

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 8 от 29 ноября 2013 года
В новой редакции:
Протокол № 3 от 28 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методическая комиссия (далее по тексту – УМК, Комиссия) экономического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее по тексту – ЭФ МГУ) создается решением Ученого совета ЭФ МГУ и действует в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым деканом ЭФ МГУ.
- 1.2. В своей деятельности УМК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом МГУ, Положением об ЭФ МГУ, внутренними документами МГУ и ЭФ МГУ, настоящим Положением.
- 1.3. УМК является постоянно действующим коллегиальным органом ЭФ МГУ по учебно-методической поддержке образовательного процесса, его мониторингу, анализу и экспертизе качества.
- 1.4. Основной целью УМК является повышение качества подготовки кадров в области экономики, финансов и менеджмента.
- 1.5. При решении вопросов, относящихся к ее ведению, Комиссия взаимодействует с учебными, научными и административными подразделениями, а также с совещательными органами ЭФ МГУ. Комиссия осуществляет сбор и обмен информацией, проводит консультации, совместные заседания и осуществляет иные формы взаимодействия для реализации задач, закрепленных данным Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМК

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке стратегии развития образовательного процесса на ЭФ МГУ,
- участие в разработке системы оценки качества образовательного процесса,

- мониторинг, анализ, экспертиза содержания и организации образовательного процесса на ЭФ МГУ,
- содействие формированию и укреплению междисциплинарных, в том числе межкафедральных, межфакультетских и межвузовских связей в области разработки и реализации образовательных программ,
- выработка предложений по развитию материально-технической базы, обеспечению учебной и учебно-методической литературой, а также программного и информационного обеспечения образовательного процесса на ЭФ МГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМК

- 3.1. Анализ и экспертиза реализации образовательных программ на ЭФ МГУ.
- 3.2. Участие в разработке учебных планов, проведение экспертизы образовательных программ, рабочих программ дисциплин (РПД), предлагаемых к преподаванию на ЭФ МГУ. При организации экспертизы УМК опирается на широкий круг экспертов ЭФ МГУ в различных сферах экономики, финансов и менеджмента, лучший опыт учебной и методической работы кафедр факультета.
- 3.3. Анализ тематики и оценка качества выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, а также диссертаций аспирантов на выборочной основе.
- 3.4. Мониторинг мнений студентов, выпускников, преподавателей и работодателей о качестве образовательного процесса на ЭФ МГУ.
- 3.5. Участие в экспертизе и подготовке рекомендаций к изданию учебной и учебно-методической литературы.
- 3.6. Анализ и распространение передового опыта преподавания, обучения и оценки образовательных результатов студентов ЭФ МГУ.
- 3.7. Участие в разработке рекомендаций по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава ЭФ МГУ.
- 3.8. Экспертиза проектов нормативных документов ЭФ МГУ по вопросам организации учебного процесса, процедуры оценивания и организации исследовательской работы студентов.
- 3.9. Взаимодействие с Федеральным учебно-методическим объединением (ФУМО) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в целях продвижения и освоения лучшего опыта организации и содержания подготовки по направлениям «Экономика», «Менеджмент» и «Финансы и кредит».
- 3.10. Инициирование обсуждения актуальных вопросов и внесение предложений по формированию повестки на Педагогических

чениях ЭФ МГУ.

- 3.11. Регулярное информирование коллектива ЭФ МГУ о результатах деятельности УМК на сайте факультета.
- 3.12. Ежегодный отчет перед Ученым советом ЭФ МГУ о результатах деятельности.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УМК

- 4.1. УМК формируется Ученым советом ЭФ МГУ сроком на 3 года путем тайного голосования по списку кандидатов внесенному деканом ЭФ МГУ. Список кандидатов для избрания в члены УМК в количестве не более 30 человек формируется из числа научно-педагогического состава факультета с учетом номинаций кафедр, УМК, администрации, результатов учебно-методической работы и анкетирования студентов. Избранными в состав УМК считаются 11 кандидатов, набравшие наибольшее количество голосов.
- 4.2. В случае выбытия двух и более членов УМК из ее состава за 6 и более месяцев до завершения срока работы УМК распоряжением декана ЭФ МГУ может быть установлено проведение довыборов в состав УМК посредством тайного голосования членов Ученого совета ЭФ МГУ.
- 4.3. Руководство работой УМК осуществляют два сопредседателя, каждый из которых избирается сроком на 3 года Ученым советом ЭФ МГУ большинством голосов присутствующих на заседании путем тайного голосования.
- 4.4. Кандидатуры сопредседателей УМК для голосования вносятся деканом ЭФ. Кандидаты должны иметь опыт работы на научно-педагогических должностях на ЭФ МГУ не менее 10 лет. При подборе кандидатов обеспечивается сочетание принципов преемственности и периодической сменяемости в руководстве УМК.
- 4.5. Сопредседатели созывают и ведут заседания УМК, формируют на основании утвержденного плана работы и предложений членов УМК повестку дня заседаний, контролируют составление протоколов и выполнение решений, а также представляют УМК на заседаниях Ученого совета ЭФ МГУ.
- 4.6. Для обеспечения работы УМК назначает ответственного секретаря Комиссии (далее – секретарь), который осуществляет организационную работу по созыву и проведению заседаний УМК, готовит материалы, выносимые на заседание, ведет протокол, обеспечивает размещение на сайте ЭФ МГУ информации о деятельности УМК.
- 4.7. Заседания УМК в течение учебного года проводятся не реже одного

раза в месяц.

