

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на образовательные программы магистратуры экономического факультета МГУ с использованием дистанционных образовательных технологий

Структурированная редакция для удобного чтения и печати

Настоящий регламент регулирует особенности проведения вступительных испытаний на образовательные программы магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее соответственно – ЭФ МГУ, МГУ) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и действует в дополнение к Уставу МГУ, Правилам приема в МГУ, иным нормативным документам МГУ и ЭФ МГУ.

Содержание документа

- 1. Общие положения
- 2. Технические требования и процедура идентификации
- 3. Проведение вступительного испытания с использованием ДОТ
- 4. Особенности проведения вступительного испытания в устной форме с использованием ДОТ
- 5. Инструкция для поступающих
- Приложение. Форма заявления

1. Общие положения

1.1. Использование ДОТ для проведения вступительных испытаний в магистратуру ЭФ МГУ осуществляется на основании приказа декана - Председателя Приемной комиссии ЭФ МГУ.

1.2. Проведение вступительных испытаний с использованием ДОТ осуществляется с применением системы moodle (или иной платформы по выбору ЭФ МГУ) и с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удаленного прохождения испытаний, подтверждения личности поступающего, отслеживания соблюдения правил прохождения испытания.

1.3. Программное обеспечение и техническое сопровождение прокторинга предоставляет провайдер прокторинга ProctorEdu (или иной провайдер по выбору ЭФ МГУ).

1.4. Во время испытания ЭФ МГУ обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием онлайн-экзаменатора, обладающего всеми полномочиями проктора, предусмотренными системой ProctorEdu (далее – проктор).

1.5. В ходе испытания осуществляется видео- и аудиозапись для фиксации соблюдения поступающим правил прохождения испытания, которая в дальнейшем используется для асинхронного прокторинга.

1.6. Информация о форме, времени, необходимых технических требованиях для прохождения испытания доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ в разделах, посвященных испытанию, а также может осуществляться ЭФ МГУ дополнительно через индивидуальную рассылку на адрес электронной почты, указанный поступающим при подаче документов на поступление на образовательные программы магистратуры на ЭФ МГУ (далее – адрес электронной почты поступающего).

1.7. Распределение поступающих по группам для сдачи вступительного испытания осуществляется Приемной комиссией ЭФ МГУ, с учетом даты приема документов Приемной комиссией ЭФ МГУ и приоритетов зачисления, указанных поступающим в заявлении о приеме на момент формирования групп поступающих (по возможности). Самостоятельная запись поступающим на вступительные испытания через ЕПГУ носит информационно-уведомительный характер.

1.7.1. Формирование групп поступающих для участия в проведении вступительных испытаний проводится за двое суток до дня проведения вступительного испытания. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются на адрес электронной почты поступающего не позднее дня, предшествующего дню вступительного испытания.

1.7.2. Поступающие (в том числе граждане Российской Федерации), подавшие заявление о приеме менее, чем за двое суток до дня проведения вступительного испытания в первом потоке, но не позднее 18:00 по московскому времени дня завершения приема документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в МГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры в соответствии с Правилами приема в МГУ, могут быть включены в группы первого потока вступительных испытаний с учетом приоритетов, указанных на момент подачи заявления о приеме (по возможности).

1.8. Поступающий:

- подтверждает принадлежность ему адреса электронной почты, указанного им при подаче документов на поступление на образовательные программы магистратуры на ЭФ МГУ;
- согласен на взаимодействие с ЭФ МГУ путем использования указанного им адреса электронной почты;
- несет ответственность за действительность и работоспособность указанного адреса электронной почты, а также недопущение доступа третьих лиц к информации, направляемой на указанный адрес электронной почты.

