МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«23» января 2026 г. Москва № 78

О выплате стимулирующих надбавок

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг, осуществление фундаментальных научных исследований и достижение целевых показателей Программы развития Московского университета в декабре 2025 года – февраля 2026 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений:

- в срок до 06 февраля 2026 года организовать информирование всех работников подразделений из числа профессорско-преподавательского состава (0706) и научного персонала (0110), работающих по основному месту работы (бюджет) не находящихся в отчетном периоде в отпуске (за исключением оплачиваемого отпуска) или в числе направленных работников МГУ для ведения педагогической деятельности в отчетном периоде в Университет МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР), о подаче в период с 07 по 20 февраля 2026 года информации о достигнутых высоких показателях работы в декабре 2025 года – феврале 2026 года в соответствии с видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1, посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

- обеспечить внесение и проверку данных о педагогической нагрузке работников в АИС «Педнагрузка» в срок до 15 февраля 2026 года;

– обеспечить проверку соответствия поданных данных условиям абзаца второго п.1 настоящего приказа и утверждение итогового списка достижений работников подразделения, представленных к премированию и соответствующих требованиям абзаца второго п.1 настоящего приказа, на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;

– представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 15:00 26 февраля 2026 года итоговые списки достижений работников подразделения посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА», а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат.

2. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А. Васенин) обеспечить:

- возможность работникам МГУ, соответствующим требованиям абзаца 2 п. 1 настоящего приказа, подачи информации о достигнутых показателях работы в отчетном периоде в соответствии с видами деятельности согласно Приложению 1 (при условии предоставления информации в полном объеме) в период с 07 февраля по 12:00 20 февраля 2026 года;

- передачу поданной работниками информации с учетом информации о соответствии работников требованиям абзаца 2 п. 1 настоящего приказа, полученной посредством взаимодействия с НИВЦ МГУ в ежедневном режиме в период с 07 февраля по 20 февраля 2026 года, для проверки и подтверждения ее соответствия требованиям настоящего приказа руководителям структурных подразделений в срок не позднее 17.00 20 февраля 2026 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

- установление запрета на изменение работниками поданной информации о достигнутых высоких показателях работы до окончания ее верификации (12 марта 2026 года);

– передачу итоговых списков достижений работников подразделений, а также выписок из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок по 15:00 26 февраля 2026 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА» (без возможности их корректировки после указанного времени).

3. НИВЦ МГУ обеспечить автоматизированную проверку данных, представленных работниками, о соответствии поданной информации требованиям абзаца 2 п. 1 настоящего приказа в части занимаемых работниками должностей согласно АИС «КАДРЫ» в ежедневном режиме в период с 07 февраля по 20 февраля 2026 года.

4. Установить, что в случае выявления ошибок в предоставленных подразделениями данных, которые привели к исключению сотрудника из списка премируемых или существенному снижению размера премии, руководителям структурных подразделений восстановить в правах соответствующего работника за счет средств подразделения.

5. Директору СУНЦ МГУ К.В. Семенову и директору МНОИ МГУ М.В. Воронцовой обеспечить разработку критериев и выплату стимулирующего характера работникам, не относящимся к категориям, указанным в абзаце 2 п. 1 настоящего приказа, в соответствии с локальными документами подразделения.

Ректор
Московского университета
академик **В.А. Садовничий**

23.I.26 ВВ Горячко

Приложение 1 к приказу
№ 78
от «23» января 2026 г.

1. Учебная работа

1.1. Разработка в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (*не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности, для совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) Каждая программа указывается в отдельной строке.*

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – *указать наименование, курс, направление подготовки.*

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – *указать полные выходные данные, дату опубликования, число аффилиаций, число авторов, объем в печ. листах и приложить pdf-файл, указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый учебник указывается в отдельной строке:*

1.3.а - учебные пособия, методические материалы, вспомогательные учебные материалы (объемом менее 1 печатного листа);

1.3.б - учебники, учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, вспомогательные учебные материалы (объемом более 1 печатного листа).

1.4. Чтение межфакультетских учебных курсов (свыше 30 слушателей) – *указать название, количество слушателей; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум): 1 КТУ – от 30 до 100 слушателей, 2 КТУ – от 101 до 200 слушателей, 3 КТУ – свыше 200 слушателей (данные из АИС «Педнагрузка»).*

1.5. Чтение курсов на иностранном языке – *указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), указать наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторных часов (данные из АИС «Педнагрузка»).*

1.6. В данном отчетном периоде не используется.

1.7. Организация и проведение дней открытых дверей (08 февраля 2026 года) – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

1.8. Организация и проведение зимней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

1.9. Подготовка и организация учебного процесса в весеннем семестре текущего учебного года, мероприятия в рамках учебно-методической работы – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации

учебного процесса – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

1.10. В данном отчетном периоде не используется.

