

ДОГОВОР № _____
о подготовки научных кадров в докторантуре

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее — МГУ) в лице проректора МГУ А.А. Федянина, действующего на основании доверенности ректора МГУ 02.12.2015г. № 242-15/010-50, и в лице декана _____, действующего на основании Положения о факультете, Устава МГУ и доверенности _____ (далее — Исполнитель)

и, _____
(полное наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____

(далее — *Заказчик*), с другой стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество докторанта)

(далее — *Докторант*), с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Исполнитель* представляет, а *Заказчик* оплачивает услуги по подготовке научных кадров и диссертации на соискание ученой степени доктора наук *Докторанта* в докторантуре по специальности: _____

(шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

по теме _____

1.2. *Докторант* обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.3. Срок подготовки в докторантуре в соответствии с планом подготовки диссертации составляет _____ года с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. В случаях изменения сроков подготовки *Докторанта*, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании дополнительного соглашения.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА

2.1. *Исполнитель* вправе:

- самостоятельно осуществлять процесс подготовки докторанта, выбирать системы и методы подготовки, порядок и периодичность аттестации,
- применять к *Докторанту* меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами *Исполнителя*.

2.2. *Заказчик* вправе:

- требовать от *Исполнителя* представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. *Докторант* вправе:

- обращаться к работникам *Исполнителя* по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами *Исполнителя*;
- участвовать в научных исследованиях *Исполнителя* по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные Договором;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных *Исполнителем*.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА

3.1. *Исполнитель* обязуется:

- зачислить *Докторанта* в докторантуру по результатам конкурсного отбора и решения конкурсной комиссии после внесения *Заказчиком* платы в соответствии с п. 4.1. Договора;
- создать *Докторанту* необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план докторанта;
- ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления его *Заказчику*;
- в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения *Заказчику*.

3.2. *Заказчик* обязуется:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, представлять платежные документы, подтверждающие оплату;

– в течение 10 рабочих дней доводить до сведения Исполнителя информацию об изменении официального наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.3. Докторант обязан:

- своевременно предоставлять все необходимые документы (отчеты по результатам научной деятельности в соответствии с Положением о докторантуре и др.);
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать требования Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ % _____ рублей.

4.2. Заказчик, на основании счетов или квитанций, выставленных Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором поэтапно, за каждый год подготовки в размере _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ копеек.

4.3. Оплата услуг осуществляется ежегодно, в первый год в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора, последующие годы не позднее 14 календарных дней с момента начала очередного этапа подготовки.

4.4. По завершении этапа (года) оказания услуг по подготовке Докторанта, Стороны подписывают Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

4.4.1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента окончания этапа оказания услуг. Заказчик должен в течение 7 рабочих дней с момента получения подписать Акт сдачи приемки оказанных услуг и направить его Исполнителю, в случае неисполнения данного обязательства в установленные сроки – услуги считаются оказанными и принятыми без замечаний Заказчика.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут *Заказчиком* в любое время при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов.

5.4. *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору

- в случае неоплаты услуг, нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного п. 4.1 - 4.3 Договора;
- в случае несоблюдения Докторантом требований Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заказчик:	Докторант:	Исполнитель:
		<p>Университет: Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова Юридический адрес 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1 Банковские реквизиты Центральной бухгалтерии МГУ имени М.В.Ломоносова Получатель: ИНН 7729082090 КПП 772901001 Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства л/с 20956003860 (Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) Расчетный счет: 40501810000002002901 Банк: ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва Корреспондентский счет: нет БИК: 044501002 Назначение платежа: 000 0 00 00000 00 0000 130 доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Проректор МГУ Профессор А.А.Федянин _____ факультет МГУ</p> <p>Декан _____</p>