2. Технические требования и процедура идентификации

2.1. Для участия во вступительных испытаниях с использованием ДОТ поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы прокторинга:

- оборудование (персональный компьютер, ноутбук) с возможностью видео- и аудиотрансляции, соответствующее требованиям настоящего регламента и Инструкции для поступающих, размещенной на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ по адресу <<https://www.econ.msu.ru/brief/>>,
- устойчивое Интернет-соединение,
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- достаточный уровень освещенности, позволяющий отчетливо видеть лицо поступающего и предъявляемый им документ, удостоверяющий личность,
- низкий уровень шума,
- отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала.

2.2. В случае если до начала вступительного испытания в день вступительного испытания поступающий не имеет технической возможности подключиться к системе сдачи вступительного испытания не по своей вине:

2.2.1. Поступающий незамедлительно должен сообщить об этом в Приемную комиссию ЭФ МГУ по телефону 8(495)939-32-98, а также не позднее 18:00 по московскому времени дня, предшествующего резервному дню сдачи соответствующих вступительных испытаний, направить собственноручно подписанное заявление на имя Председателя Приемной комиссии ЭФ МГУ по форме на сайте ЭФ МГУ <<https://www.econ.msu.ru/entrance/ExamClaim/>> (приложение к регламенту).

2.2.2. На основе представленного заявления Приемная комиссия ЭФ МГУ принимает решение о возможности или невозможности сдачи вступительного испытания поступающим в резервный день или в другой группе.

2.3. Идентификация поступающих осуществляется с использованием технических возможностей системы прокторинга.

2.4. Поступающий обязан использовать для идентификации документ, удостоверяющий его личность (паспорт или иной заменяющий паспорт документ в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. Во время вступительного испытания поступающий обязан:

- оставаться в зоне видимости веб-камеры.
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку,
- разговаривать только на языке, понятном поступающему и проктору (русский; английский – в случае сдачи испытания на английском языке);
- при демонстрации экрана показывать весь экран, а не окно активного приложения;
- выполнять требования проктора.

2.6. Во время вступительного испытания поступающий не имеет права:

- допускать присутствие третьих лиц в помещении, где поступающим производится сдача вступительного испытания,
- использовать помощь третьих лиц,
- предоставлять доступ к используемому оборудованию и/или учетной записи третьим лицам,
- вступать в разговоры или иным образом взаимодействовать с третьими лицами (кроме прокторов),
- проговаривать задания вступительного испытания вслух полностью или частично,
- использовать справочные материалы на бумажных и электронных носителях,
- использовать любые электронные устройства (в т.ч. сотовые телефоны, планшеты, мониторы и компьютерную технику), кроме тех, что непосредственно используются для вступительного испытания либо дополнительно разрешены проктором,
- использовать наушники и микронаушники,
- запускать, использовать, допускать включение и/или работу (в т.ч. в фоновом режиме) на используемом оборудовании любых программ и приложений, не относящихся непосредственно к системе проведения вступительного испытания (за исключением антивируса, камеры и микрофона, используемых во время прокторинга, сканера, если это предусмотрено выполнением заданий, а также одного браузера с одной открытой вкладкой, в которой проходит вступительное испытание),
- делать скриншоты (принтскрины) экрана, кроме случаев, когда это требует проктор,
- выделять полностью или частично текст задания.

2.7. Поступающий предупреждается о том, что:

- во время вступительного испытания проводится видеосъемка и аудиозапись вступительного испытания, поступающий дает свое согласие на обработку персональных данных и видеофиксацию,
- проведение вступительного испытания может быть прервано ЭФ МГУ в случае нарушения поступающим настоящего регламента,
- записи вступительных испытаний и иных форм контроля, проведенных с использованием прокторинга, будут сохранены ЭФ МГУ без каких-либо дополнительных согласий и заявлений поступающего,
- видеозаписи могут быть использованы ЭФ МГУ при проверке соблюдения регламента проведения вступительного испытания.

