**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»Декан экономического факультета МГУпрофессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Аузан«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |
|  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:**

**УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ**

**Уровень высшего образования:**

МАГИСТРАТУРА

**Направление подготовки:**

38.04.02. МЕНЕДЖМЕНТ

**Форма обучения:**

ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

*Учебно-методической комиссией экономического факультета*

(протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата)

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.02. Менеджмент

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года, протокол №7

Год (годы) приема на обучение: 2021 и последующие

1. **Место и статус дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра**

Статус дисциплины: *вариативная*

Триместр: 3

1. **Входные требования (реквизиты) для освоения дисциплины**

*Для успешного освоения данного курса требуются знания и умения, полученные в следующих дисциплинах:*

— Стратегический менеджмент
— Управленческая экономика

— Организационное поведение

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции выпускников (коды)** | **Индикаторы (показатели) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряженные с компетенциями** |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.И-2. Принимает организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.И-2.З-1. Знает основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений. |
| ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применять современные подходы, методы и технологии принятия управленческих решений |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.И-1. Организует проектную и процессную деятельность с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков | ОПК-4.И-1.З-1. Знает подходы к организации проектной и процессной деятельности, бизнес-моделированию  |
| ОПК-4.И-1.У-1. Умеет руководить проектной и процессной деятельностью, применяя современные управленческие практики, а также лидерские и коммуникативные навыки |
| ОПК-4.И-2. Разрабатывает стратегии развития инновационных направлений деятельности организации | ОПК-4.И-2.З-1.Знает современные подходы к созданию и развитию инновационных направлений деятельности организаций |
| ОПК-4.И-2.У-1. Умеет определять перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает стратегии их развития |
| ПК-8. Способен провести экспертизу управленческих процессов, подготовить экспертное заключение с выдачей рекомендаций | ПК-8.И-1. Проводит экспертизу управленческих процессов | ПК-8.И-1.З-1. Знает методы и принципы проведения экспертизы управленческих процессов |
| ПК-8.И-2.У-1. Умеет оценивать эффективность управленческих процессов организации  |
| ПК-8.И-2. Представляет результаты экспертизы управленческих процессов организации с разработкой рекомендаций | ПК-8.И-2.З-1. Знает актуальные формы предоставления результатов экспертизы управленческих процессов |
| ПК-8.И-2.У-1. Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управленческих процессов на основе проведённого анализа |
| МПК-1. Способен управлять службами и подразделениями в компаниях различных форм собственности на разных стадиях жизненного цикла развития бизнеса, в том числе используя современные цифровые технологии | МПК-1.И-1. Использует и адаптирует принципы, методы и стили управления к специфике организаций различных форм собственности на разных стадиях жизненного цикла развития бизнеса | МПК-1.И-1.У-1. Умеет адаптировать существующие принципы, методы и стили управления к специфике конкретной организации с учётом стадии её развития и иных факторов |
| МПК-2. Способен организовывать новые предпринимательские структуры и разрабатывать стратегии их поведения на различных рынках | МПК-2.И-1. Способен самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей | МПК-2.И-1.-У-1. Умеет разрабатывать и организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей с учётом целей развития |
| МПК-2.И-1.-У-2. Умеет управлять существующей структурой подразделений, организаций, проектов и сетей |

1. **Объем дисциплины по видам занятий**

Объем дисциплины составляет \_3\_ зачетные единицы: \_108\_ академических часов, в том числе \_52\_ академических часов составляет контактная работа с преподавателем, \_56\_ академических часов составляет самостоятельная работа магистранта.

