

入學考試規程

莫斯科國立大學經濟學院碩士教育課程使用遠距教育技術之入學考試規程

本規程規定莫斯科國立大學經濟學院（以下分別稱「莫大經濟學院」、「莫大」）碩士教育課程使用遠距教育技術（以下稱「遠距教育技術」）進行入學考試之特點，並作為《莫大章程》、《莫大招生規則》以及莫大和莫大經濟學院其他規範性文件之補充適用。

文件類型	繁體中文工作譯本
原始文件	碩士遠距入學考試規程
原始文件日期	2026 年 6 月 19 日

目錄

1. 一般規定
 2. 技術要求與身分識別程序
 3. 使用遠距教育技術進行入學考試
 4. 使用遠距教育技術進行口試部分之特點
 5. 申請人考試指引
- 表格 1. 申請書

1. 一般規定

1.1. 莫大經濟學院使用遠距教育技術進行碩士入學考試，依據院長兼莫大經濟學院招生委員會主席之命令辦理。

1.2. 使用遠距教育技術進行入學考試時，採用 Moodle 系統（或莫大經濟學院選定之其他平台），並使用監考系統。監考系統係用於支援地理上遠端參加入學考試、確認申請人身分及監督其遵守考試規則之遠距監控系統。

1.3. 監考軟體及技術支援由監考服務供應商 ProctorEdu（或莫大經濟學院選定之其他供應商）提供。

1.4. 考試期間，莫大經濟學院提供同步監考，並由線上考試人員在場；該人員具備 ProctorEdu 系統所規定之監考員全部權限（以下稱「監考員」）。

1.5. 考試過程中進行影音錄製，以記錄申請人遵守考試規則之情況；該錄製資料後續用於非同步監考。

1.6. 有關考試形式、時間及參加考試所需技術要求之資訊，透過莫大經濟學院招生委員會網站中與考試相關之欄目公布予申請人知悉；莫大經濟學院亦得另行向申請人在申請莫大經濟學院碩士教育課程時所填寫之電子郵件地址（以下稱「申請人電子郵件地址」）發送個別通知。

1.7. 申請人參加入學考試之分組由莫大經濟學院招生委員會辦理，並在可能情況下考量招生委員會接收文件之日期，以及申請人在形成申請人分組時於入學申請中所列之錄取優先順序。申請人透過統一國家及市政服務入口網站自行報名入學考試，僅具資訊通知性質。

1.7.1. 入學考試申請人分組於入學考試舉行日前兩日形成。入學考試日期與時間以及入學考試入口網站連結，最遲於入學考試日前一日發送至申請人電子郵件地址。

1.7.2. 在第一梯次入學考試前不足兩日提交入學申請，但不晚於依照《莫大招生規則》申請以有償教育服務合同方式入讀莫大碩士課程之外國公民及無國籍人士文件接收截止日莫斯科時間 18:00 之前提交申請者（包括俄羅斯聯邦公民），得在可能情況下，依其提交入學申請時所列優先順序，被納入第一梯次入學考試分組。

1.8. 申請人：

- 確認其申請莫大經濟學院碩士教育課程時所填寫之電子郵件地址屬於本人；
- 同意莫大經濟學院使用其所填寫之電子郵件地址與其聯絡；
- 對該電子郵件地址之有效性、可用性，以及防止第三人取得發送至該電子郵件地址之資訊負責。

2. 技術要求與身分識別程序

2.1. 申請人參加使用遠距教育技術之入學考試時，應確保監考系統運作所需條件：

- 具備可進行影音傳輸之設備（個人電腦或筆記型電腦），並符合本規程及申請人指引所載要求；該指引公布於莫大經濟學院招生委員會網站 <https://www.econ.msu.ru/brief/>；
- 穩定的網際網路連線；
- 申請人身分證明文件；
- 足夠照明，使申請人臉部及其出示之身分證明文件可被清楚看見；
- 低噪音環境；
- 不存在干擾影音訊號傳輸之因素。

