

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 6 от 28 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



Положение об организации и проведении практик в магистратуре экономического факультета МГУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение практик студентов магистратуры экономического факультета Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова (далее – ЭФ МГУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 10.11.2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
 - Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
 - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ имени М.В. Ломоносова) (далее – МГУ),
 - Положение об особенностях и проведении практической подготовки в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (утверждено приказом ректора от 30 марта 2022 г. №325)
 - Положение об Экономическом факультете МГУ от 28.12.2011 г.
 - Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (для основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ от 28.12.2020 г. (протокол №7)
 - Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (для основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ от 28.12.2020 г. (протокол №7)
 - Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (для основных

профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ от 28.12.2020 г. (протокол №7)

- Положение о магистратуре экономического факультета МГУ утвержденное решением Ученого совета ЭФ МГУ от 23.12.2022 г.
- Положение о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденное решением Ученого совета ЭФ МГУ от 25.12.2020 г.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденное решением Ученого совета ЭФ МГУ от 25.12.2020 г.
- другие нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и науки на уровне Российской Федерации, МГУ и ЭФ МГУ.

2. Виды и типы практик, формы и способы их проведения

2.1. В магистратуре ЭФ МГУ установлены следующие виды практик, входящие в учебные планы каждой основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее - ОПОП магистратуры, магистерская программа):

- 1) учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- 2) производственная практика, включающая следующие типы практик: научно-исследовательская работа, практика по профилю профессиональной деятельности, педагогическая практика, преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа и преддипломная практика являются обязательными типами производственной практики. Общая трудоемкость видов и типов практик – обязательных и по выбору студента – определена учебным планом и рабочей программой практик (РПП) каждой магистерской программы. Также в РПП для студентов магистерской программы могут быть рекомендованы места прохождения практик с учетом профиля программы, конкретизировано содержание каждого типа практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями, конкретизированы требования к формам отчетности по типам практик.

2.2. Способ прохождения практик – стационарный. Студент может проходить практику за пределами города Москвы только выполняя работу с применением дистанционных информационно-коммуникационных технологий, если это позволяет решать соответствующий тип задач профессиональной деятельности.

2.3. Практики студентов магистратуры ЭФ МГУ проводятся в следующих формах: путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для каждого вида (нескольких видов) проводимой практики и/или путем чередования в календарном учебном плане периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Организация и промежуточная аттестация учебной и производственной практики (за исключением преддипломной)

- 3.1. В срок не позднее 31 мая издается приказ декана факультета об организации практики в следующем учебном году.
- 3.2. Приказом декана назначается руководитель практики из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава. Руководитель практики отвечает за организацию всех видов и типов практик магистерских программ ЭФ МГУ в течение следующего учебного года.
- 3.3. Научным руководителем практики студента назначается работник МГУ - научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) студента или член управляющего совета магистерской программы или руководитель коллектива, выполняющего НИР. Научный руководитель практики согласовывает план работы на практике и оценивает практику студента.
- 3.4. Для прохождения практики студент подает заявление в системе *my.esop*, в котором указывается вид и тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, научный руководитель практики, планируемое содержание работы на практике. После согласования заявления научным руководителем практики и утверждения заявления руководителем практики в системе формируется направление студента на практику (Приложение 1)
- 3.5. Планируемое содержание работы на практике должно соответствовать профилю магистерской программы, программе практики, типу практики и типу задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовится выпускник МГУ по определенному направлению, в соответствии с ОС МГУ.
 - В рамках учебной практики содержание работ соответствует аналитическому/информационно-аналитическому типу задач с формированием соответствующих компетенций.
 - В рамках производственной практики по типу НИР содержание работ соответствует научно-исследовательскому типу задач с формированием соответствующих компетенций.
 - В рамках производственной практики по типу педагогической содержание работ соответствует педагогическому типу задач с формированием соответствующих компетенций.
 - В рамках производственной практики по профилю профессиональной деятельности содержание работ соответствует прочим типам задач с формированием соответствующих компетенций.
- 3.6. По окончании практики студент прикрепляет в систему *my.esop* отчет о работе, выполненной на практике и/или отзыв руководителя практики из внешней организации. На основании отчета и/или отзыва научный руководитель практики выставляет оценку за практику.
- 3.7. Студент может быть не аттестован по завершении практики (получить оценку «неудовлетворительно» или «незачет») в нижеперечисленных случаях:

