



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

Программа утверждена
приказом МГУ
от 02 февраля 2026 г. № 94

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования:
подготовка кадров высшей квалификации

Область применения: экономические науки

Москва 2026 г.

Настоящая программа итоговой аттестации (далее - Программа ИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, самостоятельно устанавливаемыми в Московском государственном университете, утвержденными приказом ректора МГУ от 24 ноября 2021 г. № 1216.
- Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденного приказом ректора МГУ от 19 января 2023 года № 45 (далее – Положение о присуждении ученых степеней в МГУ).
- Порядком осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова по подготовке диссертации к защите на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденным приказом ректора МГУ от 29 июля 2024 года № 1028.
- Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, утвержденным приказом ректора МГУ от 05 декабря 2024 года № 1522.

1. Цели, сроки и форма проведения итоговой аттестации аспирантов

Итоговая аттестация в аспирантуре проводится с целью оценки уровня готовности диссертации и ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической

политике» (с изменениями и дополнениями) и Положением о присуждении ученых степеней в МГУ.

В ходе аттестации оценивается глубина проведенного исследования, научная новизна и практическая значимость полученных результатов диссертационного исследования, а также способность аспиранта к самостоятельному научному поиску и представлению результатов своей работы.

Успешное прохождение итоговой аттестации является необходимым условием выдачи свидетельства об окончании аспирантуры.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества диссертации.

Итоговая аттестация в МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - МГУ) проводится очно в структурных подразделениях МГУ в городе Москва.

Итоговая аттестация включает в себя допуск к итоговой аттестации, предзащиту и оценку результатов предзащиты.

Допуск к предзащите осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, утвержденным приказом от 24.12.2024 года № 1522 (далее - Порядок итоговой аттестации) в сроки, установленные структурными подразделениями МГУ самостоятельно.

Предзащита осуществляется в соответствии с Порядком осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова по подготовке диссертации к защите на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденным приказом от 29 июля 2024 года №1028 (далее – Порядок научной деятельности), в сроки, установленные календарным учебным графиком, программами аспирантуры, за исключением случаев досрочного проведения итоговой аттестации.

Оценка результатов предзащиты проводится в сроки и порядке, предусмотренные структурными подразделениями МГУ самостоятельно.

2. Область применения

Данная программа предназначена для аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, в том числе реализуемых в сетевой форме между МГУ имени М.В. Ломоносова и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР), и подготовившим диссертацию для ее последующего представления к защите на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

3. Условия допуска к предзащите

Аспирант допускается к предзащите при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие академической задолженности;
- 2) полное выполнение индивидуального плана аспиранта, оформленное в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ и структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, центров и др.);
- 3) наличие представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация), оформленной в соответствии с пунктом 3.1. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ/пунктами 9, 10, 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Диссертация предоставляется на кафедру (в лабораторию, отдел, сектор, центр, на ученый совет или иной коллегиальный орган (координационный совет, научно-технический совет и т.п.)) структурного подразделения МГУ в электронном виде и/или на бумажном носителе. Форму подачи документов и количество экземпляров диссертации (на бумажном носителе) структурное подразделение МГУ определяет самостоятельно.

4) наличие публикаций (в том числе еще не опубликованных, но принятых к опубликованию), соответствующих по своему количеству и содержанию требованиям пунктов 2.3, 2.4 Положения о присуждении ученых степеней в МГУ (если предполагается защита диссертации в диссертационном совете, созданном на базе МГУ) либо пунктов 12—13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в ином диссертационном совете);

5) надлежащее исполнение денежных обязательств перед МГУ по соответствующему договору (для аспирантов, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц);

6) проект автореферата диссертации, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными локальными актами МГУ (предоставляется на усмотрение структурного подразделения МГУ на этапе допуска к предзащите).

Документы, указанные в п. 1-5 настоящего раздела Программы, аспирант представляет на кафедру (в лабораторию, отдел, сектор, центр, на ученый совет или иной коллегиальный орган (координационный совет, научно-технический совет и т.п.)) структурного подразделения МГУ не позднее 10 дней до дня заседания кафедры (лаборатории,

отдела, сектора, центра, ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.)) структурного подразделения МГУ.