2.2. 如申請人在入學考試當日考試開始前，因非可歸責於本人之原因無法連接至入學考試系統：

2.2.1. 申請人應立即致電 8 (495) 939-32-98 通知莫大經濟學院招生委員會，並最遲於相應入學考試備用日之前一日莫斯科時間 18:00 前，依莫大經濟學院網站 <https://www.econ.msu.ru/entrance/ExamClaim/> 所載表格，向莫大經濟學院招生委員會主席提交本人親筆簽名之申請書（本規程附件）。

2.2.2. 莫大經濟學院招生委員會根據提交之申請書，決定是否允許申請人在備用日或其他分組參加入學考試。

2.3. 申請人身分識別利用監考系統之技術功能進行。

2.4. 申請人應使用其身分證明文件進行身分識別；該文件為護照，或依俄羅斯聯邦法律可替代護照之其他文件。

2.5. 入學考試期間，申請人應：

- 保持在網路攝影機可視範圍內；
- 不得關閉麥克風，亦不得降低其收音靈敏度；
- 僅以申請人與監考員均能理解之語言交談（俄語；如以英語參加考試，則為英語）；
- 在展示螢幕時，應展示整個螢幕，而非僅展示作用中應用程式視窗；
- 遵守監考員要求。

2.6. 入學考試期間，申請人不得：

- 允許第三人在申請人參加入學考試之房間內在場；
- 使用第三人協助；
- 向第三人提供所用設備及／或帳戶之存取權限；
- 與第三人交談或以其他方式互動（監考員除外）；
- 全部或部分朗讀入學考試題目；
- 使用紙本或電子載體之參考資料；
- 使用任何電子設備（包括手機、平板電腦、顯示器及電腦設備），但直接用於入學考試之設備或經監考員另行允許之設備除外；
- 使用耳機或微型耳機；
- 在所使用設備上啟動、使用、允許開啟及／或運行任何與入學考試系統無直接關聯之程式或應用程式（包括背景運行）；例外情形包括防毒軟體、監考期間使用之攝影機及麥克風、如完成題目需要則可使用掃描器，以及一個瀏覽器中開啟的一個進行入學考試之分頁；
- 截圖（列印螢幕），但監考員要求之情形除外；
- 全部或部分反白選取題目文字。

2.7. 申請人被告知：

- 入學考試期間將進行錄影及錄音，申請人同意其個人資料處理及影像記錄；
- 如申請人違反本規程，莫大經濟學院得中止其入學考試；
- 使用監考系統進行之入學考試及其他形式控制之錄製資料，將由莫大經濟學院保存，無須申請人另行同意或申請；
- 莫大經濟學院得在檢查入學考試規程遵守情況時使用錄影資料。

2.8. 申請人違反本規程（包括由第三人替考、使用第三人協助、使用紙本或電子載體之參考資料、使用監考員允許以外之電子設備、在所用設備上運行或啟動未經監考員同意之程式及應用程式，包括背景運行等），構成莫大經濟學院招生委員會製作《違反規程記錄》並評定「二分」之依據。

