

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 2 от 17 февраля 2017 г  
В новой редакции  
Протокол №7 от 27 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



**Положение  
об именной стипендии имени Луки Пачоли для студентов  
экономического факультета МГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендии имени Луки Пачоли для студентов экономического факультета МГУ (далее – стипендия), разработанное в соответствии с Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации в целях поощрения и материальной поддержки студентов бакалавриата, достигших высоких результатов в учебной деятельности, определяет порядок ее назначения и выплаты.

**2. Порядок образования стипендиального фонда**

2.1. Стипендиальный фонд формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации из средств, полученных от пожертвований.

2.2. Стипендии выплачиваются за счет средств, перечисленных группой компаний «Пачоли» (далее – ГК) на лицевой счет экономического факультета МГУ (далее – факультет). Поступившие на лицевой счет факультета средства переводятся в центральную бухгалтерию МГУ для выплаты стипендий студентам.

2.3. ГК «Пачоли» в течение трех рабочих дней после принятия решения о назначении стипендии перечисляет в стипендиальный фонд факультета семестровую сумму стипендиального фонда исходя из 10 000 рублей в месяц на одного стипендиата сроком на 5 месяцев.

**3. Условия назначения и выплаты стипендии**

3.1. Назначение стипендий производится на конкурсной основе студентам 3 курса бакалавриата факультета. Избирается не более двух стипендиатов. Размер стипендии составляет 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

3.2. Стипендия назначается вне зависимости от наличия у студента права на получение иных стипендий. Получение стипендии не лишает студента права на получение иных выплат и стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных физическими и юридическими лицами.

3.3. Условиями назначения на стипендию являются:

3.3.1. отсутствие у студента оценок «удовлетворительно» по результатам 3 и 4 семестров;  
3.3.2. соответствие темы научного исследования, выбираваемой для написания выпускной квалификационной работы, направлениям деятельности ГК: оценка, аудит, управленческий и финансовый консалтинг, инвестиционное консультирование;

3.3.3. согласие студента на прохождение стажировки в компании в свободное от учебы время сроком не менее 1 месяца в соответствии с темой научного исследования (области

«аудит, оценка, консалтинг»), в течение срока получения стипендии или 3 месяцев после окончания ее получения, с возможностью последующего заключения трудового договора;

3.3.4. успешное прохождение собеседования с представителями ГК;

3.3.5. подписание студентом соглашения о намерениях с ГК;

3.3.6. соблюдение положений Этического кодекса МГУ, а также этических стандартов, принципов и норм, установленных профессиональным сообществом в области аудита, консалтинга и оценки бизнеса.

3.4. Стипендия назначается студентам бакалавриата на один учебный год по семестрам: с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня.

#### **4. Порядок назначения и выплаты стипендии, прекращение выплаты стипендии**

4.1. Ежегодно в срок не позднее 31 мая ГК объявляет сбор заявок на участие в стипендиальном конкурсе и направляет в отдел содействия трудоустройству и связям с выпускниками факультета (далее – отдел содействия трудоустройству) информацию о критериях отбора и сроках приема и рассмотрения заявок.

4.2. Отдел содействия трудоустройству совместно с директором бакалавриата через информационные ресурсы факультета (в том числе сайт факультета, группы в социальных сетях, рассылки студентам и т.д.) информирует студентов о возможности участия в конкурсе и его условиях, способе подачи заявки.

4.3. Студенты 2 курса бакалавриата в срок не позднее 7 дней после окончания 4 семестра могут подать заявку об участии в конкурсе на назначение стипендии через регистрацию на странице Отдела содействия трудоустройству в разделе новости: <https://www.econ.msu.ru/students/eas/news/>.

4.4. Отдел содействия трудоустройству в течение 2 недель после завершения приема заявок:

- совместно со стипендиальной комиссией факультета проводит предварительное рассмотрение кандидатур на предмет соответствия сферы научных интересов соискателя с учетом его академической репутации,
- совместно с директором бакалавриата факультета проверяет академическую успеваемость предварительно выбранных стипендиатов по итогам 3 и 4 семестров,
- собирает пакет документов в соответствии с условиями конкурса (учебную карточку, рекомендацию научного руководителя) и направляет ГК.

