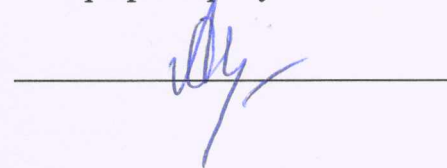


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 10 от 29 декабря 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе автоматизированного сопровождения учебного процесса экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Отдел автоматизированного сопровождения учебного процесса (далее по тексту - Отдел) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ от 29 декабря 2017 г. и действует на основании приказа декана.
2. Отдел является структурным подразделением факультета, подчиняется непосредственно декану. Координацию деятельности Отдела с другими подразделениями факультета осуществляет заместитель декана по учебной работе.
3. Структуру и кадровый состав Отдела утверждает декан факультета.
4. Отдел содержится за счет бюджетных средств и средств, полученных факультетом от приносящей доход деятельности.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета, Положением об экономическом факультете и настоящим Положением.
6. Отдел создается для реализации автоматизированного подхода в управлении учебным процессом на экономическом факультете. К основным задачам Отдела относятся:
 - 6.1 составление расписания занятий по основным образовательным программам и оперативное сопровождение исполнения расписания;
 - 6.2 рациональное распределение аудиторного фонда при реализации основных образовательных программ, а также при реализации всех видов дополнительного образования, в том числе дополнительных мероприятий, не предусмотренных учебными планами основных образовательных программ;
 - 6.3 контроль использования аудиторного фонда;
 - 6.4 публикация расписания занятий по основным образовательным программам в бумажном и электронном виде.
7. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции с использованием Автоматизированной Системы Управления Учебным Процессом (АСУ УП):
 - 7.1 совместно с учебными отделами бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры приводит учебные планы по основным образовательным программам к структурированному виду для последующей загрузки в АСУ УП;

7.2 контролирует соответствие информации в АСУ УП и Автоматизированной информационной системе МГУ «Учебный план» (АИС «УП»), поддерживает эту информацию в актуальном состоянии в АСУ УП на текущий период, ведет архив учебных планов по основным образовательным программам в АСУ УП;

7.3 генерирует в автоматизированном режиме в АСУ УП рабочие учебные планы по основным образовательным программам на текущий период, осуществляет их согласование с заместителем декана по учебной работе, директором по магистратуре и аспирантуре, вносит необходимые изменения в рабочие планы по решению Ученого совета экономического факультета в АСУ УП и поддерживает их в актуальном состоянии;

7.4 вводит и поддерживает в актуальном состоянии в АСУ УП контингент бакалавров, магистров и аспирантов, сотрудников и преподавателей, ведущих занятия на экономическом факультете;

7.5 осуществляет подготовку и проведение процедуры автоматизированной записи на дисциплины по выбору и факультативы по основным образовательным программам через WEB-портал АСУ УП;

7.6 взаимодействует с ответственными подразделениями факультета (учебная часть бакалавриата; учебная часть магистратуры; докторантура и аспирантура), курирующими соответствующие основные образовательные программы по составлению расписания занятий и проведению промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся;

7.7 совместно с руководством кафедр и магистерских программ в базе данных АСУ УП формирует потоки студентов, распределение нагрузки ППС с учетом календарно-тематических планов на текущий период обучения:

разрабатывает расписания занятий по основным образовательным программам и сессий по программам бакалавров, вносит в них при необходимости оперативные изменения;

распределяет аудиторный фонд экономического факультета с учетом его функционального назначения и вместимости;

выделяет аудитории для всех видов дополнительного образования и дополнительных мероприятий, не предусмотренных учебными планами основных образовательных программ;

оказывает методическую помощь подразделениям экономического факультета в обучении пользователей АСУ УП;

по запросам руководства экономического факультета готовит аналитические и справочные материалы, которые можно получить с использованием АСУ УП;

организует в автоматизированном режиме протоколы обмена в терминальном доступе информацией о расписании занятий и сессий для ректората;

осуществляет администрирование АСУ УП и WEB-портала АСУ УП, создает новые автоматизированные рабочие места и поддерживает созданные с выделением соответствующего пакета прав пользователям;

совместно с разработчиками программного продукта АСУ УП осуществляет поддержание работоспособности программы и ее совершенствование.

8. Отдел осуществляет информационную поддержку следующих структурных подразделений факультета и МГУ:

8.1 администрация факультета для предоставления информации для анализа и обобщения практики выполнения учебных планов и использования аудиторного фонда с целью разработки предложений, направленных на повышение эффективности учебного процесса и рационального использования материальных ресурсов факультета;

8.2 учебные части программы бакалавров, магистров, аспирантуры и докторантуры для обеспечения информацией об индивидуальных учебных планах обучающихся, формирования ведомостей учета успеваемости, потоков обучающихся;

8.3 центры довузовского, послевузовского образования, дополнительного образования для выделения аудиторий;

8.4 учебная лаборатория экономического образования для обеспечения информацией о нагрузке преподавателей и сотрудников;

8.5 центр дистанционных технологий для обеспечения системы ON-ECON;

8.6 кафедры и научные подразделения экономического факультета для обеспечения информацией о расписании занятий и нагрузке преподавателей;

8.7 службы компьютерного и технического обеспечения учебного процесса для постоянного снабжения информацией о занятости аудиторного фонда в текущем учебном процессе;

8.9 лаборатория программного обеспечения с целью поддержания в рабочем состоянии программного обеспечения;

8.10 управление академической политики и организации учебного процесса ректората МГУ для предоставления расписаний занятий и сессий, выделения аудиторий по требованию ректората;

8.11 отдел статистики ректората для информирования об изменениях учебного плана.