1. **Формат обучения \_** очное, c использованием обучающей среды On.Econ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),** **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)** | **Всего****(часы**) | В том числе |
| **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)** ***Виды контактной работы, часы*** | **Самостоятельная работа обучающегося** ***Виды самостоятельной работы, часы*** |
| Занятия семинарского типа | Групповые консультации | Индивидуальные консультации | **Всего** | Подготовка к аудиторным занятиям | Самостоятельная внеаудиторная работа | **Всего** |
| Тема 1. Введение в курс «Управление компанией».  | 16 | 4 |  | 4 | **8** | 4 | 4 | **8** |
| Тема 2. Структура и функциональные департаменты компании. Продажи, Маркетинг, R&D, HR | 16 | 4 |  | 4 | **8** | 4 | 4 | **8** |
| Тема 3. Структура и функциональные департаменты компании. Финансы, Логистика, Производство, Юристы, IT, безопасность и другие. | 16 | 4 |  | 4 | **8** | 4 | 4 | **8** |
| Тема 4. Настройка и критерии качественного функционирования бизнес-процессов. | 16 | 4 |  | 4 | **8** | 4 | 4 | **8** |
| Тема 5. Оперативное и стратегическое управление компанией. Видение, миссия, ценности и корпоративная культура.  | 16 | 4 |  | 4 | **8** | 4 | 4 | **8** |
| Тема 6. Частная российская компания: текущая ситуация и тренды. Эффективный руководитель: кто это и как им стать. | 20 | 4 |  | 4 | **8** | 4 | 8 | **12** |
| Промежуточная аттестация (итоговый тест) | 12 | 4 |  |  | **4** | 4 |  | **8** |
| **Итого**  | **108** | **52** | **56** |

**Краткое содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Введение в курс «Управление компанией».**

Введение в курс. Данный курс дает представление о понятии «компания», способов ее управления, иерархии, зон ответственности в рамках организации. В нем рассматриваются роль, обязанности и юридическая ответственность директора, а также процессы работы компании. В частности, в курсе исследуется контекст деятельности директора и Совета директоров, предполагающий атмосферу, являющуюся по сути предпринимательской и предусматривающую управление рисками в условиях постоянно нарастающей строгости регулирования и неопределенности.

Компания: определение, понятие, содержание, структура. Понимание сути управления, теоретическая основа. Отличие корпоративного управления от сходных понятий ( governance - management ). Различные модели управления компанией( Германия, США, Япония, Великобритания ). Основные международные документы в области корпоративного управления. Правовое регулирование и тенденции развития корпоративного управления в России.

Права акционеров и их виды. Виды дивидендных политик. Значение крупных сделок и сделки с заинтересованностью в защите прав акционеров.

Вопросы раскрытия информации в системе корпоративного управления, принципы ее раскрытия. Разница между раскрытием информации и ее конфиденциальностью.

Кейсы.

**Основная литература:**

1. Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури Основы менеджмента. Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009.
2. Питер Ф. Друкер Энциклопедия менеджмента. Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2006.
3. Ицхак К. Адизес Управление жизненным циклом корпорации. Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2008

**Дополнительная литература:**

1. Управление изменениями. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
2. Александр Аузан Экономика всего. Как институты определяют нашу жизнь. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
3. Эрик Рис Бизнес с нуля. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021
4. Йировизация. Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. [Management Review MIT Sloan](https://www.ozon.ru/person/management-review-mit-sloan-81091318/). Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
5. Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель Стратегическое сафари. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2019.

**Тема 2. Структура и функциональные департаменты компании. Продажи, Маркетинг, R&D, HR**

Корпоративное управление в компаниях.

Совет директоров: характеристика, функции и организация деятельности.

Компетенции Совета директоров: виды, направления, зоны ответственности.

Состав совета директоров: количество, типы членов совета директоров, процесс избрания/переизбрания, требования, обязанности и ответственность членов СД, международная и российская практика.

Роль Совета директоров в принятии стратегических решений и контроле за деятельностью исполнительных органов. Определение роли Совета по отношению к другим органам.

Роль исполнительных органов их взаимодействие с Советом директоров.

Структуры компаний: виды, смыслы, причины. Разница структур компаний, работающих на разных рынках/отраслях/индустриях.

Основные задачи, функционал департаментов продаж, маркетинга, R&D и HR.

