**РЕГЛАМЕНТ ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

**МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Регламентом определяется порядок организации проектной деятельности, в том числе отбора и реализации проектных предложений по развитию и/или оптимизации операционной деятельности экономического факультета Московского государственного университета (далее по тексту – ЭФ МГУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях:

* улучшения качества бюджетного планирования,
* упорядочения процесса финансирования приоритетов развития ЭФ МГУ;
* обеспечения результативности проектов с позиции достижения заявленных целей.

1.3. Отбор и реализация проектов осуществляется в пределах средств, определенных в бюджете ЭФ МГУ на текущий финансовый год.

1.4. Критериями отбора проектов являются:

* соответствие проекта приоритетам стратегии МГУ и ЭФ МГУ;
* влияние результатов проекта на достижение показателей эффективности стратегии развития ЭФ МГУ;
* готовность инфраструктуры и кадрового потенциала ЭФ МГУ к реализации проекта;
* обоснованность объема финансовых затрат, направляемых на реализацию проекта.

1.4.1. Дополнительными критериями отбора проектов могут являться:

* оценка рисков (в том числе, планируемых/фактических результатов проекта, разумности соотношения затраченных/планируемых средств полученным /ожидаемым результатам);
* наличие опыта и персональных результатов у руководителя проекта.

1.5. На ЭФ МГУ реализуются три типа проектов:

* проекты развития;
* проекты операционной деятельности;
* минипроекты.

**2. ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ ЭФ МГУ**

2.1. Проектом развития признается комплекс мероприятий, который обеспечивает получение на устойчивой основе дополнительных результатов в следующих областях:

а) повышение качества в учебно-научной деятельности;

б) создание нового потенциала развития ЭФ МГУ;

в) повышение общей эффективности функционирования ЭФ МГУ.

2.2. Проекты развития, как правило, не предполагают повторения.

2.3. Проект развития может быть рассчитан на срок до трех лет. В случае, если реализация проекта выходит за пределы одного календарного года, в проектной заявке (паспорте проекта) определяются этапы реализации проекта с определением конкретного результата, достигаемого в пределах каждого календарного года (промежуточные этапы), ресурсы, риски и ограничения проекта.

2.4. В отношении проектов развития Совет по развитию ЭФ МГУ утверждает:

* основные положения проекта развития (в том числе измеряемые результаты (KPI) и сроки);
* промежуточные отчеты о реализации проекта развития (не реже 1 раза в год);
* итоги реализации проекта развития.

2.5. Этапы подготовки и рассмотрения проектов развития:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Этап** | **Ответственный за подготовку** | **Орган** | **Сроки** |
| 2.5.1. | Определение приоритетных направлений и предметных областей | Заместитель декана по развитию факультета | Совет по развитию ЭФ МГУ |  май-июнь |
| 2.5.2. | Оценка доступного объема финансирования | Заместитель декана по финансам | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | сентябрь |
| 2.5.3. | Согласование итогового списка приоритетных направлений | Заместитель декана по развитию факультета | Совет по развитию ЭФ МГУ | сентябрь |
| 2.5.4. | Подготовка паспортов проектов развития по форме Приложения №1 к Регламенту | Руководители проектов |   | сентябрь |
| 2.5.5. | Уточнение и проработка паспортов проектов развития | Заместитель декана по развитию, руководители проектов | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ;Совет по развитию ЭФ МГУ | октябрь |
| 2.5.6. | Утверждение проектов развития |   | Декан | ноябрь - декабрь |

2.6. Координацию работы по п.п. 2.5.1-.2.5.6 осуществляет заместитель декана по развитию ЭФ МГУ.

**3. ПРОЕКТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭФ МГУ**

3.1. Проектом операционной деятельности (ПОД) признается комплекс текущих мероприятий, направленный на обеспечение текущей деятельности факультета. Проекты операционной деятельности реализуются в пределах одного календарного года и могут повторяться на регулярной основе в течение нескольких лет.