4. Процедура допуска к предзащитите

Под допуском к предзащитите понимается совокупность проводимых структурным подразделением МГУ мероприятий, в рамках которых оценивается готовность аспиранта к предзащитите.

Порядок допуска к предзащитите структурные подразделения МГУ определяют самостоятельно исходя из вариантов, предложенных ниже в пунктах 4.1. и 4.2. Программы.

4.1. 1-ый вариант проведения допуска к предзащитите.

Аспирант представляет доклад по диссертации на заседание кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.)) структурного подразделения МГУ, где выполнена диссертация.

По итогам обсуждения доклада по диссертации оформляется протокол заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ и передается в итоговую комиссию.

Итоговая комиссия принимает решение о допуске к предзащитите/не допуске к предзащитите и оформляет протокол.

4.2. 2-ой вариант проведения допуска к предзащитите.

В электронной образовательной среде структурного подразделения МГУ аспирантом размещаются следующие документы:

- диссертация;
- проект автореферата.

Итоговая комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске/не допуске к предзащитите. Решение комиссии вносится в протокол.

4.3. На основании решения итоговой комиссии руководитель структурного подразделения издает приказ о допуске/недопуске аспиранта к предзащитите в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения итоговой комиссией.

5. Порядок и критерии оценки результатов предзащиты

Предзащита проводится на заседании кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ, на которой была осуществлена подготовка диссертации.

5.1. Порядок проведения предзащиты:

1. Объявление ФИО аспиранта, темы диссертации, научной специальности, по которой написана диссертация, представление научного руководителя (научных руководителей), рецензентов.

2. Краткий доклад *секретаря кафедры/ответственного по аспирантуре/зам. заведующего по науке на кафедре (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученого секретаря ученого совета) структурного подразделения МГУ* об основном содержании представленных аспирантом документов и их соответствии установленным требованиям и результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований.

3. Выступление *аспиранта* с докладом (излагает основное содержание и основные положения диссертации).

4. Ответы аспиранта на устные и письменные вопросы.

5. Выступление научного руководителя (научных руководителей) с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта, зачитывает отзыв на диссертацию.

6. Выступление рецензентов с отзывами на кандидатскую диссертацию.

7. В случае отсутствия рецензента(ов) *секретаря кафедры/ ответственный по аспирантуре/зам. заведующего по науке кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученый секретарь ученого совета) структурного подразделения МГУ* зачитывает отзыв(ы) и перечень замечаний на кандидатскую диссертацию и проект автореферата.

8. Ответы аспиранта по замечаниям рецензентов по кандидатской диссертации и проекту автореферата после каждого выступления рецензента.

9. Научная дискуссия присутствующих на предзащите, в ходе которой дается анализ и оценка результатов по кандидатской диссертации. В научной дискуссии могут принять участие все присутствующие.

10. Выступление *аспиранта* с заключительным словом.

По итогам предзащиты оформляется протокол заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ и передается в итоговую комиссию.

5.2. Оценка результатов предзащиты.

Оценка предзащиты осуществляется на заседании кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ.

Решение о соответствии/не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней в МГУ оформляется протоколом заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ и передается в итоговую комиссию.

Итоговая комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры/об отчислении аспиранта в связи с не прохождением итоговой аттестации. Принятое решение оформляется протоколом.

Аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию по программе аспирантуры, получает заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, получает справку об освоении программы аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней в МГУ.

6. Источники информации:

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Москва: Стандартинформ. 2012. 16 с.
2. ГОСТ Р 7.0.7– 2021 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу СТАТЬИ В ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ» Издательское оформление.
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями).
4. Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденного приказом ректора МГУ от 19 января 2023 года № 45 (<https://www.msu.ru/science/dissert/pol-uchstep.pdf>).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по

зашите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук".

6. Паспорта научных специальностей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (по состоянию на апрель 2022 г.), утверждённые приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.