

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 5 от 26 мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-научной лаборатории экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова «Центр исследований экономики социотехнических систем»

#### 1. Общие положения

1.1. Лаборатория экономического факультета МГУ «Центр исследований экономики социотехнических систем» (далее по тексту – Лаборатория) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом. Официальное название Лаборатории на английском языке: «The Center for Research on the Economy of Socio-Technical Systems (CRES2)».

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением экономического факультета МГУ (далее – факультет) и подчиняется декану.

1.4. Лаборатория создается и далее действует за счет доходов, полученных факультетом в рамках деятельности Лаборатории от ведения платной деятельности в области образования, а также иной приносящей доход деятельности.

1.5. Лаборатория является учебно-научной. Цель деятельности Лаборатории состоит в распространении знаний (путем публикации научных статей, обучения студентов и аспирантов экономического факультета МГУ) и проведении исследований по тематикам (1) социотехнические системы; (2) управление коллективным интеллектом в социотехнических системах; (3) применение автономных цифровых инфраструктур для управления экономикой социотехнических систем; (4) применение технологий искусственного интеллекта в целях повышения эффективности национальной социотехнической системы; (5) прочим тематикам.

#### 2. Содержание деятельности Лаборатории

2.1. К основным задачам Лаборатории относятся:

2.1.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

- 2.1.2. Консультирование, реализация коммуникационных и прочих проектов по направлениям деятельности Лаборатории.
  - 2.1.3. Организация и проведение научных, экспертных и общественных мероприятий.
  - 2.1.4. Вовлечение студентов и аспирантов экономического факультета МГУ в выполнение исследовательских работ по тематике Лаборатории.
  - 2.1.5. Участие в образовательном процессе на экономическом факультете МГУ, в том числе в организации мастер-классов и проведении учебных курсов.
  - 2.1.6. Участие в определении тем курсовых, выпускных квалификационных и диссертационных работ студентов и аспирантов по направлениям исследований Лаборатории.
- 2.2. К основным видам деятельности Лаборатории относится научная и учебная деятельность.
- 2.3. Виды работ, выполняемых Лабораторией в сфере научной деятельности:
- 2.3.1. Проведение научно-исследовательских работ.
  - 2.3.2. Участие в российских и международных конференциях.
- 2.4. Виды работ, выполняемых Лабораторией в сфере учебной деятельности:
- 2.4.1. Руководство практикой, консультирование курсовых, выпускных квалификационных и диссертационных работ по направлениям исследований Лаборатории.
  - 2.4.2. Подготовка, проведение и развитие учебных курсов, факультативов, научно-исследовательских практик, мастер-классов и других видов учебных занятий по тематике деятельности Лаборатории.
- 2.5. Лаборатория может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу МГУ.

### **3. Состав и структура Лаборатории**

- 3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором на основании представления ответственного за ее работу заместителя декана по научной работе.
- 3.2. Заведующий Лабораторией обеспечивает:
- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Лаборатории;
  - качество и своевременность выполнения всех видов работ;
  - своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Лаборатории;
  - подбор сотрудников Лаборатории;
  - соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории.
- 3.3. В Лаборатории предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

### **4. Права и обязанности Лаборатории**

- 4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Лаборатории, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Лаборатории.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Лаборатории.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Лаборатории.

4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией и всех ее сотрудников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом, настоящим Положением.

4.4. Сотрудники Лаборатории обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения заведующего Лабораторией, составлять индивидуальные планы работы и отчетываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, факультета, МГУ.

## **5. Ответственность сотрудников Лаборатории**

5.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета, должностными инструкциями и соглашениями о материальной ответственности.

5.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за деятельность Лаборатории в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

## **6. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями факультета и внешние связи**

6.1. Лаборатория взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями факультета по профилю ее деятельности.

6.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами с целью:

6.2.1. Развития сотрудничества с ведущими исследовательскими центрами в России и за рубежом.

6.2.2. Привлечения высококвалифицированных специалистов к научной деятельности и учебному процессу на экономическом факультете МГУ.

6.2.3. Расширения практики стажировок студентов.

6.2.4. Расширения каналов распространения результатов исследований.

## **7. Прекращение деятельности Лаборатории**

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.