Разница, единство и особенности рынков, подходов, стратегии, продуктов, решений. Специфика отраслей экономики. Создание стратегии развития бизнеса на разных рынках. Конкурентная среда и специфика подходов в продвижении продукции на разных рынках на примере рынков В2В и FMCG. Инфраструктура дистрибьюторов и производителей. Каналы продвижения продукции и способы взаимодействия с потребителем и клиентом. Маркетинговые и трейд-маркетинговые активности на фоне резкого повышения курса рубля и/или его волатильности. Методика выживания в эпоху экономического кризиса и «чудо» в продажах.

Кейсы.

Деловая игра: Продажи, продвижение, переговоры.

**Основная литература:**

1. Стивен Р. Кови 7 навыков высокоэффективных людей. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
2. Стефан Шиффман Управление ключевыми клиентами. Эффективное сотрудничество, стратегическое партнерство и рост продаж. Пер. с англ. – М.: Претекст, 2015.
3. Маркус Бакингем, Дональд Клифтон Добейся максимума. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2011.

**Дополнительная литература:**

1. [Кокинз Гэри](https://www.ozon.ru/person/kokinz-geri-3303570/) Управление результативностью. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
2. Маркус Бакингем К черту недостатки. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2011
3. [Кристенсен Клайтон М.](https://www.ozon.ru/person/kristensen-klayton-m-1895640/) Дилемма инноватора. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
4. [Гоулман Дэниел](https://www.ozon.ru/person/goulman-deniel-28302642/), [Бояцис Ричард](https://www.ozon.ru/person/boyatsis-richard-70015981/), [МакКи Энни](https://www.ozon.ru/person/makki-enni-2218957/) Эмойиональное лидерство. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
5. [Огилви Дэвид](https://www.ozon.ru/person/ogilvi-devid-360374/) О рекламе. Пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.

**Тема 3. Структура и функциональные департаменты компании. Финансы, Логистика, Производство, Юристы, IT, безопасность и другие.**

Основные задачи и функционал департаментов финансов, логистики, производства, ITи других.

Функциональные стратегии департаментов, их взаимосвязь со стратегией компании.

Основные инструменты и процессы, которые работают в указанных департаментах. Их взаимодействие внутри компании и вовне ее. Основные критерии успешности и уровни удовлетворенности внутренних и внешних клиентов.

Ключевые особенности осуществления работы указанных департаментов в спокойные и кризисные времена. Их влияние на эффективную работу компании.

Кейсы.

**Основная литература:**

1. [МакЛейни Эдди](https://www.ozon.ru/person/makleyni-eddi-1944915/), [Этрилл Питер](https://www.ozon.ru/person/etrill-piter-2524350/). Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2020.
2. [Хуго Майкл](https://www.ozon.ru/person/hugo-maykl-81687645/) Логистика. Руководство для профессионалов. Пер. с англ. – М.: Бомбора, 2019.
3. [Джонс Дэниел Т.](https://www.ozon.ru/person/dzhons-deniel-t-1581335/), [Вумек Джеймс П.](https://www.ozon.ru/person/vumek-dzheyms-p-1581341/) Бережливое производство. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.

**Дополнительная литература:**

1. Григорий Левчин, Роман Симак. Логистика. сборник задач с решениями. Практикум. М.: Директ-Медиа, 2019.
2. Даниленко Н.А. Бизнес-анализ в Excеl: финансы, продажи, логистика. М.: Наука и техника, 2020

**Тема 4. Настройка и критерии качественного функционирования бизнес-процессов.**

Проблематика компании. Выявление белых пятен и болевых точек. Понимание их причин и возможностей их устранения.

Выстраивание работающих бизнес-процессов в компании. Межфункциональное взаимодействие между департаментами по горизонтали и вертикали в компании. Внедрение рабочих схем и инструментов.

Кейсы.

Деловая игра: межфункциональное взаимодействие.

**Основная литература:**

1. [Голдратт Элияху М.](https://www.ozon.ru/person/goldratt-eliya-m-1674359/), [Кокс Джеф](https://www.ozon.ru/person/koks-dzhef-1537698/) Цель. Процесс непрерывного улучшения. Пер. с англ. – М.: Попурри, 2021.
2. [Крышкин Олег](https://www.ozon.ru/person/kryshkin-oleg-100045425/) Искусство контроля. Как управлять организациями и бизнес-процессами со знанием дела. М.: Интеллектуальная литература, 2021.

