

Уважаемые участники конференции!

Организаторы конференции рады приветствовать вас в качестве докладчиков, участников и слушателей научной дискуссии. Мы также благодарим вас за предоставленные тексты материалов, на основе которых были подготовлены ваши выступления и которые планируются к публикации.

Материал для публикации может быть представлен не только в формате полноценного научного исследования — научной статьи, но и в формате тезисов доклада. Тезисы могут отражать замысел будущего исследования, обозначать проблему, цель, методологический подход и предполагаемые результаты.

Одна из задач нашей конференции — предоставить возможность всем заинтересованным исследователям в области управленческих наук вступить в профессиональную научную дискуссию. Вместе с тем для публикации в сборнике необходимо подготовить материал с учётом установленных требований независимо от его формата — статьи или тезисов доклада

Требования к авторам для публикации в сборнике материалов конференции «История управленческой мысли и бизнеса» экономического факультета МГУ

1. Условия рассмотрения материала к публикации

- Текст рассматривается к публикации только при условии выступления автора с докладом на конференции.
- Организаторы конференции придерживаются следующей публикационной политики: приоритет отдаётся исследованиям по истории управленческой мысли и истории управления, связанным с темой конференции и имеющим значение для развития управленческих идей и практики управления.
- Материалы, представляемые к публикации, должны иметь содержательную связь с предметной областью конференции.
- *Поскольку организаторы стремятся сохранить конференцию как открытую дискуссионную площадку для исследователей в области управленческих наук, данное требование может трактоваться достаточно широко. Вместе с тем содержательная связь материала с предметной областью конференции остаётся одним из приоритетных критериев отбора публикаций.*

2. Предметная область конференции

- В рамках конференции предмет исследования истории управленческой мысли понимается как процесс зарождения, развития, борьбы и смены идей, теорий, подходов и концепций управления организациями и их функциональными областями в конкретно-историческом контексте.
- Историко-управленческое исследование в логике конференции — это анализ того, как менялись управленческие идеи или практика управления в конкретной организации во времени, под влиянием конкретно-исторических условий.

- Особую ценность представляют доклады, показывающие динамику идей, связь управленческого мышления с практикой и работу с источниками — от монографий и статей до архивных документов, писем, дневников и нормативных актов.
- *Важно:* даже локальный анализ кадровых, стратегических, организационных, государственных и иных аспектов управления уже представляет собой значимый вклад в историю управленческой мысли, если он показывает, как изменялись идеи об управлении.
- Раскрытие конкретно-исторического контекста изменений придаёт дополнительную ценность такому исследованию, *но не является обязательным.*

3. Технические требования к оформлению

- Материал принимается в формате Microsoft Word: .doc или .docx.
- Объём текста — до 30 000 знаков с пробелами, включая основной текст, аннотацию, ключевые слова, список литературы и иные элементы.
- Текст может быть подготовлен в формате *тезисов доклада* или *научной статьи*. В обоих случаях рекомендуется придерживаться чёткой логики изложения и научного стиля.
- Шрифт — Times New Roman.
- Размер шрифта — 12 pt.
- Межстрочный интервал — 1,15.
- Поля — 2 см со всех сторон.
- Абзацный отступ — 1,25 см.
- Текст размещается в одну колонку.
- Выравнивание основного текста — по ширине.

4. Обязательные элементы статьи

На русском языке:

- сведения об авторе / авторах;
- ФИО автора / авторов;
- учёное звание, учёная степень при наличии;
- должность;
- место работы или учёбы, аффилиация;
- e-mail;
- SPIN-код при наличии;
- заглавие статьи;
- аннотация;
- ключевые слова.

На английском языке:

- сведения об авторе / авторах;
- ФИО автора / авторов;
- учёное звание, учёная степень при наличии;
- должность;
- место работы или учёбы, аффилиация;
- e-mail;
- SPIN-код при наличии;
- заглавие статьи;
- аннотация;

- ключевые слова.

