

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 6 от 28 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



Положение об оплате труда работникам экономического факультета МГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и порядок назначения социальных выплат за счет средств экономического факультета МГУ (далее – Факультет) работникам Факультета.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. повышения эффективности труда работников, в том числе путем оптимизации структуры рабочего времени, обеспечения сбалансированности видов деятельности

1.2.2. обеспечения предсказуемости для работников порядка назначения всех видов выплат

1.2.3. повышения качества результатов труда работников путем усиления стимулирующей роли оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором МГУ имени М.В.Ломоносова, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Положение об оплате труда МГУ), Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ имени М.В.Ломоносова, другими нормативно-правовыми актами по регулированию оплаты труда с учетом особенностей организации и содержания образовательной, научной и других видов уставной деятельности МГУ и Факультета.

1.4. Настоящее Положение относится к нормативным документам Факультета, регулирующим учет рабочего времени, нормирование, оплату труда, порядок оценки интенсивности и качества работ, в число которых входят:

- Положение о нормировании учебной нагрузки на экономическом факультете МГУ (далее – Положение о нормировании)
- Критерии установления стимулирующих выплат за счет средств Факультета (далее – Критерии стимулирующих выплат)
- Положение об интегрированной оценке качества преподавательской деятельности на экономическом факультете МГУ (далее – Положение об оценке качества преподавания)
- Положение об интегрированной оценке качества научно-исследовательской и экспертной деятельности на экономическом факультете МГУ (далее - Положение об оценке качества научной деятельности).

2. Классификация видов деятельности работников

2.1. Работники в рамках своей деятельности на Факультете могут выполнять следующие виды работ:

- учебную

- методическую
- научно-исследовательскую
- экспертную
- просветительскую
- воспитательную
- организационно-управленческую
- вспомогательную и обслуживающую.

2.1.1. Учебная работа – контактная работа (в том числе с использованием дистанционных технологий) преподавателя с обучающимися (слушателями), которая включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации, текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестационные испытания, государственную итоговую / итоговую аттестацию обучающихся (слушателей), иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

2.1.2. Методическая работа – деятельность по обеспечению контактной работы преподавателя с обучающимися (слушателями) – подготовка рабочих программ дисциплин, материалов к любым видам учебной деятельности, предусматривающим взаимодействие преподавателя с обучающимися (слушателями).

2.1.3. Научно-исследовательская работа – деятельность, направленная на получение новых знаний, включающая в том числе осуществление фундаментальных и прикладных исследований, подготовку научных публикаций, проведение научных мероприятий и выступления на них. Экспертная работа – деятельность, направленная на выполнение прикладных задач в сфере экономики и управления с применением результатов научно-исследовательской работы.

2.1.4. Просветительская работа – деятельность по распространению научных и экспертных знаний в средствах массовой информации, участие в публичных мероприятиях с целью распространения научных и экспертных знаний.

2.1.5. Воспитательная работа – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в соответствии с законодательством об образовании.

2.1.6. Организационно-управленческая работа – деятельность по развитию и/или текущему обеспечению функционирования Факультета, его структурных подразделений, участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых в соответствии с решениями Ученого совета или распорядительными актами декана.

2.1.7. Вспомогательная и обслуживающая работа – деятельность по инфраструктурному сопровождению функционирования Факультета, его структурных подразделений, комиссий, рабочих групп, создаваемых в соответствии с решениями Ученого совета Факультета или распорядительными актами декана.

2.2. Обязанность работников выполнять определенные виды работ закреплена в законодательстве, локальных нормативных актах МГУ и нормативных документах Факультета, трудовых договорах, а также должностных инструкциях.

3. Категории работников Факультета и выполняемые ими виды деятельности

3.1 Состав работников Факультета включает следующие категории:

- профессорско-преподавательский состав
- научный персонал
- административно-управленческий персонал
- учебно-вспомогательный персонал
- научно-вспомогательный персонал

- прочий обслуживающий персонал

3.2. К профессорско-преподавательскому составу Факультета относятся работники, занимающие должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента в соответствии с утвержденной действующим законодательством Российской Федерации номенклатурой должностей.

3.2.1. Для работников профессорско-преподавательского состава обязательными видами деятельности являются учебная, методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

3.3 К научному персоналу Факультета относятся работники, занимающие должности заведующего научной лабораторией, заведующего сектором, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника и другие должности в соответствии с утвержденной действующим законодательством Российской Федерации номенклатурой должностей.

3.3.1. Для научного персонала обязательными видами деятельности является научно-исследовательская и экспертная работа.

3.4. К административно-управленческому персоналу Факультета относятся работники, занимающие следующие должности: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий учебным отделом, юрисконсульт, главный инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер, ведущий экономист, экономист, ведущий специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1, специалист по учебно-методической работе 2 категории, заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, заведующий складом и другие должности в соответствии с утвержденной действующим законодательством Российской Федерации номенклатурой должностей, а также локальными нормативными актами МГУ.

3.4.1. Для административно-управленческого персонала обязательным видом деятельности является организационно-управленческая работа.

3.5. К учебно-вспомогательному и научно-вспомогательному персоналу Факультета относятся работники, занимающие должности ведущего инженера, инженера 1 категории, инженера 2 категории, инженера, программиста 1 категории, программиста 2 категории, программиста, учебного мастера 1 категории, учебного мастера 2, учебного мастера, техника 1 категории, техника 2 категории, техника, старшего лаборанта, лаборанта и другие должности в соответствии с утвержденной действующим законодательством Российской Федерации номенклатурой должностей, а также локальными нормативными актами МГУ.

3.6. К прочему обслуживающему персоналу Факультета относятся работники, занимающие должности водителя, техника-механика и другие должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами МГУ.

3.7. Для учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала обязательным видом деятельности является вспомогательная и обслуживающая работа.

3.8. Перечень обязательных видов деятельности, входящих в должностные обязанности работников всех категорий, содержится в трудовых договорах, должностных инструкциях, нормативных документах Факультета.

4. Виды выплат работникам Факультета и источники финансирования

4.1. Источниками выплат работникам Факультета являются средства федерального бюджета (субсидии, целевые субсидии) и средства от приносящей доход деятельности МГУ и Факультета.

4.2. Факультет производит работникам следующие виды выплат: оплата труда и социальные выплаты.

4.3. Размер оплаты труда на Факультете для работников, осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы, в пересчете на целую ставку, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного локальными нормативными актами МГУ.

4.4. Оплата труда включает должностной оклад и может включать мотивационные ежемесячные выплаты, выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

4.4.1. Должностной оклад выплачивается работникам всех категорий за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также нормативными документами Факультета.

4.4.2. Мотивационная ежемесячная выплата может быть установлена любому работнику Факультета. Мотивационная ежемесячная выплата производится при условии выполнения работником трудовых обязанностей по месту работы согласно трудовому договору, с учетом фактически отработанного времени, и учитывается при расчете среднего заработка в установленных законодательством случаях (в том числе при командировании, нахождении в отпуске либо отсутствии вследствие временной нетрудоспособности).

4.4.2.1 Мотивационная ежемесячная выплата за объем учебной работы устанавливается работникам профессорско-преподавательского состава, замещающим соответствующие должности на Факультете по основному месту работы, в соответствии с приложениями 1 и 2 к данному Положению.

4.4.2.2 Мотивационная ежемесячная выплата за качество учебной и методической работы устанавливается в соответствии с Положением об интегрированной оценке качества преподавательской деятельности и приложениями 1 и 3 к данному Положению.

4.4.2.3 Мотивационная ежемесячная выплата за качество научно-исследовательской и экспертной работы устанавливается в соответствии с Положением об интегрированной оценке качества научно-исследовательской и экспертной деятельности на экономическом факультете МГУ и приложениями 1 и 3 к данному Положению.

4.4.2.4 Мотивационная ежемесячная выплата за следующие виды работ: организационно-управленческую, вспомогательную и обслуживающую, - устанавливается в соответствии с Приложением 1 к данному Положению за работу сверх предусмотренной трудовым договором, основной должностной инструкцией, а также дополнительной должностной инструкцией.

4.4.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя оплату за дополнительный объем работ; оплату за работу в выходные и праздничные дни; сверхурочную работу; надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; иные доплаты и надбавки, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами МГУ, нормативными документами Факультета.

4.4.3.1 Выплата за дополнительный объем работ (в том числе за совмещение профессий (должностей), за расширение сфер обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) может быть установлена единовременно любому работнику Факультета в случае выполнения им дополнительных работ любых видов, перечисленных в пункте 2.1 Положения.

4.4.3.1.1 Выплата за учебную работу работникам, не относящимся к профессорско-преподавательскому составу, входит в состав выплаты за дополнительный объем работ.

4.4.3.1.2 Выплата за учебную работу работникам, не относящимся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется на почасовой основе, но не более чем за 300 часов в год, согласно Положению об оплате труда МГУ. Оплата осуществляется по итогам фактически выполненной работы в семестре/триместре на основании представления декану от Комиссии по оплате труда.

4.4.3.1.3 Выплата за учебную работу, превышающую норматив, установленный Ученым советом Факультета, работникам профессорско-преподавательского состава, замещающим должность (в том числе на часть ставки) на Факультете на условиях совместительства, входит в состав выплаты за дополнительный объем работ.

