



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

« 02 » июля 2025 г.

Москва

№ 631

Об утверждении новой редакции  
Регламента отбора проектов экономического факультета МГУ

В целях усовершенствования проектной деятельности на факультете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.07.2025 г. утвердить Регламент отбора проектов экономического факультета МГУ в редакции приложения №1 к настоящему приказу.
2. С 01.07.2025 г. прекратить действие Регламент отбора проектов экономического факультета МГУ в редакции от 28.09.2018 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Декан экономического факультета,  
профессор

А.А. Аузан

Проект приказа вносит:

Заместитель декана по финансам

 Т.Е. Смышнова

Согласовано:

Главный бухгалтер

 Ю.Д. Войцехович

Заместитель декана по развитию факультета

 С.А. Трухачев

Начальник ПФО

 Е.Я. Ревина

Ведущий юрисконсульт

 Ю.В. Комиссарова

**РЕГЛАМЕНТ ОТБОРА ПРОЕКТОВ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Регламентом определяется порядок организации проектной деятельности, в том числе отбора и реализации проектных предложений по развитию и/или оптимизации операционной деятельности экономического факультета Московского государственного университета (далее по тексту – ЭФ МГУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях:

- улучшения качества бюджетного планирования,
- упорядочения процесса финансирования приоритетов развития ЭФ МГУ;
- обеспечения результативности проектов с позиции достижения заявленных целей.

1.3. Отбор и реализация проектов осуществляется в пределах средств, определенных в бюджете ЭФ МГУ на текущий финансовый год.

1.4. Критериями отбора проектов являются:

- соответствие проекта приоритетам стратегии МГУ и ЭФ МГУ;
- влияние результатов проекта на достижение показателей эффективности стратегии развития ЭФ МГУ;
- готовность инфраструктуры и кадрового потенциала ЭФ МГУ к реализации проекта;
- обоснованность объема финансовых затрат, направляемых на реализацию проекта.

1.4.1. Дополнительными критериями отбора проектов могут являться:

- оценка рисков (в том числе, планируемых/фактических результатов проекта, разумности соотношения затраченных/планируемых средств полученным /ожидаемым результатам);
- наличие опыта и персональных результатов у руководителя проекта.

1.5. На ЭФ МГУ реализуются три типа проектов:

- проекты развития;
- проекты операционной деятельности;
- минипроекты.

**2. ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ ЭФ МГУ**

2.1. Проектом развития признается комплекс мероприятий, который обеспечивает получение на устойчивой основе дополнительных результатов в следующих областях:

- а) повышение качества в учебно-научной деятельности;
- б) создание нового потенциала развития ЭФ МГУ;
- в) повышение общей эффективности функционирования ЭФ МГУ.

2.2. Проекты развития, как правило, не предполагают повторения.

2.3. Проект развития может быть рассчитан на срок до трех лет. В случае, если реализация проекта выходит за пределы одного календарного года, в проектной заявке (паспорте проекта) определяются этапы реализации проекта с определением конкретного результата, достигаемого в пределах каждого календарного года (промежуточные этапы), ресурсы, риски и ограничения проекта.

2.4. В отношении проектов развития Совет по развитию ЭФ МГУ утверждает:

- основные положения проекта развития (в том числе измеряемые результаты (KPI) и сроки);
- промежуточные отчеты о реализации проекта развития (не реже 1 раза в год);



- итоги реализации проекта развития.

#### 2.5. Этапы подготовки и рассмотрения проектов развития:

	Этап	Ответственный за подготовку	Орган	Сроки
2.5.1.	Определение приоритетных направлений и предметных областей	Заместитель декана по развитию факультета	Совет по развитию ЭФ МГУ	май-июнь
2.5.2.	Оценка доступного объема финансирования	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	сентябрь
2.5.3.	Согласование итогового списка приоритетных направлений	Заместитель декана по развитию факультета	Совет по развитию ЭФ МГУ	сентябрь
2.5.4.	Подготовка паспортов проектов развития по форме Приложения №1 к Регламенту	Руководители проектов		сентябрь
2.5.5.	Уточнение и проработка паспортов проектов развития	Заместитель декана по развитию, руководители проектов	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ; Совет по развитию ЭФ МГУ	октябрь
2.5.6.	Утверждение проектов развития		Декан	ноябрь - декабрь

2.6. Координацию работы по п.п. 2.5.1-2.5.6 осуществляет заместитель декана по развитию ЭФ МГУ.