4.5. ГК рассматривает переданные документы, проводит интервью с кандидатами и уведомляет отдел содействия трудоустройству о выборе стипендиатов не позднее 31 августа, отдел содействия трудоустройству обращается в стипендиальную комиссию бакалавриата факультета с письмом о выбранных стипендиатах и просьбой утвердить соответствующее решение о назначении стипендии победителям конкурса в 5 семестре. Решение стипендиальной комиссии бакалавриата факультета служит основанием для издания приказа декана о назначении именной стипендии.

4.6. Учебный отдел бакалавриата готовит проект приказа о назначении стипендии на 5 семестр в отношении каждого стипендиата, инициирует его подписание, а также организационно обеспечивает получение студентом стипендии в 5 семестре (осуществляет взаимодействие с бухгалтерией, направляет служебные записки для организации процедуры выплаты и проч.).

4.7. В первом семестре следующего учебного года проводится церемония награждения ГК стипендиатов – победителей конкурса с участием руководства факультета и ГК, отдел

содействия трудоустройству освещает результаты конкурса через информационные ресурсы факультета.

4.8. По итогам сессии за 5 семестр отдел содействия трудоустройству совместно с директором бакалавриата факультета проверяет академическую успеваемость стипендиатов, а ГК проводит проверку соответствия стипендиата условиям выплаты стипендии и подтверждает назначение стипендии на 6 семестр с уведомлением отдела содействия трудоустройству о соответствии стипендиатов условиям выплаты. Отдел содействия трудоустройству обращается в стипендиальную комиссию бакалавриата факультета с письмом о выбранных стипендиатах и просьбой утвердить соответствующее решение о назначении стипендии в 6 семестре. Решение стипендиальной комиссии бакалавриата факультета служит основанием для издания приказа декана о назначении именной стипендии.

4.9. Учебный отдел бакалавриата готовит проект приказа о назначении стипендии на 6 семестр в отношении каждого стипендиата, инициирует его подписание, а также организационно обеспечивает получение студентом стипендии в 6 семестре (осуществляет взаимодействие с бухгалтерией, направляет служебные записки для организации процедуры выплаты и проч.).

4.10. Выплата стипендии прекращается, если:

4.10.1. студентом не соблюдаются условия назначения на стипендию (в том числе пп. 3.3.1, 3.3.2 Положения);

4.10.2. студент не проходит стажировку, предусмотренную п.3.3.3 Положения и соглашением о намерениях, без уважительной причины (в том числе если студент отказывается от подписания соглашения о намерениях согласно п. 3.3.5 Положения или не выполняет его условия; а также если будет выявлен факт нарушения п.3.3.6 Положения).

Факт несоблюдения студентом условий назначения на стипендию подтверждается решением ГК о прекращении выплаты стипендии вследствие несоответствия студента условиям назначения на стипендию (на основании представления учебного отдела бакалавриата и/или на основании представления ГК выявленных фактов несоответствия студента условиям п.3.3 Положения), которое доводится до сведения стипендиальной комиссии бакалавриата факультета. Стипендиальная комиссия бакалавриата факультета рассматривает вопрос прекращения выплаты стипендии на основании решения ГК.

4.10.3. студенту предоставлен академический отпуск в период получения стипендии (по любым основаниям);

4.10.4. студент отчислен с факультета до окончания семестра (по любым основаниям), в том числе переведен в другую образовательную организацию высшего образования, на другой факультет/ филиал МГУ.

4.11. Выплата стипендии в указанных в пп. 4.10.1 - 4.10.2 Положения случаях прекращается в срок, указанный в решении стипендиальной комиссии бакалавриата факультета, но не позднее чем со следующего семестра.

4.12. Выплата стипендии в указанных в пп. 4.10.3 – 4.10.4 Положения случаях прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем регистрации приказа о предоставлении студенту академического отпуска, о переводе или отчислении студента.

4.13. Неиспользованные средства, возникшие вследствие прекращения выплаты стипендии в соответствии с п.4.11 и 4.12 Положения, могут быть направлены на выплату стипендии другому студенту, отвечающему требованиям Положения, на основании рекомендации стипендиальной комиссии бакалавриата факультета или возвращены ГК.

## **5. Информационная поддержка**

5.1. Секретарь стипендиальной комиссии бакалавриата организует размещение Положения о стипендии имени Луки Пачоли на официальном сайте факультета на странице о стипендиях факультета, а также организует распространение информации о стипендии на факультете с целью информирования студентов.