**Дополнительная литература:**

1. Harvard Business Review (HBR). Руководство по улучшению бизнес-процесов. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2015.
2. Виктор Лучков Бизнес-процессы. Как это работает. Сила линейных алгоритмов. М.: Филинъ, 2019.

**Тема 5. Оперативное и стратегическое управление компанией. Видение, миссия, ценности и корпоративная культура.**

Оперативное и стратегическое управление – определения терминов, в чем основная разница между этими уровнями управления, кто осуществляет каждый из уровня, как происходит взаимодействие между уровнями.

Совет директоров и менеджмент-тим: характеристика, функции и организация деятельности.

Компетенции Совета директоров и компетенции менеджмент-тима: виды, направления, зоны ответственности.

Состав совета директоров и состав менеджмент-тима: количество, типы членов команд, процесс избрания/переизбрания, требования, обязанности и ответственность членов СД, международная и российская практика.

Роль Совета директоров в принятии стратегических решений и контроле за деятельностью исполнительных органов. Определение роли Совета по отношению к другим органам.

Роль исполнительных органов и их взаимодействие с Советом директоров.

Видение, миссия, ценности и корпоративная культура компании – кто создает, кто каскадирует, кто контролирует, кто лидирует.

Корпоративная культура, организационная структура, система управления и эффективная мотивация. Вопросы преемственности.

Деловая игра: заседание комитетов, обсуждение ключевых стратегических вопросов по теме заседания, принятие решения и его аргументация.

**Основная литература:**

1. Чаран Рэм. Совет директоров. Технология эффективной работы. М.: Добрая книга, 2006 г. – 312.
2. Филатов А. Совет директоров. Инструкция по применению. М.: Альбина Паблишер, 2019 г. – 200.
3. Гуриев С. Корпоративное управление: советы директоров. Лекция №03. М.: Лекторий политехнического музея, 2011г. Аудиокнига.

**Дополнительная литература:**

1. Беликов И. Совет директоров компании: новый подход. М.: ДеЛибри, 2019 г. – 506.
2. Шиткина И.С. Корпоративное право. Практический курс. М.: Статут, 2020. - с. 408.

**Тема 6. Частная российская компания: текущая ситуация и тренды. Эффективный руководитель: кто это и как им стать.**

Фактическая ситуация с работой советов директоров в частных российских компаниях: сходство и различие, нюансы и особенности работы. Что делают, когда не работает формальный подход.

Необходимые действия по налаживанию бесперебойной работы компании независимо от участия в ее работе собственника. Первые шаги работы Совета - анализ/пересмотр/оптимизация фундамента компании, ревизия целеполагания с иерархией целей, видение, стратегические цели и их каскадирование, обсуждение принципов и подходов формирования стратегии компании и функциональных стратегий, а также соответствие компании этим целям.

Особенности деятельности СД, КС или ЭС и влияние на эффективность деятельности компании. Взаимодействие с менеджментом.

Эффективный руководитель: кто это и как им стать. Способности, мотивации, компетенции, система оценки.

**Основная литература:**

1. Кэтлин Кэтрин Путь собственника: от предпринимателя до председателя совета директоров. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008 г. – 208.
2. Беликов И. Совет директоров компании: новый подход. М.: ДеЛибри, 2019 г. – 506.