2.8. Нарушение поступающим настоящего регламента (в том числе: подмена поступающего третьим лицом, пользование помощью третьих лиц, использование справочных материалов на бумажных и электронных носителях, пользование электронными устройствами кроме разрешенных к использованию проктором, работа или запуск (в том числе в фоновом режиме) на используемом оборудовании не согласованных с проктором программ и приложений и др.) является основанием для составления Приемной комиссией ЭФ МГУ Акта о нарушении регламента и выставления оценки «два».

2.9. Акт о нарушении регламента составляется:

- в ходе вступительного испытания,
- по завершении вступительного испытания при проверке соблюдения регламента проведения вступительного испытания на основе видеозаписи.

2.9.1. В случае обнаружения нарушения регламента в ходе вступительного испытания вступительное испытание для поступающего прекращается, составляется Акт о нарушении регламента, электронная копия указанного Акта направляется в день вступительного испытания на адрес электронной почты поступающего.

2.9.2. В случае, если Акт о нарушении составлен после завершения вступительного испытания при проверке соблюдения регламента на основе видеозаписи, электронная копия указанного Акта направляется не позже объявления результатов вступительного испытания на адрес электронной почты поступающего.

2.10. Поступающим запрещается фотографировать, копировать, сохранять, фиксировать иным образом и распространять, полностью или частично, материалы вступительного испытания.

2.11. Если настоящий регламент нарушен не по вине поступающего, поступающий должен незамедлительно сообщить об этом проктору в чате системы прокторинга.

2.12. Если в отчете системы прокторинга частично отсутствует видеоизображение сессии прокторинга поступающего, то в зависимости от длительности прерывания видеоизображения Приемной комиссией ЭФ МГУ может быть принято решение об аннулировании работы поступающего и выставлении оценки «два».

2.13. Если поступающий приступил к сдаче вступительного испытания, но в ходе вступительного испытания была прервана сессия сдачи вступительного испытания не по вине поступающего, у поступающего есть возможность в течение непродолжительного времени возобновить сдачу вступительного испытания.

2.14. Если время прерывания вступительного испытания и отсутствия поступающего в системе прокторинга превысило предельно допустимое, поступающий не имеет возможности возобновить сдачу вступительного испытания, при этом:

2.14.1. на момент отключения поступающего от системы проведения вступительного испытания прошло не более 2/3 времени, отведенного на сдачу вступительного испытания,

2.14.1.1. Поступающий должен незамедлительно сообщить об этом в Приемную комиссию ЭФ МГУ по телефону 8(495)939-32-98, а также не позднее 18:00 по московскому времени дня, предшествующего резервному дню сдачи соответствующих вступительных испытаний, направить собственноручно подписанное заявление на имя Председателя Приемной комиссии ЭФ МГУ по форме на сайте ЭФ МГУ <<https://www.econ.msu.ru/entrance/ExamClaim/>>.

2.14.1.2. На основе представленного заявления Приемная комиссия ЭФ МГУ принимает решение о возможности или невозможности сдачи вступительного испытания поступающим в резервный день.

2.14.2. на момент отключения поступающего от системы проведения вступительного испытания прошло 2/3 и более времени, отведенного на вступительное испытание, пункт 2.14.1 настоящего регламента не подлежит применению, экзаменационная комиссия проверяет автоматически сохраненную работу.

2.15. Решение Приемной комиссии ЭФ МГУ о возможности или невозможности сдачи вступительного испытания поступающим в резервный день является окончательным, апелляция на решение не предусматривается.

3. Проведение вступительного испытания с использованием ДОТ

3.1. При проведении вступительного испытания с использованием ДОТ поступающий обязан присутствовать на консультации, которая проводится в соответствии с расписанием, размещенным на официальной странице Приемной комиссии ЭФ МГУ в сети Интернет.

3.2. Поступающий обязан до начала вступительного испытания:

- изучить инструкцию для поступающих, размещенную на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ по адресу <<https://www.econ.msu.ru/brief/>>
- пройти проверку оборудования и знакомства с системой тестирования (ссылка на пробный тест высылается поступающему в соответствии с п. 3.3 регламента).