5.2. Отдел содействия трудоустройству организует размещение информации о ходе реализации стипендиального проекта на сайте факультета на странице о стипендиях факультета:

- информацию о подаче заявки для участия в конкурсе,
- результаты конкурсного отбора,
- имена стипендиатов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета факультета и утверждаются приказом декана.

Приложение №1 к Положению  
об именной стипендии имени Луки Пачоли для студентов  
экономического факультета МГУ

**Соглашение о намерениях**

Группа компаний Пачоли, именуемая в дальнейшем ГК, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. стипендиата), именуемый в дальнейшем «Стипендиат», паспорт \_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан), с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны» заключили настояще соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

**1.1.** Настоящим соглашением устанавливается порядок взаимодействия между ГК и Стипендиатом в рамках соблюдения Положения об именной стипендии имени Луки Пачоли для студентов экономического факультета МГУ

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** Стипендиат обязан:

**2.1.1.** пройти стажировку в ГК в свободное от учебы время сроком не менее 1 месяца в соответствии с темой научного исследования (области «аудит, оценка, консалтинг»), в течение 6 или 7 семестра или в течение 3 месяцев после завершения 7 семестра.

**2.1.2.** выполнять поставленные задачи в установленные сроки.

**2.1.3.** соблюдать положения Этического кодекса МГУ, а также этические стандарты, принципы и нормы, установленные профессиональным сообществом в области аудита, консалтинга и оценки бизнеса

**2.2.** Стипендиат имеет право:

**2.2.1.** на получение материалов, необходимых для написания научного исследования в соответствии с выбранной темой.

**2.2.2.** на получение информации о результатах прохождения стажировки, включая промежуточные.

**2.3.** ГК обязана:

**2.3.1.** принять Стипендиата для прохождения стажировки в оговоренные сроки.

**2.3.2.** создать условия для получения Стипендиатом опыта профессиональной деятельности, погружения в профессиональную среду и развитие профессиональных компетенций, практических умений по выбранному направлению профессиональной деятельности.

**2.4.** ГК имеет право:

**2.4.1.** Оценивать качество выполненных задач Стипендиатом.

**2.4.2.** Оказывать консультационную помощь, а также помочь в подборе материалов для научного исследования.

### **3. Срок действия соглашения**

**3.1.** Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обязательств обеими Сторонами.

### **4. Прочие условия**

**4.1.** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность как во время действия настоящего соглашения, так и после его расторжения, любой информации или сведений, полученных в процессе осуществления действий по настоящему соглашению, за исключением официальных сведений.

**4.2.** Предоставляя ГК персональные данные, Стипендиат предоставляет согласие на то, что соответствующие данные могут быть использованы для целей осуществления деловых контактов с работниками ГК и ее представителями, для целей исполнения настоящего соглашения, а также для обеспечения текущей хозяйственной деятельности ГК. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым может быть получен Сторонами в рамках исполнения настоящего соглашения, а также соблюдать иные требования действующего законодательства в области обработки персональных данных.

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

**5.3.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**ГК Пачоли:**

Группа компаний «Пачоли»

Юридический адрес:

115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.7

Генеральный директор

М.П.

**Стипендиат:**

Ф.И.О.:

Паспорт:

Адрес проживания:

Стипендиат

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Согласие на обработку персональных данных**

Действуя своей волей и в своём интересе, я даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Пачоли» (далее – Общество) (ОГРН: 1027739428716), зарегистрированному по адресу: 115184, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Большая Татарская, д. 7. Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, образование, а также другие сведения, указанные в моём резюме, включая данные и информацию, полученные при анализе ответов кандидата на вопросы при проведении в Обществе собеседований.

Цели обработки персональных данных: осуществление деловых контактов с работниками Группы компаний «Пачоли» и ее представителями, для целей исполнения настоящего соглашения, а также для обеспечения текущей хозяйственной деятельности Группы компаний «Пачоли». Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым может быть получен Сторонами в рамках исполнения настоящего соглашения, а также соблюдать иные требования действующего законодательства в области обработки персональных данных.

Также даю своё согласие Обществу на получение (подтверждение) всех (любых) вышеперечисленных моих персональных данных от третьих лиц.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также, что мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных и что отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Общества выполнить свои функции по заключению договора, совершению операции, оказанию услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем вручения Обществу письменного обращения об отзыве согласия не менее, чем за 10 рабочих дней до даты прекращения обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение наибольшего из сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применительно к срокам совершения тех или иных действий по обработке персональных данных.

/Фамилия И.О.