**Дополнительная литература:**

1. Иванова С.В. Оценка компетенций методом интервью. Универсальное руководство. М.: Альбина Паблишер, 2020 г. – 170.
2. Пермяков О.Е, Менькова С.В. Оценка компетенций. М.: OmniScriptum Publishing KS, 2020 г. – 300.
3. Журналы Акционерное общество.
4. **Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине**
	1. **Примеры оценочных средств:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения по дисциплине**  | **Виды оценочных средств** |
| ОПК-3.И-2.З-1. Знает основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений. | Итоговый тест |
| ОПК-4.И-1.З-1. Знает подходы к организации проектной и процессной деятельности, бизнес-моделированию |
| ОПК-4.И-2.З-1.Знает современные подходы к созданию и развитию инновационных направлений деятельности организаций |
| ПК-8.И-1.З-1. Знает методы и принципы проведения экспертизы управленческих процессов |
| ПК-8.И-2.З-1. Знает актуальные формы предоставления результатов экспертизы управленческих процессов |
| ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применять современные подходы, методы и технологии принятия управленческих решений | Активная работа на лекционных и семинарских занятиях. Выступление с презентациями, участие в деловых играх.Выполнение аналитического эссе по темам |
| ОПК-4.И-1.У-1. Умеет руководить проектной и процессной деятельностью, применяя современные управленческие практики, а также лидерские и коммуникативные навыки |
| ОПК-4.И-2.У-1. Умеет определять перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает стратегии их развития |
| ПК-8.И-2.У-1. Умеет оценивать эффективность управленческих процессов организации  |
| ПК-8.И-2.У-1. Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управленческих процессов на основе проведённого анализа |
| МПК-1.И-1.У-1. Умеет адаптировать существующие принципы, методы и стили управления к специфике конкретной организации с учётом стадии её развития и иных факторов |
| МПК-2.И-1.-У-1. Умеет разрабатывать и организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей с учётом целей развития |
| МПК-2.И-1.-У-2. Умеет управлять существующей структурой подразделений, организаций, проектов и сетей |

* 1. **Критерии оценивания (баллы) по дисциплине:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды оценочных средств** | **Баллы** |
| Активная работа на лекционных и семинарских занятиях. Выступление с презентациями, участие в деловых играх.  | 60 |
| Выполнение аналитического эссе по темам | 60 |
| Итоговая (экзаменационная) работа | 30 |
| **Итого** | **150** |

* 1. **Оценка по дисциплине выставляется, исходя из следующих критериев:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| *Отлично*  | 127,5 | 150,0 |
| *Хорошо*  | 97,5 | 127,4 |
| *Удовлетворительно*  | 60,0 | 97,4 |
| *Неудовлетворительно*  | 0,0 | 59,9 |

**Примечание:** в случае, если магистрант за триместр набирает менее 20% баллов от максимального количества по дисциплине, то уже на промежуточном контроле (и далее на пересдачах) действует следующее правило сдачи: «магистрант может получить только оценку «Удовлетворительно», и только если получит за промежуточный контроль, включающий весь материал дисциплины, не менее, чем 85% от баллов за промежуточный контроль».

* 1. **Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:**

*— Тестирование*

Итоговое тестирование. Тест на 10 итоговых вопросов по курсу. Каждый правильный ответ дает 3 балла.

*— Кейсы/деловые игры*

1. заседание комитетов, обсуждение ключевых стратегических вопросов по теме заседания, принятие решения и его аргументация
2. межфункциональное взаимодействие

*— Темы эссе*

1.1. История становления корпоративного развития в мире/России

1.2. История развития управления компании в мире/России

1.3. Роль Совета директоров в управлении компании ( на примере компании ).

1.4. Роль менеджмента ( исполнительного органа ) в управлении компании ( на примере компании ).

1.5. Корпоративное управление как элемент достижения успеха компании ( на примере компании ).

1.6. Сравнительный анализ успешности компаний с наличием только исполнительного органа и наличием корпоративного управления компаний (на примере двух компаний).

1.7. Причины кризисов в компаниях с корпоративным управлением на примере двух компаний.

2.1. Типы, задачи и содержание работы комитетов Советов директоров ( на примере компании ).

2.2. Эффективная работа взаимодействия менеджмента и совета директоров ( на примере компании ).

2.3. Эффективное межфункциональное взаимодействие ( на примере компании ).

2.4.Результаты внедрения эффективных бизнес-процессов в компании ( на примере компании ).

3.1. Роль независимого директора в работе Совета директоров ( на примере компании ).

3.2. Роль СЕО в работе компании ( на конкретном примере ).

3.3. Причины и цели создания Советов директоров в частных российских компаниях (на примере компании).

3.4. Сравнительный анализ Совета директоров и консультационного совета (на примере двух компаний).