- несоблюдение срока прикрепления отчета и/или отзыва
 - несоответствие отчета плану работ на практике
 - низкое качество выполненных работ
 - наличие в отчете нарушений норм академической этики .
- 3.8. Студент, не подавший своевременно заявление на практику и/или не аттестованный по завершении практики, признается имеющим академическую задолженность.
- 3.9. В случае пропуска срока подачи заявления на практику студенту предоставляется возможность пройти практику в следующем триместре, если общая трудоемкость практики не превосходит количество недель в триместре. Повторное прохождение практики возможно не более двух раз.
- 3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки (незачета) по практике студенту предоставляется возможность пересдать практику, подготовив новый отчет о практике в течение срока, установленного комиссией по студенческим делам. Пересдача неудовлетворительной оценки (незачета) по практике возможна не более двух раз.

4. Организация и промежуточная аттестация производственной (преддипломной) практики

- 4.1. Для организации и промежуточной аттестации производственной преддипломной практики приказом декана создаются специализированные комиссии, в состав которых входят руководитель практики и члены управляющих советов магистерских программ.
- 4.2. Специализированная комиссия согласовывает со структурным подразделением ЭФ МГУ, соответствующим профилю магистерской программы, прохождение в нем преддипломной практики студентами программы.
- 4.3. Согласно приказу, студенты направляются на практику в рекомендованное специализированной комиссией структурное подразделение ЭФ МГУ. Научным руководителем практики назначается член управляющего совета программы, входящий в специализированную комиссию.
- 4.4. План работы на практике должен соответствовать программе преддипломной практики и в обязательном порядке включать предзащиту ВКР студента магистратуры на научном / научно-практическом семинаре магистерской программы.
- 4.5. Промежуточная аттестация по итогам производственной преддипломной практики осуществляется специализированной комиссией на основании отчетов студентов о прохождении практики (презентаций на предзащитах ВКР), с учетом отчета системы «Антиплагиат» на дату принятия решения о допуске ВКР к защите научным руководителем ВКР.
- 4.6. В случае невыхода студента на предзащиту ВКР и/или наличия в ВКР нарушения норм академической этики специализированная комиссия выставляет за производственную преддипломную практику оценку «неудовлетворительно». Пересдача неудовлетворительной оценки по практике возможна не более двух раз. В случае получения неудовлетворительной оценки по практике (в том числе по результатам пересдач) студент не допускается к

государственной итоговой аттестации как не выполнивший учебный план и подлежит отчислению из МГУ.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

МАГИСТРАТУРА

ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _ года обучения дневного отделения, направление

Ф.И.О. _____

Программа _____

Место прохождения практики

Научный руководитель практики _____

Согласовано посредством системы my.econ.msu.ru

Сроки практики: _____

ПЛАНИРУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ:

Руководитель практики _____

Согласовано посредством системы my.econ.msu.ru

Инспектор учебной части _____ / _____ /

(дата)

ОТЗЫВ НА _____
ПРАКТИКУ

Студента _ года обучения дневного отделения, направление

_____ Ф.И.О. _____

Программа _____

Место прохождения практики

Научный руководитель практики _____

Сроки практики: _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ:

Оценка: _____

Научный руководитель практики _____

Согласовано посредством системы my.econ.msu.ru

Инспектор учебной части _____ / _____ /

(дата)

**Направление с отзывом необходимо сдать в учебную часть магистратуры не позднее,
чем за 7 дней окончания триместра**