**Макет учебной дисциплины (модуля)**

**«Информационные бухгалтерские системы -1» /**

**«Information and accounting systems 1»**

**Кафедра** Учета, анализа и аудита **Ауд.** 377 **тел.** 8 (495) 939-32-97

**Сайт:** ahd-kafedra.econ.msu.ru. **e-mail:** ahd-kafedra @mail.ru

**Статус дисциплины**: читается на программе бакалавров по направлению «Экономика», факультатив

**Авторы программы и преподаватели дисциплины (модуля)**:

Ульянова Н.В., к.э.н., доцент

e-mail n.ul@inbox.ru

Моб. тел. 985 789 00 59

1. **Перечень планируемых результатов обучения**

Способность решать стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

* 1. **В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать** структуру и инструментарий информационной бухгалтерской системы для формирования отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов и задач управления;

**Уметь** идентифицировать, систематизировать и обрабатывать первичную информацию, формировать отчетную информацию в информационной бухгалтерской системе;

**Владеть**навыками интерпретации отчетной информации и модификации информационной бухгалтерской системы с целью формирования отчетных данных, удовлетворяющих запросам различных групп пользователей

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра**

**2.1. Логика и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы**

Учебная дисциплина предполагает наличие у студентов устойчивых знаний методов бухгалтерского учета, ориентации в проблемах микроэкономики, их понимания, анализа и решения.

**2.2. Учебными дисциплинами, предшествующими изучению данного курса являются:**

Бухгалтерский учет и анализ

Микроэкономика

**2.3.** **Использование сформированных компетенций в изучении последующих учебных дисциплин:**

Введение в проектный анализ

Управленческий учет

Функционально-стоимостной анализ

Внутрифирменное планирование

Производственная практика и выпускная квалификационная работа

**2.4. Учебный семестр**  3 курс 6 семестр

**3. Объем дисциплины** 2 академических кредита (72 часа)

**4. Структура и содержание дисциплины**

**4.1. Модуль бухгалтерского учета в информационных системах управления организациями.** Структура информационных систем, логика взаимосвязи различных модулей информационной системы. Алгоритм регистрации и обработки первичной и отчетной информации в информационной системе.

**4.2. Интерфейс и настройка рабочей базы**. Функциональность и параметры учета, учетная политика, план счетов, персональные настройки организации. Администрирование и внешние настройки базы. Активные пользователи и их права, история, удаление помеченных объектов, поиск, дата изменения запрета данных, создание резервной копии, обновление программы. Типовые документы и бухгалтерские операции.

**4.3.** **Безналичные расчеты с поставщиками и покупателями в информационной системе**. Электронный документооборот: взаимосвязь с системой «клиент-банк». Типовые банковские документы, способы погашения задолженности, корректировка долгов. Справочник движения денежных средств. Формирование аналитических отчетных данных по контрагентам и договорам.

**4.4.** **Касса и расчеты с подотчетными лицами в информационной системе.** Типовые кассовые документы и авансовые отчеты. Формирование аналитических отчетных данных по статьям движения денежных средств.

**4.6**. **Учет основных средств и нематериальных активов в информационной системе.** Типовые документы поступления и выбытия внеоборотных активов. Настройка начисления амортизации. Справочник номенклатура. Формирование аналитических отчетных данных о стоимости и структуре внеоборотных активов.

**4.7.** **Учет поступления товаров и материалов в информационной системе.** Типовые документы поступления товарно-материальных ценностей. Учет расчетов по НДС. Формирование книги покупок. Электронный документооборот, использование УПД.

**4.8.** **Формирование затрат в производственной и торговой деятельности в информационной системе.** Взаимосвязь справочников номенклатура и номенклатурная группа. Справочник статей затрат. Формирование аналитических отчетных данных по статьям затрат и по видам деятельности.

**4.9. Учет выбытия товаров, работ, услуг, материалов.** Типовые документы реализации, списания, инвентаризации. Учет расчетов по НДС. Формирование книги продаж. Электронный документооборот, использование УПД.

**4.10.** **Учет расчетов с персоналом.** Типовые документы начисления и выплаты заработной платы. Типовые документы по учету НДФЛ и социальных взносов. Регистры расчетов по оплате труда и уплате налогов. Персонифицированная отчетность.

**4.11**. **Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.** Алгоритм (регламент) закрытия периода.

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

5.1. Харитонов С.А. 1С:Бухгалтерия 8 для начинающих - М.: ООО «1С-Паблишинг». – 2009. - 469 с.

5.2. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони – 2-е издание-Совместное издание «1С:Паблишинг» и ИД «Питер». – 2008. - 238 с.

5.3. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8». Задачи, решения, результаты - М.: ООО «1С-Паблишинг» - 2009. - 463 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**6.1 Поэтапное формирование компетенций в процессе обучения:**

- лекционные и семинарские занятия (ОПК-1);

- самостоятельная работа (ОПК-1);

- активная работа на семинарах (ОПК-1);

- самостоятельная работа и семинарские занятия (ПК-1).

**6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**:

- решение конкретных деловых ситуаций/задач;

- проектные задания;

- ролевые игры;

- итоговое экзаменационное задание

**7. Форма проведения самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

**7.1.** Обязательные формы: освоение информационной бухгалтерской системы путем выполнения задач текущего контроля знаний в программе, решение конкретных деловых ситуаций в программе, изучение материалов учебников лекции;

**7.2.** По выбору студента: выполнение индивидуального или группового проекта, участие в ролевых играх;

**7.3.** Формы самостоятельной работы - самостоятельное выполнение задач в программе;

**7.4.** Способы проверки: в электронном виде.

Трудоемкость выполнения самостоятельной работы- 34 час.

**8. Образовательные технологии**

- разбор конкретных ситуаций /задач;

- деловые и ролевые игры

**9. Балльная система оценки знаний**

Формула балльной оценки академической успеваемости по данному курсу содержит три составляющих: текущая успеваемость, самостоятельная работа в информационной бухгалтерской системе и итоговое экзаменационное задание. Общее количество баллов по курсу определяется трудоемкостью освоения программного материала - 100 баллов = 2 кредита \* 50 баллов.

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для ведения занятий необходима аудитория, оборудованная компьютером, проектором, экраном и учебной доской. Практические занятия предполагается проводить в компьютерном классе с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия».