумажные документы должен заполнить научный руководитель?

- За неделю до защиты студент должен подписать у научного руководителя титульный лист ВКР (допущен к защите)
- Так же научный руководитель должен оформить отзыв на работу студента. Отзыв оформляется в произвольной форме, но обязательно содержит ФИО студента, название работы и подпись научного руководителя. Отзыв так же можно прикрепить в виде файла к заданию.

7) После того, как работа будет Вами оценена, она станет доступна рецензентам. Увидеть полный комплект электронных документов (работа, отчет антиплагиата, рецензии) можно будет на курсе: «**Научное руководство. Раздел для преподавателей**» после Вашей оценки и публикации рецензий.

Для справок: 7977@econ.msu.ru