1.11. Педагогическая нагрузка - *количество часов педагогической нагрузки (данные из АИС «Педнагрузка»), указывается педагогическая нагрузка в осеннем семестре по направлениям:*

1.11.а – основные виды аудиторной нагрузки и иной контактной работы;

1.11.б – прочая педагогическая нагрузка.

1.12 Разработка фонда оценочных средств и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

2. Научная работа

2.1 Публикация научных статей в журналах[1] (кроме конференционных журналов и сборников), входящих в ядро РИНЦ (https://www.elibrary.ru/titles.asp), и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период - *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке. Не учитываются редакционные статьи, некрологи, мемориальные статьи и т.п. Статьи, опубликованные в рамках научных коллабораций, засчитываются при наличии письма руководства коллаборации об определяющем вкладе автора.* ([1] для переводных журналов учитывается только русскоязычный вариант статьи)

2.2 Публикация монографий в отчетный период — *указать полные выходные данные, дату опубликования, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, объем в печ. листах и приложить pdf-файл с монографией. КТУ для конкретного работника указывается от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке. Число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования – указать в текстовом поле.*

2.3 В данном отчетном периоде не используется.

2.4 Участие с очными выступлениями[2] с докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде (одна строка). *Уровень и объем участия в конференциях для конкретного работника учитывается в КТУ комиссией подразделения от 1 (минимум) до 3 (максимум).* ([2] поддерживается только докладчик, принявший участие в конференции)

2.5 Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ - *указать выходные данные, приложить pdf-файл с патентом, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый патент указывается в отдельной строке.*

2.6 Привлечение в отчётный период нового[3] финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов и договоров) в качестве руководителя

или ответственного исполнителя[4] работ - *указать номер, дату подписания и сумму гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке, приложить pdf-файл с договором (соглашением) и локальным актом о назначении руководителя и ответственного исполнителя (при наличии)* ([3]не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров: [4]не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7 Научное руководство кандидатскими диссертациями, подготовленными в МГУ и защищенными в отчетный период (в любом диссертационном совете) – *указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Каждая диссертация указывается в отдельной строке. В столбце КТУ отражается защита в нормативный срок обучения в аспирантуре (КТУ=2), вне его (КТУ=1) и защита прикрепленного лица (КТУ=1)* .

2.8 Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации - *указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Уровень диссертации указывать в столбце КТУ (кандидатская - 1, докторская – 3).*

2.9 Обеспечение работы по направлениям:

2.9 а центры коллективного пользования, уникальные научные установки,

2.9 б музейные коллекции,

2.9 в журналах Московского университета из списка (в качестве зав.редакции или ответственного секретаря редколлегии[1]),

2.9 г диссертационные советы МГУ (в качестве ученого секретаря[23]),

2.9 д участие в крупных международных научных коллаборациях

- *указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА. Не более одной строки на каждое направление.*

2.10 Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ - *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.11 Публикация статей в конференционных журналах и сборниках, в отчетный период - *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.*

2.12 В данном отчетном периоде не используется.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

---

[1] загружается автоматически

[2] загружается автоматически

[3] не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.

3.1 Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка;*

3.2.а Координация работы филиалов МГУ:

российских – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается*;

3.2.б Координация работы филиалов МГУ:

зарубежных – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается.*

3.3 Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ – *указать названия договоров и их регистрационные номера в Управлении международных отношений МГУ или описать выполнение работ по подготовке договоров к подписанию, перечислить конкретные работы, выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

3.4 Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) и на экспертной площадке МГУ по актуальным научным проблемам в отчетном периоде – *указать наименование и дату проведения мероприятий, ссылку. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.*

3.5 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – *перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

3.6 В данном отчетном периоде не используется.

3.7 В данном отчетном периоде не используется.

3.8 Участие в организации и проведении отборочных и заключительных этапов олимпиад школьников Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.9 Участие в организации и проведении Универсиады студентов Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.10 В данном отчетном периоде не используется.

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения (в том числе организация патриотических, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий, включая работу

в общежитии) – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - *указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия и даты проведения мероприятия; указать тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий, проектная деятельность школьников, летние школы учителей, иное (если иное, указать конкретный тип мероприятия); указать вид участия: руководитель, организатор, лектор, ведущий занятия, иное (если иное, указать конкретный вид деятельности) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования в отчетном периоде (указать название программы и даты реализации программы; указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, административное, организационное, техническое сопровождение, иное (если иное, указать конкретный вид деятельности); преподаватели программы не вносятся) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу – *перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы*; *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.6 Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (Татьянин день – 2026 (23-24 января 2026 года), Всероссийские акции посвященные Дню науки, Всероссийская акция «Ученые в школы», мероприятия Десятилетия науки и технологий и др.)- *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.7 В данном отчетном периоде не используется

4.8 Организация работы по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры. *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.9 Участие в реализации иных значимых мероприятий Программы развития МГУ в отчетном периоде. *указать наименование и даты проведения мероприятия, характер выполненных работ, одна строка.*