- 4.8. Для обеспечения деятельности УМК администрация ЭФ МГУ, руководство структурных подразделений, работники ЭФ МГУ предоставляют по запросу Комиссии необходимую информацию.
- 4.9. Экспертиза проектов учебных планов, проектов РПД и учебно-методических материалов осуществляется посредством подготовки двух экспертных заключений членов УМК и/или специалистов в соответствующей предметной области. В случае необходимости УМК может привлекать к экспертной работе специалистов из сторонних учебных и исследовательских организаций, государственных органов и бизнеса.
- 4.10. Заключение экспертов рассматриваются на заседаниях УМК и по ним принимаются решения об утверждении документа, его отклонении или необходимости доработки. Решение УМК сообщается разработчикам документа.
- 4.11. В рамках своей основной деятельности УМК может выполнять аналитические и мониторинговые проекты по различным вопросам учебной и методической деятельности ЭФ МГУ. Для реализации проектов могут создаваться рабочие и экспертные группы (далее – группы). Группы формируются из числа членов УМК, сотрудников ЭФ МГУ, студентов и аспирантов, выпускников, представителей работодателей. Состав группы и ее руководитель (из числа членов УМК) утверждаются на заседании комиссии.
- 4.12. В рамках поставленных УМК задач группы готовят технические задания, которые утверждаются на заседании УМК. Группы отчитываются перед УМК о результатах не реже двух раз в год, а также представляют итоговый отчет на заседании УМК. Итоговый отчет передается секретарю УМК для размещения в электронном хранилище.
- 4.13. Итоговые и промежуточные результаты экспертной, аналитической и мониторинговой работы УМК представляются на заседаниях УМК и на Педагогических чтениях ЭФ МГУ. УМК может инициативно предлагать проведение семинаров УМК и организовывать секции/заседания круглых столов в рамках Ломоносовских чтений и других научных конференций, проводимых ЭФ МГУ.
- 4.14. Правомочными считаются решения УМК, принятые на заседаниях, на которых присутствует не менее половины ее списочного состава. Решения УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.
- 4.15. Члены УМК принимают очное участие в заседаниях (в том числе, с использованием дистанционных технологий, по конференц-связи).

Голос члена УМК, принимающего участие в заседании с использованием дистанционных технологий, учитывается при принятии решений.

- 4.16. В случае несогласия с принятым УМК решением члены комиссии могут выступить с особым мнением, которое должно быть включено в протокол соответствующего заседания УМК.
- 4.17. По предложению членов УМК на заседания Комиссии могут приглашаться работники факультета, другие заинтересованные лица. Приглашенные не могут присутствовать в зале во время проведения голосований.
- 4.18. Протоколы решений УМК подписываются сопредседателями и секретарем УМК и не позднее чем через неделю после очередного заседания размещаются на сайте ЭФ МГУ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УМК

5.1. Члены УМК имеют право:

- по поручению УМК посещать лекции, семинары и другие формы занятий с обязательным предварительным уведомлением преподавателя, заведующего кафедрой и/или руководителя магистерской программы;
- выносить на обсуждение УМК вопросы, связанные с качеством образовательного процесса на ЭФ МГУ.

5.2. Члены УМК обязаны:

- Регулярно посещать заседания Комиссии, принимать участие в голосовании и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- Выполнять возлагаемые на них поручения своевременно и ответственно;
- Отчитываться о проделанной работе и ее результатах на заседаниях Комиссии;
- Соблюдать профессионализм и личную этику;
- Своевременно информировать Комиссию в случае возникновения конфликта интересов по обсуждаемому вопросу;
- Сохранять конфиденциальность обсуждения в рамках Комиссии и не разглашать позиции их участников;
- Ознакомиться с основными положениями действующих на федеральном уровне нормативных актов в области образовательного процесса.

5.3. Ответственность членов УМК

- Сопредседатели УМК несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМК задач и функций, выполнение плана работы, а также создание условий для результативной работы членов УМК.
- Каждый член УМК несет ответственность за качество выполнения работ в пределах своих полномочий и компетенций.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Принятие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется решением Ученого совета ЭФ МГУ и утверждается приказом декана ЭФ МГУ.