5. Рекомендуемая структура текста

- Материал должен иметь логичную и последовательную структуру.
- Рекомендуется выделять следующие структурные элементы:
- Введение: обоснование актуальности темы, постановка проблемы, цель исследования
- Методологический подход: задачи исследования, описание используемых методов, источниковой базы, исследовательского подхода.
- Основная часть: последовательное раскрытие темы, анализ материала, аргументация.
- Заключение: основные выводы, обобщения, значение результатов для понимания истории управленческой мысли, истории управления или управленческой практики.
- Основной текст не должен представлять собой набор разрозненных тезисов, пунктов или фрагментов без связного анализа. Даже если материал подготовлен в формате тезисов доклада, он должен сохранять внутреннюю логику и научную аргументацию.

6. Требования к научному стилю

- Статья должна содержать авторский анализ, аргументацию и обоснованные выводы.
- Текст должен соответствовать нормам научного стиля.

Не допускаются:

- разговорные и публицистические формулировки, неуместные для научного текста;
- жаргонные выражения, если они не являются предметом специального анализа;
- фрагментарное изложение без логической связи между частями текста;
- чрезмерное использование цитат вместо авторского анализа;
- отсутствие выводов и самостоятельной исследовательской позиции;
- стилистика, не соответствующая жанру научной статьи или тезисов научного доклада.

7. Требования к таблицам и рисункам

- Таблицы и рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи после первого упоминания о них. В тексте статьи необходима ссылка на графический объект в формате: см. рисунок 1, см. таблица 1 и т.п.

Все таблицы и рисунки должны быть:

- последовательно пронумерованы;
- снабжены названиями или подписями (для таблиц над объектом, для рисунков и графиков под объектом);
- под графическим объектом указан источник;

8. Требования к ссылкам, сноскам и списку литературы

- В тексте статьи должны быть ссылки на все использованные научные источники.
- Ссылки на научные источники оформляются в тексте в квадратных скобках:

- [1] — ссылка на источник в целом;
 - [1, с. 15] — ссылка на конкретную страницу;
 - [1, с. 15–17] — ссылка на диапазон страниц.
- Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 в алфавитном порядке. Библиографическое описание источников должно быть полным, корректным и единообразным. При наличии DOI его необходимо указывать.
 - Список литературы должен быть представлен на русском языке
 - В список литературы включаются научные источники: монографии, статьи в научных журналах, главы в коллективных трудах, материалы конференций, диссертации, авторефераты и иные академические публикации.
 - Подстрочные сноски используются для указания ненаучных, справочных, информационных и эмпирических источников, если они необходимы для раскрытия темы исследования.
 - Подстрочные сноски должны быть оформлены единообразно и содержать сведения, достаточные для идентификации источника: автора или организацию, название материала, название сайта или ресурса, дату публикации при наличии, электронный адрес и дату обращения.

Не допускается:

- включать несколько разных источников в один пункт списка литературы;
- указывать интернет-ссылки без библиографического описания;
- использовать разные стили оформления источников в одной статье;
- включать в список литературы источники, на которые нет ссылок в тексте;
- ссылаться на книгу, сборник, сайт или конференционный сборник в целом, если фактически используется конкретная статья, раздел или материал;
- использовать фиктивные, непроверенные или некорректно оформленные источники;
- приводить источники, не имеющие отношения к теме статьи.

9. Требования к оригинальности и заимствованиям

Не допускается:

- полная или почти полная перепечатка ранее опубликованной работы;
- значительное заимствование из собственных ранее опубликованных работ без ссылки;
- отсутствие научной новизны при повторном использовании ранее опубликованного материала;
- использование чужого текста без корректного цитирования;
- включение в статью больших фрагментов заимствованного текста без авторского анализа.

Самоцитирование допускается только при условии, что:

- на предыдущую публикацию дана корректная ссылка;
- новая статья содержит развитие темы, новые выводы или иной самостоятельный вклад;
- заимствованный фрагмент не составляет основную часть нового текста.
- Количество ссылок на собственные работы автора не должно превышать 30% от общего числа источников в списке литературы.

10. Использование искусственного интеллекта

Если при подготовке статьи использовались системы искусственного интеллекта, генеративные модели или иные цифровые инструменты, автор должен указать это факт.

Это относится к использованию ИИ для:

- создания текста;
- редактирования текста;
- перевода;
- подбора источников;
- подготовки аннотации;
- анализа данных;
- формирования библиографического списка.

Автор несёт полную ответственность за достоверность текста, корректность ссылок, реальность источников и научную добросовестность материала. Использование искусственного интеллекта не освобождает автора от проверки фактов, цитат, источников и библиографического описания.