3.3. В день консультации Приемная комиссия ЭФ МГУ направляет логин, пароль и ссылку для доступа в систему moodle на адрес электронной почты поступающего.

3.4. При наличии проблем с прохождением пробного теста, которые невозможно устранить после изучения инструкции, поступающий должен обратиться в чат канала техподдержки (ссылка на чат присылается вместе с логином и паролем).

3.5. Если в установленный срок информация согласно п. 3.3. регламента не получена, поступающий должен сообщить в Приемную комиссию ЭФ МГУ по телефону +7 495 939-32-98 и/или адресу электронной почты <rk@econ.msu.ru> о неполучении логина, пароля и ссылки для доступа в систему moodle и предоставить следующую информацию:

- Фамилия Имя Отчество
- Магистерская программа
- Контакты для оперативной связи.

3.6. После получения логина и пароля поступающим будет открыт доступ в систему moodle. В системе поступающий должен подписать Согласие на обработку персональных данных и видеозапись и, только после подписания Согласия, он сможет перейти к пробному тесту для выявления и решения возможных проблем подключения и знакомства со средой тестирования. Пробный тест включает в себя проверку оборудования, предварительную идентификацию личности и самостоятельное знакомство с системой тестирования. При наличии проблем с прохождением пробного теста, которые невозможно устранить после изучения инструкции, поступающий должен обратиться в чат канала техподдержки.

3.7. За 30 минут до начала вступительного испытания поступающий заходит в систему moodle. У поступающего должны быть на рабочем месте:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации),
- не менее 10 чистых листов белой бумаги формата А4 и пишущая ручка,
- заряженный мобильный телефон для сканирования и отправки ответов (если это предусмотрено вступительным испытанием),
- калькулятор, удовлетворяющий требованиям экзаменационной комиссии (если это предусмотрено вступительным испытанием),
- логин и пароль для входа в систему сдачи вступительного испытания,
- контакты Приемной комиссии ЭФ МГУ (+7 495 939-32-98) и номер канала технической поддержки.

3.8. Подключением к системе сдачи вступительного испытания поступающий подтверждает, что он ознакомлен с настоящим регламентом и не имеет ограничений по состоянию здоровья для выполнения заданий вступительного испытания.

3.8.1. В случае плохого самочувствия поступающий не подключается к системе сдачи вступительного испытания, незамедлительно должен сообщить об этом в Приемную комиссию ЭФ

МГУ по телефону +7 495 939-32-98, и/или по адресу электронной почты <pk@econ.msu.ru> и предоставить данные, указанные в п.3.5 регламента.

3.8.2. Поступающий должен представить в Приемную комиссию ЭФ МГУ документальное подтверждение состояния здоровья, не позволившего ему участвовать во вступительном испытании (медицинская справка установленного образца), в сроки, установленные Приемной комиссией ЭФ МГУ, а также подать заявление по форме на сайте ЭФ МГУ <<https://www.econ.msu.ru/entrance/ExamClaim/>>. На основе представленных документов Приемная комиссия ЭФ МГУ принимает решение о возможности или невозможности сдачи вступительного испытания поступающим в резервный день.

3.9. В начале вступительного испытания (согласно указанному в расписании московскому времени) для поступающих будут открыты задания вступительного испытания. Поступающий обязан незамедлительно пройти проверку оборудования и идентификацию личности и приступить к выполнению заданий.

3.10. Если в ходе вступительного испытания у поступающего возникают вопросы, он может обратиться к проктору посредством встроенного в систему сдачи вступительного испытания чата.

3.11. На листах для ответов, в полях для выполнения заданий нельзя указывать фамилию и имя, делать иные пометки, не относящиеся к содержанию вступительного испытания.