### 3. ПРОЕКТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭФ МГУ

3.1. Проектом операционной деятельности (ПОД) признается комплекс текущих мероприятий, направленный на обеспечение текущей деятельности факультета. Проекты операционной деятельности реализуются в пределах одного календарного года и могут повторяться на регулярной основе в течение нескольких лет.

#### 3.2. Этапы отбора проектов операционной деятельности:

	Этап	Ответственный за подготовку	Орган	Сроки
3.2.1.	Составление предварительного списка ПОД	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	июнь
3.2.2.	Согласование списка ПОД (в случае изменения)	Декан и заместители декана	Деканат	июнь-сентябрь

3.2.3.	Подача заявок на ПОД	Заместители декана, руководители подразделений	Планово-финансовый отдел ЭФ МГУ	сентябрь
3.2.4.	Составление списка ПОД с заявленным бюджетом	Начальник планово-финансового отдела	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	октябрь
3.2.5.	Включение ПОД в план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на следующий год	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	октябрь
3.2.6.	Утверждение ПОД как часть ПФХД		Декан	ноябрь

3.3. Координацию работы по пп 3.2.1- 3.2.6 осуществляет заместитель декана по финансам ЭФ МГУ.

#### 4. МИНИПРОЕКТЫ ЭФ МГУ

4.1. Минипроектом признается комплекс мероприятий для решения оперативно возникающих аналитических и управленческих задач, связанных с реализацией учебного процесса, организацией научно-исследовательского процесса на экономическом факультете МГУ. Минипроекты реализуются на срок от 2 до 6 месяцев в пределах одного календарного года и могут повторяться на регулярной основе.

4.2. На основании заявки (Приложение №3 к Регламенту) от заместителя декана/руководителя минипроекта Бюджетная комиссия утверждает цель минипроекта, сроки реализации и общий бюджет в пределах 400 000 рублей.

4.3. Этапы отбора минипроектов:

	Этап	Ответственный за подготовку	Орган	Сроки
4.3.1.	Определение доступного объема финансирования на финансовый год	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	октябрь -ноябрь
4.3.2.	Идентификация минипроекта, подбор руководителей, подготовка заявки	Курирующие заместители декана /руководители ПОД		в течение года
4.3.3.	Экспертиза цели, сроков реализации и объема финансирования, утверждение заявки на минипроект	Члены Бюджетной комиссии	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	10 рабочих дней с момента подачи заявки в ПФО



4.3.4.	Утверждение заявки на минипроект, бюджета	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	10 рабочих дней с момента подачи заявки в Бюджетную комиссию ЭФ МГУ
4.3.5.	Подготовка приказа об утверждении минипроекта	Начальник ПФО	ПФО ЭФ МГУ	3 рабочих дня после утверждения на заседании Бюджетной комиссии ЭФ МГУ

4.4. По итогам реализации минипроекта Бюджетная комиссия рассматривает отчет о полученных результатах, представленный руководителем минипроекта, и принимает решение о выплатах.

4.4. Координацию работы по пп 4.3.1- 4.3.5 осуществляет заместитель декана по финансам ЭФ МГУ.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА

5.1. Отчеты по ходу реализации по проектам развития представляются руководителем проекта заместителю декану по развитию ЭФ МГУ и заместителю декана по финансам ЭФ МГУ не реже 1 раза в квартал.

5.2. В завершение проекта декану ЭФ МГУ представляется отчет о выполнении KPI.

