

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037729028480 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2026 за ГРН 2267702127053



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «26» августа 2003 года

Изменения утверждены
Протоколом № 3
Заседания Правления
от «11» ноября 2013 года

Изменения утверждены
Протоколом № 1
Заседания Правления
от «29» января 2026 года

УСТАВ

Фонда содействия развитию Экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

**Москва
2026 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Фонд содействия развитию Экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова** (в дальнейшем именуемый – «Фонд») – унитарная, не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая общественно полезные цели, определенные в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд содействия развитию Экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.**

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд развития Экономического факультета МГУ.**

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

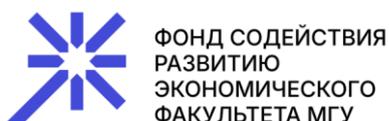
1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.8. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.9. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную символику – эмблему:



Эмблема состоит из графического знака и текстовой части, которые могут применяться совместно либо отдельно. Знак представляет собой стилизованный символ из восьми лучей, образующих звездообразную фигуру, отражающую концепцию объединения усилий для развития Экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Факультет). Текстовая часть выполнена в строгой колонке и содержит полное наименование Фонда, при необходимости может быть на английском языке.

Возможны различные варианты цветового решения для фирменного блока, при этом предпочтение отдается базовой версии: синий знак и черный текстовый элемент.

1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию развития.

1.11. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Фонд может открывать свои представительства и создавать филиалы в

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законодательством поступлений и использование имущества в следующих целях:

- поддержка Факультета, содействие развитию Факультета в целом, его структурных подразделений, кафедр, центров, лабораторий, а также программ, проектов и других мероприятий, реализуемых с участием Факультета;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения;
- содействие волонтерской и благотворительной деятельности, в том числе распространение практик объединения выпускников образовательных организаций.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. разработка и реализация программ и проектов, содействие реализации программ и проектов, соответствующих уставным целям Фонда;

2.2.2. осуществление благотворительной деятельности, оказание безвозмездной помощи и поддержки (в том числе финансовой, методической и организационной, а также в натуральной форме) гражданам и организациям, в частности, путем предоставления пожертвований, стипендий, премий, грантов, оказания консультаций;

2.2.3. содействие и осуществление привлечения пожертвований, благотворительной и спонсорской помощи в виде денежных средств, ценных бумаг, любого другого имущества для развития Факультета, в том числе на техническое оснащение, развитие учебного процесса и научной деятельности на Факультете;

2.2.4. содействие и осуществление деятельности, способствующей развитию Факультета и повышению его авторитета в российской и международной системах науки и образования;

2.2.5. содействие и осуществление деятельности, способствующей воспитанию студентов, передаче корпоративных, академических традиций Факультета, развитию сообщества выпускников и его связей с Факультетом;

2.2.6. организация проведения и содействие в проведении Факультетом различных конкурсов, олимпиад, стажировок, мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся и работников Факультета, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие в их организации и проведении, как самостоятельно, так и совместно с другими лицами,

в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

2.2.7. финансовое обеспечение мероприятий, проводимых Факультетом;

2.2.8. финансовая поддержка материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, оборудование учебных аудиторий Факультета;

2.2.9. содействие в организации ремонта помещений, занимаемых Факультетом, а также оказание содействия в строительстве новых объектов;

2.2.10. организация, поддержка и осуществление научно-исследовательской деятельности, включая проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также поддержка инициативных предложений и проектов исследователей, соответствующих уставным целям Фонда;

2.2.11. распространение информации, связанной с целями деятельности Фонда, в том числе через средства массовой информации и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), размещение информации на своем официальном сайте в сети «Интернет», осуществление его поддержки, организация и проведение пресс-конференций и иных аналогичных мероприятий, а также участие в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

2.2.12. осуществление культурно-просветительской деятельности, организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, тренингов, фестивалей, выставок и иных культурных, развлекательных, зрелищных и массовых мероприятий;

2.2.13. сотрудничество с благотворителями (жертвователями), российскими и иностранными организациями, оказывающими помощь в достижении целей Фонда, а также содействие партнерству Факультета, благотворителей, бизнеса и государства;

2.2.14. организация и проведение конференций, отечественных и международных симпозиумов, деловых встреч, благотворительных, социальных акций, направленных на достижение уставных целей Фонда, в том числе совместно с другими организациями и физическими лицами, а также участие в указанных мероприятиях;

2.2.15. создание информационных ресурсов, сетевых изданий, баз данных, каталогов, электронных библиотек;

2.2.16. осуществление издательской и полиграфической деятельности в установленном действующим законодательством порядке, в том числе выпуск, организация и финансирование публикаций, а также распространение различными способами книг, периодических изданий, монографий, сборников, брошюр, журналов, буклетов, методических и справочных пособий и прочих произведений, способствующих достижению целей Фонда и не запрещенных действующим законодательством;

2.2.17. создание, а также содействие созданию кино-, видео- и аудиопродукции, способствующей достижению целей Фонда;

2.2.18. привлечение ресурсов для осуществления уставной деятельности (включая международную деятельность), в том числе реализации и финансирования программ и проектов, соответствующих уставным целям Фонда.