3.12. Если вступительным испытанием предусмотрена загрузка в систему рукописных ответов на вопросы вступительного испытания, поступающий должен:

- через чат уведомить проктора о начале сканирования/фотографирования листов,
- продемонстрировать на камеру каждый лист с выполненными заданиями постранично в течение не менее 3 секунд (в случае, если демонстрация не позволила зафиксировать написанное, проктор может попросить провести ее повторно),
- отсканировать/сфотографировать листы с ответами на задания,
- открыть загружаемый файл на экране оборудования, используемого для сдачи вступительного испытания, и продемонстрировать его постранично в течение не менее 3 секунд на каждый лист,
- загрузить этот файл в специальное окно в системе moodle,
- через чат уведомить проктора о завершении загрузки файла в систему. Загружаемые файлы должны быть в формате \.pdf или \.jpeg.

3.13. По истечении времени, отведенного на вступительное испытание, ответы на вопросы будут автоматически сохранены и отправлены на проверку.

3.14. Поступающий может завершить вступительное испытание, не дожидаясь установленного времени его окончания. Для этого поступающий должен нажать на кнопку «завершить попытку», написать в чате о намерении завершить вступительное испытание.

3.15. По всем вопросам, не разрешенным в настоящем регламенте и иных локальных актах МГУ и/или ЭФ МГУ по вопросам проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ, необходимо направлять письменное обращение в Приемную комиссию ЭФ МГУ.

4. Особенности проведения вступительного испытания (части вступительного испытания) в устной форме с использованием ДОТ

4.1. Устная часть вступительного испытания (собеседование) с использованием ДОТ проводится в форме видеоконференции в системе по выбору ЭФ МГУ.

4.2. Собеседование может проводиться в том числе на основании мотивационного письма, которое размещается поступающим в системе moodle перед началом письменной части вступительного испытания и является необходимым условием для прохождения письменной части испытания. В случае невозможности прикрепить мотивационное письмо поступающий информирует об этом Приемную комиссию ЭФ МГУ в соответствии с п.2.2. регламента.

4.3. Для сдачи устной части вступительного испытания поступающий заходит в систему для проведения видеоконференций за 15 минут до начала устной части вступительного испытания.

4.4. Устная часть вступительного испытания (индивидуальное собеседование поступающего с экзаменационной комиссией) начинается в указанное в письме Приемной комиссии ЭФ МГУ время (по московскому времени).

4.5. Поступающий обязан предъявить экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность, для визуальной идентификации личности и приступить к ответам на вопросы комиссии.

4.6. Устная часть вступительного испытания (собеседование) проводится по темам специальной части программы вступительного испытания на определенные программы магистратуры, а также по содержанию мотивационного письма, которое поступающий размещает в системе moodle перед началом выполнения письменной части вступительного испытания.

4.7. Собеседование с поступающим проводится в течение 15 минут. По истечении времени, отведенного на устную часть вступительного испытания, поступающий выходит из видеоконференции.

5. Инструкция для поступающих для прохождения вступительных испытаний с использованием системы ДОТ

5.1 Инструкция для поступающих размещена на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ по адресу <<https://www.econ.msu.ru/brief>>.

Приложение. Форма заявления

Председателю приемной комиссии
экономического факультета МГУ
профессору Аузану А.А.

от абитуриента магистратуры

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

В связи с невозможностью сдачи вступительного испытания по

(название пропускаемого/прерванного вступительного испытания)

в назначенную дату «___» _____ 202__ г. по причине

(причина пропуска/прерывания вступительного испытания в основной день*)

прошу предоставить возможность сдать вступительные испытания в магистратуру экономического факультета МГУ в соответствии с представленной ниже последовательностью сдачи вступительных испытаний:

1. _____
(название испытания, дата проведения испытания, указывается при наличии доступных дат)
2. _____
(название испытания, дата проведения испытания, указывается при наличии доступных дат)
3. _____
(название испытания, дата проведения испытания, указывается при наличии доступных дат)

Приложение*:

1. _____
- Подпись: _____ «___» _____ 202__ г.

* В случае пропуска вступительного испытания по причине заболевания обязательно представление документального подтверждения причины пропуска. Прерывание вступительного испытания по причине заболевания не производится.