5.3. Текущий контроль за реализацией проектов операционной деятельности осуществляет планово-финансовый отдел ЭФ МГУ. Отчет о ходе реализации представляются Бюджетной комиссии руководителем соответствующего проекта не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Общий контроль за подготовкой и реализацией проектов возлагается совместно на заместителя декана по развитию и заместителя декана по финансам.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ

6.1. Объемы финансирования проектов определяются деканом и Бюджетной комиссией:

- по представлению Совета по развитию – в отношении проектов развития;
- по представлению планово-финансового отдела – в отношении проектов операционной деятельности и минипроектов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется приказом декана ЭФ МГУ.

7.2. Настоящий Регламент содержит следующие Приложения:

Приложение № 1 «Форма паспорта проекта развития»

Приложение № 2 «Форма проектной заявки по проекту операционной деятельности»

Приложение № 3 «Форма заявки на минипроект»

**ФОРМА ПАСПОРТ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ЭФ МГУ**  
**«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА, год начала реализации»**

1	<b>Название проекта развития</b>				
2	<b>Обоснование необходимости реализации проекта</b>				
<i>Дается краткое описание проблемы, которую должен будет решить проект развития. Приводятся аргументы объясняющие его необходимость, и связь с приоритетами стратегии развития ЭФ</i>					
3	<b>Цель Проекта</b>				
<i>Цель проекта формулируется в соответствии с управленческим принципом SMART и должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, реалистичной и иметь временные рамки</i>					
4	<b>Срок реализации</b>				
<i>Проект развития может быть рассчитан на срок до 3 лет</i>					
5	<b>Руководитель проекта</b>				
6	<b>Курирующий зам декана/ директор</b>				
7	<b>Система Управления</b>				
<i>Указать, будет ли проект управляться руководителем единолично, либо в рамках имеющегося подразделения факультета, или будет создаваться рабочая группа</i>					
8	<b>Общий бюджет проекта, с разбивкой по годам реализации</b>				
	Годы	Год 1	Год 2	Год 3	Всего
	Факультетские средства				
	Привлеченные средства (при наличии)				
	Всего				
<i>Указать общую сумму запрашиваемого финансирования на проект с разбивкой по годам реализации.</i>					
9	<b>Итоговый результат проекта (outcome)</b>				
	Описание	Исходное состояние	<i>Итоговое состояние, с указанием срока достижения</i>		
1					

*Итоговый результат – это общая характеристика достижения цели проекта. Она может включать как измеряемые, так и плохо измеряемые итоговые и системные эффекты проекта. В отдельных случаях итоговый результат (включая средние и долгосрочные эффекты) полностью достигается за пределами временных рамок реализации проекта и зависит от соблюдения условий устойчивости результатов проекта (см п.15 паспорта).*

**10 Основные индикаторы результативности (3-4 индикатора) (KPI - outputs)**

Описание показателя	Исходное значение	Значение ко времени завершения этапа или всего проекта
Индикатор 1		
Индикатор 2		
Индикатор 3		

*Измеряемые конкретные результаты проекта, по которым можно судить о результативности проекта*

**11 Активности проекта по компонентам (inputs)**

Описание компонента	Количественное значение
Компонент 1	
Компонент 2	
Компонент 3	

*Специфические действия, которые осуществляются в рамках реализации с количественными показателями объема (количество стажировок, количество разработанных новых курсов, количество тренингов преподавателей, и т.д.)*

**12 Ресурсы**

Описание ресурса	Внешний/внутренний	Количественное значение
Ресурс 1		
Ресурс 2		
Ресурс 3		

*Типы ресурсов – кадровые, экспертные, инструментальные (методики, программные продукты) и т.д.*

**13 Состав команды исполнителей**

	ФИО	Должность, ученое звание	Роль в проекте	Вклад в человеко-днях
1				
2				
3				
4				

**14 Риски реализации проекта (внешние и внутренние)**

Описание риска	Интенсивность воздействия	Вероятность возникновения	Действия по снижению риска	Ответственный за действия по снижению риска
----------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------	---



					(мб вне проектной команды)
1					
2					
3					

*К числу внешних относятся риски, которые возникают за пределами экономического факультета МГУ К числу внутренних относятся собственно проектные (технические) и операционные риски (отсутствие кадровых ресурсов, невыполнение сроков, техническая сложность решаемой задачи и невозможность найти удовлетворительное решение и т.д.) Интенсивность воздействия может быть (а) высокой, (б) умеренной или (в) слабой; вероятность возникновения может быть (а) высокой, (б) средней или (в) низкой.*