2.9. 《違反規程記錄》得於下列情形製作：

- 入學考試進行期間；
- 入學考試結束後，基於錄影資料檢查入學考試規程遵守情況時。

2.9.1. 如在入學考試期間發現違反規程，該申請人之入學考試即予終止，並製作《違反規程記錄》；該記錄之電子副本於入學考試當日發送至申請人電子郵件地址。

2.9.2. 如《違反規程記錄》係在入學考試結束後、基於錄影資料檢查規程遵守情況時製作，該記錄之電子副本最遲於入學考試成績公布前發送至申請人電子郵件地址。

2.10. 申請人禁止拍攝、複製、保存、以其他方式記錄及傳播全部或部分入學考試材料。

2.11. 如本規程之違反並非申請人過錯所致，申請人應立即在監考系統聊天中通知監考員。

2.12. 如監考系統報告中部分缺少申請人監考會話之影像，莫大經濟學院招生委員會得依影像中斷時間長短，決定取消申請人作品並評定「二分」。

2.13. 如申請人已開始參加入學考試，但在考試過程中因非可歸責於申請人之原因導致考試會話中斷，申請人得在短時間內恢復參加入學考試。

2.14. 如入學考試中斷及申請人缺席監考系統之時間超過最高允許時間，申請人不得恢復參加入學考試；此時：

2.14.1. 若申請人自入學考試系統斷線時，已過考試規定時間不超過三分之二：

2.14.1.1. 申請人應立即致電 8 (495) 939-32-98 通知莫大經濟學院招生委員會，並最遲於相應入學考試備用日之前一日莫斯科時間 18:00 前，依莫大經濟學院網站 <https://www.econ.msu.ru/entrance/ExamClaim/> 所載表格，向莫大經濟學院招生委員會主席提交本人親筆簽名之申請書。

2.14.1.2. 莫大經濟學院招生委員會根據提交之申請書，決定是否允許申請人在備用日參加入學考試。

2.14.2. 若申請人自入學考試系統斷線時，已過考試規定時間達三分之二或以上，則本規程第 2.14.1 款不適用，考試委員會將檢查自動保存之作品。

2.15. 莫大經濟學院招生委員會關於是否允許申請人在備用日參加入學考試之決定為最終決定，不設上訴。

3. 使用遠距教育技術進行入學考試

3.1. 使用遠距教育技術進行入學考試時，申請人必須參加諮詢會；諮詢會依莫大經濟學院招生委員會官方網頁公布之日程舉行。

3.2. 入學考試開始前，申請人必須：

- 閱讀莫大經濟學院招生委員會網站 <https://www.econ.msu.ru/brief/> 所公布之申請人指引；
- 完成設備檢查並熟悉測試系統；試測連結依本規程第 3.3 款發送予申請人。

3.3. 諮詢會當日，莫大經濟學院招生委員會將 Moodle 系統登入名、密碼及連結發送至申請人電子郵件地址。

3.4. 如在完成試測時出現問題，且在閱讀指引後仍無法排除，申請人應聯絡技術支援頻道聊天；聊天連結與登入名及密碼一併發送。

3.5. 如在規定期限內未收到本規程第 3.3 款所述資訊，申請人應致電 +7 495 939-32-98 及／或發送電子郵件至 pk@econ.msu.ru，通知莫大經濟學院招生委員會未收到 Moodle 系統登入名、密碼及連結，並提供下列資訊：

- 姓、名、父稱；
- 碩士課程；
- 便於即時聯絡之聯絡方式。

3.6. 申請人收到登入名及密碼後，將獲得 Moodle 系統存取權限。在系統中，申請人應簽署《個人資料處理及錄影同意書》；僅於簽署同意書後，方可進入試測，以發現並解決可能之連線問題並熟悉測試環境。試測包括設備檢查、初步身分識別以及自行熟悉測試系統。如在完成試測時出現問題，且在閱讀指引後仍無法排除，申請人應聯絡技術支援頻道聊天。

3.7. 入學考試開始前 30 分鐘，申請人登入 Moodle 系統。申請人工作位置應備有：

- 身分證明文件（護照或依俄羅斯聯邦法律規定之其他文件）；
- 不少於 10 張 A4 白色空白紙及書寫筆；

- 如入學考試規定需要，供掃描及發送答案之已充電手機；
- 如入學考試規定需要，符合考試委員會要求之計算機；
- 登入入學考試系統所需之登入名及密碼；
- 莫大經濟學院招生委員會聯絡電話（+7 495 939-32-98）及技術支援頻道號碼。

3.8. 申請人連接至入學考試系統，即確認其已閱讀本規程，且其健康狀況不存在妨礙完成入學考試題目之限制。

3.8.1. 如身體不適，申請人不得連接至入學考試系統，並應立即致電 +7 495 939-32-98 及／或發送電子郵件至 pk@econ.msu.ru 通知莫大經濟學院招生委員會，且提供本規程第 3.5 款所列資料。