3.2. Этапы отбора проектов операционной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Этап** | **Ответственный за подготовку** | **Орган** | **Сроки** |
| 3.2.1. | Составление предварительного списка ПОД | Заместитель декана по финансам | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | июнь |
| 3.2.2. | Согласование списка ПОД (в случае изменения) | Декан и заместители декана | Деканат | июнь-сентябрь |
| 3.2.3. | Подача заявок на ПОД | Заместители декана, руководители подразделений | Планово-финансовый отдел ЭФ МГУ | сентябрь |
| 3.2.4. | Составление списка ПОД с заявленным бюджетом | Начальник планово-финансового отдела | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | октябрь |
| 3.2.5. | Включение ПОД в план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на следующий год | Заместитель декана по финансам | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | октябрь |
| 3.2.6. | Утверждение ПОД как часть ПФХД |   | Декан | ноябрь |

3.3. Координацию работы по пп 3.2.1- 3.2.6 осуществляет заместитель декана по финансам ЭФ МГУ.

**4. МИНИПРОЕКТЫ ЭФ МГУ**

4.1. Минипроектом признается комплекс мероприятий для решения оперативно возникающих аналитических и управленческих задач, связанных с реализацией учебного процесса, организацией научно-исследовательского процесса на экономическом факультете МГУ. Минипроекты реализуются на срок от 2 до 6 месяцев в пределах одного календарного года и могут повторяться на регулярной основе.

4.2. На основании заявки (Приложение №3 к Регламенту) от заместителя декана/ руководителя минипроекта Бюджетная комиссия утверждает цель минипроекта, сроки реализации и общий бюджет в пределах 400 000 рублей.

4.3. Этапы отбора минипроектов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Этап** | **Ответственный за подготовку** | **Орган** | **Сроки** |
| 4.3.1. | Определение доступного объема финансирования на финансовый год | Заместитель декана по финансам | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | октябрь -ноябрь |
| 4.3.2. | Идентификация минипроекта, подбор руководителей, подготовка заявки | Курирующие заместители декана /руководители ПОД |   | в течение года |
| 4.3.3. | Экспертиза цели, сроков реализации и объема финансирования, утверждение заявки на минипроект | Члены Бюджетной комиссии | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | 10 рабочих дней с момента подачи заявки в ПФО |
| 4.3.4. | Утверждение заявки на минипроект, бюджета | Заместитель декана по финансам | Бюджетная комиссия ЭФ МГУ | 10 рабочих дней с момента подачи заявки в Бюджетную комиссию ЭФ МГУ |
| 4.3.5. | Подготовка приказа об утверждении минипроекта | Начальник ПФО | ПФО ЭФ МГУ | 3 рабочих дня после утверждения на заседании Бюджетной комиссии ЭФ МГУ |

4.4. По итогам реализации минипроекта Бюджетная комиссия рассматривает отчет о полученных результатах, представленный руководителем минипроекта, и принимает решение о выплатах.

4.4. Координацию работы по пп 4.3.1- 4.3.5 осуществляет заместитель декана по финансам ЭФ МГУ.

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА**

5.1. Отчеты по ходу реализации по проектам развития представляются руководителем проекта заместителю декану по развитию ЭФ МГУ и заместителю декана по финансам ЭФ МГУ не реже 1 раза в квартал.

5.2. В завершение проекта декану ЭФ МГУ представляется отчет о выполнении KPI.

5.3. Текущий контроль за реализацией проектов операционной деятельности осуществляет планово-финансовый отдел ЭФ МГУ. Отчет о ходе реализации представляются Бюджетной комиссии руководителем соответствующего проекта не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Общий контроль за подготовкой и реализацией проектов возлагается совместно на заместителя декана по развитию и заместителя декана по финансам.

**6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ**

6.1. Объемы финансирования проектов определяются деканом и Бюджетной комиссией:

* по представлению Совета по развитию – в отношении проектов развития;
* по представлению планово-финансового отдела – в отношении проектов операционной деятельности и минипроектов.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

71. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется приказом декана ЭФ МГУ.