2.3. Фонд не занимается политической деятельностью и не поддерживает политическую деятельность в любых формах.

2.4. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради осуществления которых Фонд создан, и соответствующую этим целям: организацию и проведение конференций, семинаров, тренингов, лекций, круглых столов, консультаций, мастер-классов, массовых мероприятий, культурно-развлекательных и просветительских мероприятий, проведение исследований, включая выполнение научно-исследовательских работ, организацию создания, разработку, реализацию результатов интеллектуальной деятельности, издание и реализацию книг, брошюр, журналов, буклетов, методических пособий, информационных материалов, оказание консультационных, организационных, юридических, информационных услуг, создание и реализацию сувенирной продукции, приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах с учетом действующего законодательства и уставных целей Фонда.

В случае получения Фондом дохода в результате осуществления приносящей доход деятельности полученный доход направляется на достижение уставных целей Фонда. Фонд должен иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Если иное не установлено жертвователем и не приводит к нарушению срока, в течение которого пожертвование должно быть использовано на определенные жертвователем цели, Фонд вправе с целью минимизации риска потери (обесценивания) целевых средств размещать временно свободные остатки целевых средств, полученные в виде пожертвований (их часть), на банковских счетах по договорам банковского вклада (банковские депозитные счета), а также заключать договоры (соглашения), предусматривающие начисление процентов на остатки на счетах Фонда. Также Фонд вправе размещать на указанных счетах (вкладах) и заключать указанные соглашения в отношении временно свободных средств, полученных Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности.

Конечное расходование целевых средств, размещенных на банковских депозитных счетах, осуществляется в соответствии с условиями, установленными в соответствующем договоре пожертвования.

Исполнительный директор или уполномоченное им лицо, принимая решение о размещении временно свободных средств на банковских счетах по договорам банковского вклада (банковские депозитные счета), определяет кредитную организацию, сумму, срок вклада и минимальную ставку.

3. ОРГАНЫ ФОНДА

3.1. Органами управления Фонда являются:

- высший орган управления Фонда – Управляющий совет;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Исполнительный директор.

3.2. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет.

3.3. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Управляющий совет обеспечивает соблюдение Фондом целей, ради которых он создан.

До даты вступления в силу настоящей редакции Устава высшим коллегиальным органом управления Фонда являлось Правление. Первоначальный состав Правления был сформирован учредителями Фонда. В дальнейшем решения об избрании членов Правления принимались Правлением.

С даты вступления в силу настоящей редакции Устава меняется первоначальное наименование высшего коллегиального органа управления Фонда: он именуется Управляющим советом, а его члены – членами Управляющего совета. Во избежание сомнений изменение наименования высшего коллегиального органа управления Фонда не прекращает и не изменяет полномочия, в том числе срок действия, членов высшего коллегиального органа управления Фонда, избранных в его состав до вступления в силу настоящей редакции Устава.

3.4. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

3.4.1. внесение изменений в Устав Фонда;

3.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

3.4.3. избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора, Председателя и членов Управляющего совета;

3.4.4. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета;

3.4.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

3.4.6. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

3.4.7. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда, об утверждении положения о филиалах и представительствах;

3.4.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.9. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;

3.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.4.11. рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;

3.4.12. рассмотрение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции Управляющего совета.

3.5. Управляющий совет состоит из не менее чем 5 (пяти) членов и формируется на 5 (пять) лет. В состав Управляющего совета входят граждане из числа авторитетных представителей экономического научного сообщества, органов государственной власти, общественных деятелей и/или учредителей Фонда.

3.6. Заседания Управляющего совета созываются Председателем Управляющего совета не реже 1 (одного) раза в год. Председатель Управляющего совета обязан созвать внеочередное заседание в десятидневный срок с момента поступления обращения члена Управляющего совета, Исполнительного директора, декана Факультета, Председателя Попечительского совета, а также на основании решения Попечительского совета.

3.7. На заседания Управляющего совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда, без права голоса.

3.8. Заседание Управляющего совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Управляющего совета объявляется дата проведения нового заседания Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Голосование на заседании Управляющего совета осуществляется по принципу «один член Управляющего совета – один голос».

