

ПАМЯТКА ДЛЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНТА 3 КУРСА БАКАЛАВРИАТА

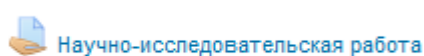
1) Где найти работу студента? На он эконе. Курс называется:

Бак. 3 курс. Практика, НИР (выбор НР, проверка на плагиат, оценка)

[Личный кабинет](#) > [Мои курсы](#) > [НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО](#) > [BVNR](#)

он есть у Вас на первой странице или в каталоге в разделе «Научное руководство»

- 2) Что со сроками? 3 курс должен отправить работу на проверку до 15:00 29 апреля 2019 года. Преподаватель может поставить оценку до 15 мая. Но с 29 апреля по 15 мая студент уже не сможет переделать работу и прикрепить ее заново.
- 3) Увидеть работу и отчет по Антиплагиату можно в задании «**Научно-исследовательская работа**»



Понедельник, 6 мая 2019, 14:00

5 дн. 23 час.

Далее кнопка Просмотр всех ответов

[Просмотр всех ответов](#) [Оценка](#)

В случае, если Вы не видите своих студентов, убедитесь, что внизу в разделе Опции Фильтр не установлен:

▼ Опции

Заданий на странице 10

Фильтр Без фильтра

Быстрая оценка

Загружать ответы в папках

4) Как посмотреть отчет по Антиплагиату?


Ситуация первая – работа загружена, но отчета нет. Можно подождать автоматической проверки или нажать на значок в виде щита, чтобы вручную запустить проверку антиплагиат

Ответы
для
оценки

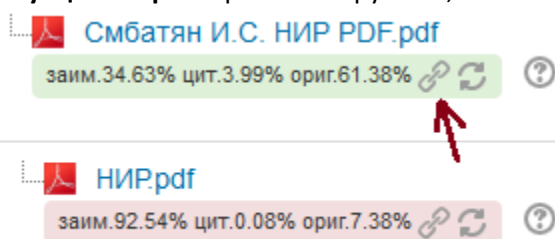
[Оценка](#)

[Редактировать](#)

Пятница,
26 апреля
2019, 12:17

 Курсовая работа

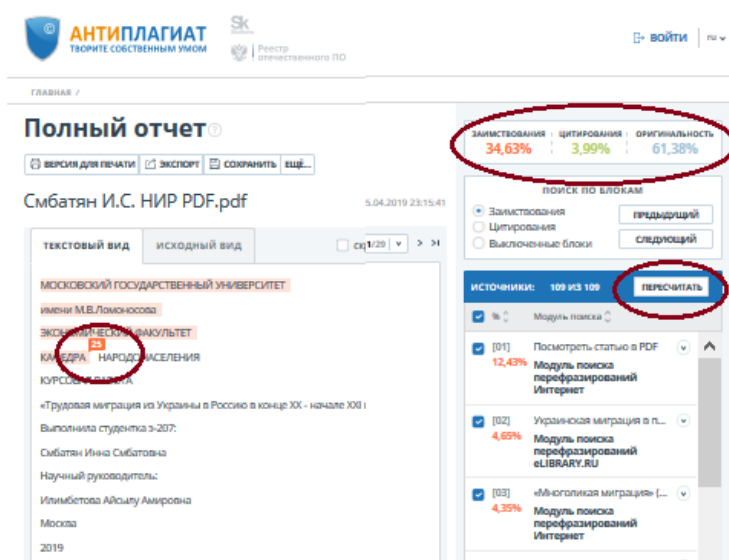
Ситуация вторая – работа загружена, отчет есть.



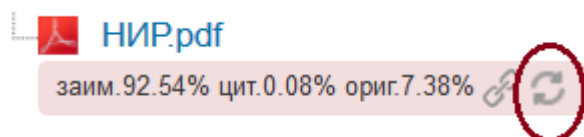
Чтобы посмотреть отчет, нажимаем значок цепочки, который расположен сразу после цифр. Нажав на значок, Вы переходите на сайт антиплагиата. Антиплагиат – это инструмент. Если Вы считаете, что выбранный программой абзац не является плагиатом, можете отжать галочку у данной ссылки (галочки расположены справа в столбце под итоговыми цифрами). Затем нажимаете кнопку «ПЕРЕСЧИТАТЬ» и этот источник уже учитываться не будет.