3.8.2. 申請人應在莫大經濟學院招生委員會規定期限內，向招生委員會提交證明其健康狀況不允許參加入學考試之文件（規定格式之醫療證明），並依莫大經濟學院網站 <https://www.econ.msu.ru/entrance/ExamClaim/> 所載表格提交申請書。莫大經濟學院招生委員會根據提交文件，決定是否允許申請人在備用日參加入學考試。

3.9. 入學考試開始時（依日程所示莫斯科時間），入學考試題目將向申請人開放。申請人應立即完成設備檢查及身分識別，並開始作答。

3.10. 入學考試過程中如申請人有問題，可透過入學考試系統內建聊天聯絡監考員。

3.11. 在答題紙及作答欄位中，不得填寫姓氏和名字，亦不得作與入學考試內容無關之其他標記。

3.12. 如入學考試要求將手寫答案上傳至系統，申請人應：

- 透過聊天通知監考員開始掃描／拍攝紙張；
- 將每一張已完成題目之紙張逐頁向攝影機展示，每頁不少於 3 秒；如展示未能清楚記錄書寫內容，監考員得要求重新展示；
- 掃描／拍攝題目答案紙；
- 在用於參加入學考試之設備螢幕上開啟擬上傳文件，並逐頁展示，每頁不少於 3 秒；
- 將該文件上傳至 Moodle 系統之專用視窗；
- 透過聊天通知監考員文件已完成上傳。上傳文件格式應為 *.pdf 或 *.jpeg。

3.13. 入學考試規定時間屆滿後，答案將自動保存並送交批改。

3.14. 申請人不得等待規定考試結束時間而提前完成入學考試。為此，申請人應點擊「完成作答」按鈕，並在聊天中說明其擬結束入學考試。

3.15. 就本規程及莫大和／或莫大經濟學院有關使用遠距教育技術進行入學考試之其他地方性文件未規定之所有問題，應向莫大經濟學院招生委員會提交書面詢問。

4. 使用遠距教育技術進行口試部分之特點

4.1. 使用遠距教育技術進行之入學考試口試部分（面試），以莫大經濟學院選定系統之視訊會議形式進行。

4.2. 面試得包括依據申請人於入學考試筆試部分開始前在 Moodle 系統中上傳之動機信進行；上傳動機信係參加筆試部分之必要條件。如無法附加動機信，申請人應依本規程第 2.2 款通知莫大經濟學院招生委員會。

4.3. 申請人參加入學考試口試部分時，應於口試部分開始前 15 分鐘登入視訊會議系統。

4.4. 入學考試口試部分（申請人與考試委員會之個別面試）於莫大經濟學院招生委員會信函所列時間開始（莫斯科時間）。

4.5. 申請人應向考試委員會出示身分證明文件，以便進行視覺身分識別，並開始回答委員會問題。

4.6. 入學考試口試部分（面試）依特定碩士課程入學考試大綱專門部分之主題，以及申請人在入學考試筆試部分開始前上傳至 Moodle 系統之動機信內容進行。

4.7. 申請人面試時間為 15 分鐘。入學考試口試部分規定時間屆滿後，申請人離開視訊會議。

5. 申請人考試指引

5.1. 申請人使用遠距教育技術系統參加入學考試之指引，公布於莫大經濟學院招生委員會網站 <https://www.econ.msu.ru/brief/>。

表格 1

致 莫斯科國立大學經濟學院招生委員會主席 А.А. Аузан 教授

碩士申請人

姓名全稱

聯絡電話、電子郵件地址

申請書

本人因無法參加下列入學考試：

缺考／中斷之入學考試名稱

原定日期為「__」_____ 202__年，原因如下：

主考日缺考／中斷入學考試之原因*

茲請准許本人依下列入學考試順序參加莫斯科國立大學經濟學院碩士入學考試：

1) _____

考試名稱、考試日期；如有可選日期則填寫

2) _____

考試名稱、考試日期；如有可選日期則填寫

3) _____

考試名稱、考試日期；如有可選日期則填寫

附件*：

1. _____

簽名：_____

日期：« » _____ 202__

* 如因疾病缺席入學考試，必須提交證明缺席原因之文件。因疾病中斷入學考試之情形不予辦理。