3.5. Эффективность взаимодействия менеджмента и совета директоров как элемент достижения успеха компании ( на примере компании ).

3.6. Причины и цели проведения внешней оценки советов директоров ( на примере компании ).

3.7. Внешняя оценка менеджмента и Совета директоров как успешный инструмент эффективного развития в компании ( на примере компании ).

* 1. **Методические рекомендации и требования к выполнению заданий:**

— Участие в дискуссиях – активное участие в деловых играх и кейсов во время очных/онлайн занятий

— Тестирование – доступ к on.econ для прохождения итогового оценочного теста.

— Эссе - Аналитическое эссе представляется в виде файла в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5.

1. **Ресурсное обеспечение**
	1. **Перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури Основы менеджмента. Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009.
2. Питер Ф. Друкер Энциклопедия менеджмента. Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2006.
3. Ицхак К. Адизес Управление жизненным циклом корпорации. Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2008
4. Стивен Р. Кови 7 навыков высокоэффективных людей. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
5. Стефан Шиффман Управление ключевыми клиентами. Эффективное сотрудничество, стратегическое партнерство и рост продаж. Пер. с англ. – М.: Претекст, 2015.
6. Маркус Бакингем, Дональд Клифтон Добейся максимума. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2011.
7. [МакЛейни Эдди](https://www.ozon.ru/person/makleyni-eddi-1944915/), [Этрилл Питер](https://www.ozon.ru/person/etrill-piter-2524350/). Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2020.
8. [Хуго Майкл](https://www.ozon.ru/person/hugo-maykl-81687645/) Логистика. Руководство для профессионалов. Пер. с англ. – М.: Бомбора, 2019.
9. [Джонс Дэниел Т.](https://www.ozon.ru/person/dzhons-deniel-t-1581335/), [Вумек Джеймс П.](https://www.ozon.ru/person/vumek-dzheyms-p-1581341/) Бережливое производство. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
10. [Голдратт Элияху М.](https://www.ozon.ru/person/goldratt-eliya-m-1674359/), [Кокс Джеф](https://www.ozon.ru/person/koks-dzhef-1537698/) Цель. Процесс непрерывного улучшения. Пер. с англ. – М.: Попурри, 2021.
11. [Крышкин Олег](https://www.ozon.ru/person/kryshkin-oleg-100045425/) Искусство контроля. Как управлять организациями и бизнес-процессами со знанием дела. М.: Интеллектуальная литература, 2021.
12. Чаран Рэм. Совет директоров. Технология эффективной работы. М.: Добрая книга, 2006 г. – 312.
13. Филатов А. Совет директоров. Инструкция по применению. М.: Альбина Паблишер, 2019 г. – 200.
14. Гуриев С. Корпоративное управление: советы директоров. Лекция №03. М.: Лекторий политехнического музея, 2011г. Аудиокнига.
15. Кэтлин Кэтрин Путь собственника: от предпринимателя до председателя совета директоров. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008 г. – 208.
16. Беликов И. Совет директоров компании: новый подход. М.: ДеЛибри, 2019 г. – 506.