7.2. Настоящий Регламент содержит следующие Приложения:

Приложение № 1 «Форма паспорта проекта развития»

Приложение № 2 «Форма проектной заявки по проекту операционной деятельности»

Приложение № 3 «Форма заявки на минипроект»

**Приложение №1**

к Регламенту отбора проектов

экономического факультета МГУ

**ФОРМА ПАСПОРТ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ЭФ МГУ**

**«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА, год начала реализации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | **Название проекта развития** |  |
|  |
| 2 | **Обоснование необходимости реализации проекта** |  |
| *Дается краткое описание проблемы, которую должен будет решить проект развития. Приводятся аргументы объясняющие его необходимость, и связь с приоритетами стратегии развития ЭФ* |
| 3 | **Цель****Проекта** |  |
| *Цель проекта формулируется в соответствии с управленческим принципом SMART и должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, реалистичной и иметь временные рамки* |
| 4 | **Срок реализации** |  |
| *Проект развития может быть рассчитан на срок от 1 до 3 лет* |
| 5 | **Руководитель проекта** |  |
| 6 | **Курирующий зам декана/ директор** |  |
| 7 | **Система Управления** |  |
| *Указать, будет ли проект управляться руководителем единолично, либо в рамках имеющегося подразделения факультета, или будет создаваться рабочая группа* |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Общий бюджет проекта, с разбивкой по годам реализации  |
|  | Годы  | Год 1 | Год 2 | Год 3 | Всего |
|  | Факультетские средства |  |  |  |  |
|  | Привлеченные средства (при наличии) |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |
| *Указать общую сумму запрашиваемого финансирования на проект с разбивкой по годам реализации.*  |
|  |
| 9 | **Итоговый результат проекта (outcome)** |
|  | Описание  | Исходное состояние | *Итоговое состояние, с указанием срока достижения* |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итоговый результат – это общая характеристика достижения цели проекта. Она может включать как измеряемые, так и плохо измеряемые итоговые и системные эффекты проекта. В отдельных случаях итоговый результат (включая средне и долгосрочные эффекты) полностью достигается за пределами временных рамок реализации проекта и зависит от соблюдения условий устойчивости результатов проекта (см п.15 паспорта).*  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Основные индикаторы результативности (3-4 индикатора) (KPI - outputs) |
|  | Описание показателя | Исходное значение | Значение ко времени завершения этапаили всего проекта |
|  | Индикатор 1 |  |  |
|  | Индикатор 2 |  |  |
|  | Индикатор 3 |  |  |
| *Измеряемые конкретные результаты проекта, по которым можно судить о результативности проекта* |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Активности проекта по компонентам (inputs) |
|  | Описание компонента | Количественное значение |
|  | Компонент 1 |  |
|  | Компонент 2 |  |
|  | Компонент 3 |  |
| *Специфические действия, которые осуществляются в рамках реализации с количественными показателями объема (количество стажировок, количество разработанных новых курсов, количество тренингов преподавателей, и т.д.)*  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | Ресурсы |
|  | Описание ресурса | Внешний/внутренний | Количественное значение |
|  | Ресурс 1 |  |  |
|  | Ресурс 2 |  |  |
|  | Ресурс 3 |  |  |
| *Типы ресурсов – кадровые, экспертные, инструментальные (методики, программные продукты) и т.д.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | Состав команды исполнителей |
|  | ФИО | Должность, ученое звание | Роль в проекте | Вклад в человеко-днях |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Риски реализации проекта (внешние и внутренние)  |
|  | Описание риска | Интенсивностьвоздействия | Вероятность возникновения  | Действия по снижению риска | Ответственный за действия по снижению риска (мб вне проектной команды) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| *К числу внешних относятся риски, которые возникают за пределами экономического факультета МГУ К числу внутренних относятся собственно проектные (технические) и операционные риски (отсутствие кадровых ресурсов, невыполнение сроков, техническая сложность решаемой задачи и невозможность найти удовлетворительное решение и т.д.) Интенсивность воздействия может быть (а) высокой, (б) умеренной или (в) слабой; вероятность возникновения может быть (а) высокой, (б) средней или (в) низкой.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | Обеспечение устойчивости и воспроизводимости ожидаемых итоговых результатов |
|  | Описание условия устойчивости | Действие для обеспечения  |  | Кто должен предпринять  |
| 1 | Условие 1 |  |  |  |
| 2 | Условие 2 |  |  |  |
| 3 | Условие 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *В данном разделе необходимо показать, какие общефакультетские (политическая поддержка, изменения в учебной и научной политике, финансовое и кадровое обеспечение) и проектные (сохранение команды, мониторинг и т.д.) условия необходимы для сохранения и закрепления полученного проектного эффекта в средне- и долгосрочной перспективе* |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | Годовые показатели освоения средств проекта по компонентам (годовая разбивка таблиц 8 и 11) |
|  |  | Год 1  | Год 2  | Год 3  | Всего |
|  | Общий Бюджет  |  |  |  |  |
|  | В т.ч внешн.контракты |  |  |  |  |
|  | **Компонент 1** |  |  |  |  |
|  | **Компонент 2** |  |  |  |  |
|  | ***Компонент 3*** |  |  |  |  |
| *Таблица 16 готовится на основе таблиц 8 и 11. В строке А указываются запрашиваемые объемы финансирования по кварталам, а в строках Б, В и Г указываются ожидаемые значения освоения бюджета проекта по кварталам. Если квартальная разбивка затруднительна, возможно использование полугодовых значений.*  |