Это имеет место быть особенно на титульном листе, в списке литературы, там, где используются стандартные названия, формулы и т.п.

Иногда (и это некорректная работа программы) работа студента ссылается на саму себя. Это видно из отчета. Нужно просто снять галочку и тоже пересчитать.



После того, как Вы обновили отчет, необходимо вернуться в курс и нажать там значок обновления отчета:

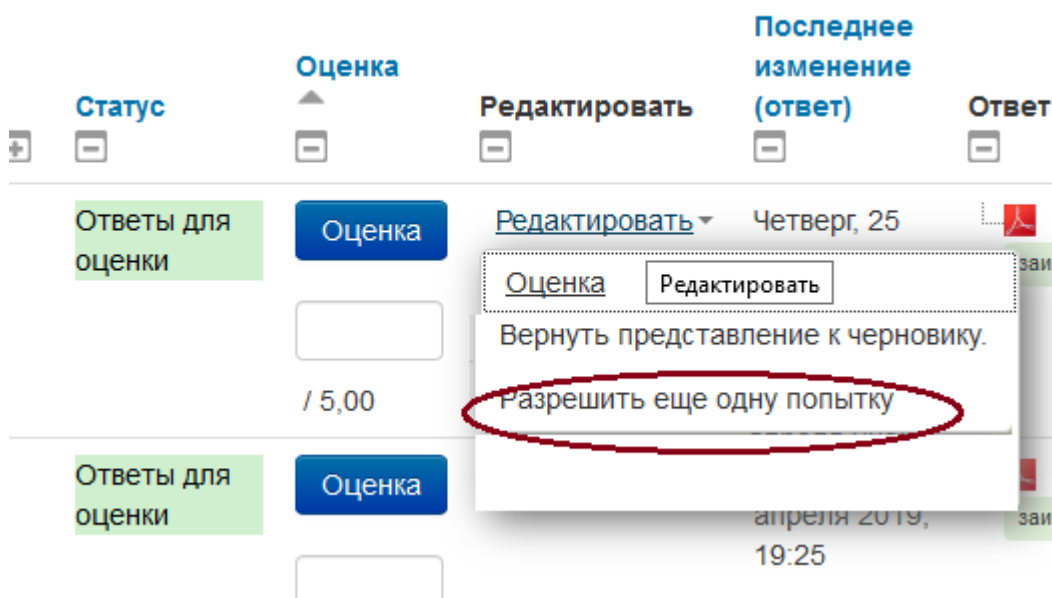


Процент плагиата поменяется в соответствии с пересчитанными данными.

5) Как оценить работу?

Научный руководитель должен ознакомиться с работой, ознакомиться с отчетом "Антиплагиата" и, в зависимости от результата:

- или в колонке "Редактировать" выбрать "Разрешить еще одну попытку" - студент получит возможность перезагрузить исправленную работу.
- или в колонке "Оценка" - проставить оценку студенту и нажать кнопку "сохранить" внизу страницы. Максимальная оценка – 5 баллов. Для экономистов в ведомость идет оценка, для менеджеров в ведомость пойдет зачет, если будет стоять любая положительная оценка (5, 4 или 3)



6) Какие бумажные документы должен заполнить научный руководитель?

- Ведомость. Ведомость формируется в отделе информационной интеграции, передается в учебную часть, а, затем, на кафедру. Оценки в ведомости уже будут проставлены, научный руководитель ее просто подписывает.
- Зачетку студенту. В зачетку проставляется оценка из ведомости. Если студент получил незачет, оценка не проставляется.

Срок оформления документов – до 24 мая 2019 года

Для справок: 7977@econ.msu.ru