**Дополнительная литература:**

1. Управление изменениями. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
2. Александр Аузан Экономика всего. Как институты определяют нашу жизнь. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
3. Эрик Рис Бизнес с нуля. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021
4. Йировизация. Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. [Management Review MIT Sloan](https://www.ozon.ru/person/management-review-mit-sloan-81091318/). Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
5. Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель Стратегическое сафари. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
6. [Кокинз Гэри](https://www.ozon.ru/person/kokinz-geri-3303570/) Управление результативностью. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
7. Маркус Бакингем К черту недостатки. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2011
8. [Кристенсен Клайтон М.](https://www.ozon.ru/person/kristensen-klayton-m-1895640/) Дилемма инноватора. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
9. [Гоулман Дэниел](https://www.ozon.ru/person/goulman-deniel-28302642/), [Бояцис Ричард](https://www.ozon.ru/person/boyatsis-richard-70015981/), [МакКи Энни](https://www.ozon.ru/person/makki-enni-2218957/) Эмойиональное лидерство. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
10. [Огилви Дэвид](https://www.ozon.ru/person/ogilvi-devid-360374/) О рекламе. Пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
11. Григорий Левчин, Роман Симак. Логистика. сборник задач с решениями. Практикум. М.: Директ-Медиа, 2019.
12. Даниленко Н.А. Бизнес-анализ в Excеl: финансы, продажи, логистика. М.: Наука и техника, 2020
13. Harvard Business Review (HBR). Руководство по улучшению бизнес-процесов. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2015.
14. Виктор Лучков Бизнес-процессы. Как это работает. Сила линейных алгоритмов. М.: Филинъ, 2019.
15. Беликов И. Совет директоров компании: новый подход. М.: ДеЛибри, 2019 г. – 506.
16. Шиткина И.С. Корпоративное право. Практический курс. М.: Статут, 2020. - с. 408.
17. Иванова С.В. Оценка компетенций методом интервью. Универсальное руководство. М.: Альбина Паблишер, 2020 г. – 170.
18. Пермяков О.Е, Менькова С.В. Оценка компетенций. М.: OmniScriptum Publishing KS, 2020 г. – 300.
19. Журналы Акционерное общество.

**8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

— Пакет программ MS Office

**8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Кодекс корпоративного управления. 10.04.2014. Режим электронного доступа: <https://www.cbr.ru/publ/Vestnik/ves140418040.pdf>
2. The UK Corporate Governance Code. Июль 2018. Режим электронного доступа: <https://www.frc.org.uk/getattachment/88bd8c45-50ea-4841-95b0-d2f4f48069a2/2018-UK-Corporate-Governance-Code-FINAL.PDF>
3. Принципы корпоративного управления ОЭСР. Май 1999. Режим электронного доступа:  <http://koet.syktsu.ru/download/oesr.pdf>.
4. ФЗ «Об акционерных обществах ( с изменениями от 31.07.2020 ). Режим электронного доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9000108>.
5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 11 августа 2020 года). Режим электронного доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901702323>.
6. ФЗ «О рынке ценных бумаг» ( с изменениями от 31.07.2020 ). Режим электронного доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9018809>.

**8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)**

1. Методические материалы по разработке кодексов наилучшей практики корпоративного управления Режим электронного доступа: <http://documents1.worldbank.org/curated/en/205171485936751749/pdf/34669-v3-RUSSIAN-Toolkit-2-Vol-2-PUBLIC.pdf>
2. Кодексы корпоративного управления и прозрачность компаний. Д. В. Исаев. Режим электронного доступа: <https://www.hse.ru/data/2010/05/12/1238522527/2008-%D0%A4%D0%93-05%20-%20%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B%20%D0%9A%D0%A3%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D1%80%D0%B0%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf>
3. Национальный совет по корпоративному управлению. Режим электронного доступа: <https://nccg.ru/>
4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Росимущество. Режим электронного доступа: <https://www.rosim.ru/>
5. Московская биржа. Режим электронного доступа: <https://www.moex.com/>
6. Компания FutureCorp. – консалтинг в области корпоративного управления. Режим электронного доступа: <https://www.futurecorp.org/>
7. Ассоциация независимых директоров. Режим электронного доступа: <https://www.nand.ru/>
8. Банк России: Центральный банк Российской Федерации. Режим электронного доступа: <https://www.cbr.ru/>
9. Institute of Directors. Режим электронного доступа: <https://www.iod.com/>
10. Advisory Board Centre. Режим электронного доступа: <https://www.advisoryboardcentre.com.au/>

**8.5. Описание материально-технической базы**

* мультимедийная аудитория с проектором и компьютером для проведения занятий;
* портал экономического факультета МГУ([www.on.econ.msu.ru](http://www.on.econ.msu.ru));
* доступ студента в институциональную подписку факультета;
* наличие доски для письма маркером.
1. **Язык преподавания:** русский
2. **Преподаватель (преподаватели):** Бородовская Марина Борисовна, к.э.н.
3. **Разработчики программы:** Бородовская Марина Борисовна, к.э.н.