15	<b>Обеспечение устойчивости и воспроизводимости ожидаемых итоговых результатов</b>			
	Описание условия устойчивости	Действие для обеспечения	Кто должен предпринять	
1	Условие 1			
2	Условие 2			
3	Условие 3			

*В данном разделе необходимо показать, какие общефакультетские (политическая поддержка, изменения в учебной и научной политике, финансовое и кадровое обеспечение) и проектные (сохранение команды, мониторинг и т.д.) условия необходимы для сохранения и закрепления полученного проектного эффекта в средне- и долгосрочной перспективе*

16	<b>Годовые показатели освоения средств проекта по компонентам (годовая разбивка таблиц 8 и 11)</b>				
		Год 1	Год 2	Год 3	Всего
	Общий Бюджет				
	В т.ч				
	внешн.контракты				
	<b>Компонент 1</b>				
	<b>Компонент 2</b>				
	<b>Компонент 3</b>				

*Таблица 16 готовится на основе таблиц 8 и 11. В строке А указываются запрашиваемые объемы финансирования по кварталам, а в строках Б, В и Г указываются ожидаемые значения освоения бюджета проекта по кварталам. Если квартальная разбивка затруднительна, возможно использование полугодовых значений.*



**Приложение №2**  
к Регламенту отбора проектов  
экономического факультета МГУ

**Форма проектной заявки по проекту операционной деятельности**

<b>Наименование проекта:</b>	
------------------------------	--

**Структура расходов проекта:**

№ п/п	Вид расходов	ИТОГО, руб.	Расчет/обоснование потребностей
1.			
2.			
...			
	<b>ИТОГО:</b>		

**Руководитель проекта**

**ФИО**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА МИНИПРОЕКТ ЭФ МГУ**  
**НАЗВАНИЕ «МИНИПРОЕКТА», год реализации**

1	<b>Название минипроекта</b>					
2	<b>Обоснование необходимости реализации минипроекта</b>	<i>Проблема:</i>				
<i>Дается краткое описание проблемы, которую должен будет решить минипроект. Приводится объяснение почему иные источники финансирования не решают обозначенную проблему.</i>						
3	<b>Цель минипроекта</b>	а) формулировка б) тип				
<i>В п 3 нужно сформулировать цель и выбрать один из типов: (а)подготовка минипроекта;(б) разработка методики, нормативного документа, IT продукта; (в) проведение адресной аналитической работы; (д)другое.</i>						
4	<b>Срок реализации (кол-во месяцев); даты начала и завершения</b>	а) число месяцев  б) Начало – дд/месяц/год. Завершение - дд/месяц/год.				
<i>Минипроект может быть рассчитан на срок от 2 до 6 месяцев в рамках 1 календарного года</i>						
5	<b>Руководитель минипроекта</b>					
6	<b>Курирующий зам декана/ директор</b>					
7	<b>Запрашиваемый бюджет минипроекта, с разбивкой по кварталам реализации</b>					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Всего
	Факультетские средства					

Привлеченные средства					
Всего					
<i>Указать общую сумму запрашиваемого финансирования с разбивкой по кварталам.</i>					

8	<b>Итоговый результат минипроекта</b>		
	Описание	Исходное состояние	Итоговое состояние
<i>Итоговый результат – это общая характеристика достижения цели минипроекта.</i>			

9	<b>Активности минипроекта</b>	
	Перечень активностей по типам	Основной результат активности
1	Активность 1	
2	Активность 2	
3	Активность 3	
<i>Указываются названия основных активностей полу проекта и те результаты, которые должны быть получены</i>		

10	<b>Основной состав команды исполнителей</b>			
	ФИО	Должность, ученое звание	Роль в минипроекте	Вклад в человеко-днях
1				
2				
3				
4				
<i>На момент подачи заявки должен быть определен основной состав исполнителей. Полная команда может быть сформирована по ходу реализации минипроекта</i>				