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Управляющего совета Фонда, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.8.1. Заседания Управляющего совета и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Управляющего совета составляется не позднее 15 дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Управляющего совета (либо иным лицом, председательствующим на заседании) и секретарем заседания, который избирается на заседании Управляющего совета.

3.8.2. Члены Управляющего совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт участия членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Управляющего совета.

3.9. Выход из состава Управляющего совета происходит:

- по личному заявлению члена Управляющего совета;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей, при совершении им действий, наносящим ущерб интересам Фонда;
- в случае смерти члена Управляющего совета, признания его в установленном действующим законодательством порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.

3.10. Добровольный выход члена Управляющего совета из состава Управляющего совета осуществляется на основании письменного заявления и не требует решения Управляющего совета.

3.11. Фонд не вправе осуществлять выплаты членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

3.12. Управляющий совет избирает председателя из числа членов Управляющего совета (**«Председатель Управляющего совета»**) сроком на 2 (два) года, с возможностью продления его полномочий на новый срок. Главной функцией Председателя Управляющего совета является организация работы Управляющего совета, в том числе путем:

3.12.1. утверждения повестки дня и ведения заседаний Управляющего совета;

3.12.2. подписания протоколов заседаний Управляющего совета совместно с секретарем заседания Управляющего совета и документов, принятых Управляющим советом.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета на заседании Управляющего совета его функции выполняет председатель заседания Управляющего совета, выбранный из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов участвующих в заседании членов Управляющего совета.

3.13. **Исполнительный директор** осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Исполнительный директор избирается Управляющим советом сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на этой должности неограниченное число раз.

3.14. Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах полномочий, предоставленных Управляющим советом Фонда;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- проводит текущую работу по выполнению решений Управляющего совета и Попечительского совета;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Фонда;
- подписывает банковские документы;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- определяет размер и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Фонда, его представительств и филиалов;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает локальные нормативно-правовые акты Фонда;
- принимает решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к компетенции других органов Фонда.

3.15. **Попечительский совет** формируется из числа граждан, пользующихся заслуженным авторитетом и/или оказавших значительную поддержку Фонду в осуществлении его уставных целей.

3.16. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

3.17. Попечительский совет осуществляет деятельность на общественных началах. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета осуществляется по решению Управляющего совета.

Для принятия в члены Попечительского совета кандидат подает соответствующее заявление на имя Председателя Управляющего совета. На ближайшем заседании Управляющего совета предлагаемая кандидатура выносится на рассмотрение членам Управляющего совета, которые могут: а) отклонить принятие кандидатуры; б) вынести решение о предоставлении дополнительной информации; в) принять кандидатуру в члены Попечительского совета немедленно, либо с какой-либо определенной даты; г) принять иное решение, не противоречащее действующему законодательству и Уставу Фонда.

3.18. Численность Попечительского совета составляет от 2 до 25 членов. Срок полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена Попечительского совета не ограничен.

3.19. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Срок полномочий Председателя Попечительского совета – 5 (пять) лет. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению его членов, принятому простым

большинством голосов.

3.20. Попечительский совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

3.21. Заседания Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе либо по инициативе Управляющего совета или Исполнительного директора.

3.22. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета, при этом каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

3.23. Члены Попечительского совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт участия членов Попечительского совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Попечительского совета.

3.24. Для выполнения своих функций Попечительский совет заслушивает отчеты Исполнительного директора о деятельности Фонда, истребует документы Фонда, рассматривает вопросы целевого использования имущества Фонда, принимает решение о необходимости проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, готовит предложения Исполнительному директору и/или Управляющему совету о совершенствовании деятельности Фонда.

3.25. Попечительский совет имеет право:

- участвовать в выработке приоритетных направлений деятельности Фонда;
 - выработать рекомендации по всей деятельности Фонда.
- Рекомендации Попечительского совета подлежат обязательному обсуждению на заседании Управляющего совета.

3.26. Попечительский совет действует в целях укрепления связей Фонда с гражданским обществом и своим авторитетом содействует достижению Фондом своих уставных целей.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. В собственности Фонда могут находиться земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество Фонда формируют:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- поступления от мероприятий, проводимых Фондом;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Фонд может создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

4.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных целей Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, в том числе:

оплата труда штатных сотрудников с учетом отчислений во внебюджетные фонды; оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам с учетом отчислений во внебюджетные фонды; аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков; аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров; аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения; страхование имущества Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности; аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта и другие транспортные расходы; расходы, связанные с оплатой услуг и обслуживанием специализированными организациями; расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда; оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, другие командировочные и представительские расходы; расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью Фонда, прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

5.1. Имущество Фонда при ликвидации, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на заявленные в Уставе Фонда цели его деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.