**Приложение №2**

к Регламенту отбора проектов

экономического факультета МГУ

**Форма проектной заявки по проекту операционной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта:** |  |

**Структура расходов проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид расходов** | **ИТОГО, руб.** | **Расчет/обоснование потребностей** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

**Руководитель проекта ФИО**

**Приложение №3**

к Регламенту отбора проектов

экономического факультета МГУ

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА МИНИПРОЕКТ ЭФ МГУ**

**НАЗВАНИЕ «МИНИПРОЕКТА», год реализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |
| 1 | **Название минипроекта** |  |
|  |
| 2 | **Обоснование необходимости реализации минипроекта** | *Проблема*:    |
| *Дается краткое описание проблемы, которую должен будет решить минипроект. Приводится объяснение почему иные источники финансирования не решают обозначенную проблему.* |
| 3 | **Цель****минипроекта** | а) формулировкаб) тип  |
| *В п 3 нужно сформулировать цель и выбрать один из типов: (а)подготовка минипроекта;(б) разработка методики, нормативного документа, IT продукта; (в) проведение адресной аналитической работы; (д)другое.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | **Срок реализации** (кол-во месяцев); даты начала и завершения | а) число месяцевб) Начало – дд/месяц/год. Завершение - дд/месяц/год. |
| *Минипроект может быть рассчитан на срок от 1 квартала до 1 года в рамках 1 календарного года* |
| 5 | **Руководитель минипроекта** |   |
| 6 | **Курирующий зам декана/ директор** |   |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | **Запрашиваемый бюджет минипроекта, с разбивкой по кварталам реализации** |
|   |   | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Всего |
|   | Факультетские средства |   |   |   |   |   |
|   | Привлеченные средства |   |   |   |   |   |
|  | Всего |   |   |   |   |   |
| *Указать общую сумму запрашиваемого финансирования с разбивкой по кварталам.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **Итоговый результат минипроекта** |
|   | Описание | Исходное состояние  | Итоговое состояние |
|   |   |   |  |
|  |   |   |  |
| *Итоговый результат – это общая характеристика достижения цели минипроекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | **Активности минипроекта** |
|   | Перечень активностей по типам | Основной результат активности |
| 1 | Активность 1 |   |
| 2 | Активность 2 |   |
| 3 | Активность 3 |   |
|  |
| *Указываются названия основных активностей полу проекта и те результаты, которые должны быть получены* |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | **Основной состав команды исполнителей** |
|   | ФИО | Должность, ученое звание | Роль в минипроекте  | Вклад в человеко-днях |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| *На момент подачи заявки должен быть определен основной состав исполнителей. Полная команда может быть сформирована по ходу реализации минипроекта* |