4.4.3.1.4 Выплата за учебную работу, объем которой превышает норматив, установленный Ученым советом Факультета, работникам профессорско-преподавательского состава, замещающим должность (в том числе на часть ставки) на Факультете на условиях совместительства, осуществляется на почасовой основе, но не более чем за 300 часов в год, согласно Положению об оплате труда МГУ. Оплата осуществляется по итогам фактически выполненной работы в семестре/триместре на основании представления декану от Комиссии по оплате труда.

4.4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Факультета производятся в соответствии с принципами, предусмотренными Коллективным договором МГУ, в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами МГУ, нормативными документами Факультета.

4.4.4.1 Стимулирующие выплаты за счет средств МГУ устанавливаются единовременно согласно приказам ректора.

4.4.4.2 Стимулирующие выплаты за счет средств Факультета назначаются единовременно за интенсивность, повышенную сложность и высокое качество выполненных работ в соответствии с Критериями стимулирующих выплат.

4.5. Социальные выплаты включают в себя материальную помощь и премии к значимым событиям (датам).

4.5.1. Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника; необходимость медицинского обследования и/или лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, санаторно-курортного лечения; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть члена семьи или близкого родственника, рождение ребенка), и т.п.

5. Организация оплаты работникам Факультета

5.1. Размер должностного оклада, порядок и условия применения повышающих коэффициентов к окладу определены Положением об оплате труда МГУ.

5.2. Размеры мотивационных ежемесячных выплат утверждаются не реже одного раза в три года приказом декана на основании решения Ученого совета Факультета по представлению Комиссии по оплате труда.

5.3. Размер и срок выплат за совмещение профессий (должностей) определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

5.4. Размер и срок выплат (определенных в соответствии с пунктом 4.4.3.1 настоящего Положения) за дополнительный объем работ, устанавливаются на основании представления

декану от заместителей декана; руководителей структурных подразделений; руководителей научных проектов; руководителей программ дополнительного образования; сопредседателей Учебно-методической комиссии.

5.5. Размер нормативного объема учебной работы, ставок почасовой оплаты за учебную работу утверждается приказом декана на основании решения Ученого совета Факультета по представлению Комиссии по оплате труда.

5.6. Доплата работникам за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством (ст.99, ст.152, ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.7. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.8. Социальные выплаты в виде материальной помощи осуществляются на основании заявлений работников декану Факультета, согласованных с профкомом Факультета и руководителем структурного подразделения по основному месту работы работника.

5.9. Социальные выплаты к значимым событиям (датам) устанавливаются на основании служебной записки декану Факультета от руководителя структурного подразделения по основному месту работы работника, или выписки из решения Ученого совета Факультета.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее временное Положение производится решением Ученого совета Факультета и утверждается приказом декана.

6.2. По вопросам, относящимся к нормированию, учету и оплате труда на экономическом факультете МГУ, которые не урегулированы нормами действующего законодательства, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МГУ и/или нормативными документами Факультета, могут быть приняты распорядительные акты декана Факультета (приказы, распоряжения и т.п.).

Приложения

Приложение 1. Порядок назначения мотивационных ежемесячных выплат работникам Факультета

Приложение 2. Условия назначения и порядок расчета мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы для работников профессорско-преподавательского состава

Приложение 3. Условия назначения мотивационной ежемесячной выплаты за качество учебной работы, за качество научно-исследовательской и экспертной деятельности

Приложение 1. Порядок установления мотивационных ежемесячных выплат работникам Факультета

1. Мотивационные ежемесячные выплаты могут устанавливаться на срок от 2 до 12 месяцев любому работнику Факультета, относящемуся к любой категории персонала, вне зависимости от должности и вида занятости работника, при соблюдении условий, определенных в настоящем Приложении.
2. Мотивационные ежемесячные выплаты могут производиться за работу:
 - имеющую длительный характер (не менее двух месяцев),
 - не подлежащую оплате за счет других видов выплат (в том числе, выплат за дополнительный объем работы, выплат стимулирующего характера).
3. Установление мотивационных ежемесячных выплат в соответствии с п.4.4.2.4. Положения производится с учетом занимаемой работником на Факультете доли ставки на основании представлений на мотивационные ежемесячные выплаты (далее - представления) и оформляется приказом декана Факультета.
4. Представления формируются заместителями декана, руководителями структурных подразделений Факультета (далее - инициатор представления).
5. Представление должно содержать обоснование в соответствии с пунктами 4.4.2.1, 4.4.2.2, 4.4.2.3, 5.2 данного Положения.
6. Представление направляется инициатором представления в Комиссию по оплате труда.
7. При рассмотрении представлений Комиссией по оплате труда могут быть направлены запросы в адрес инициатора представления, отдела кадров, планово-финансового отдела, иного подразделения или работника Факультета на получение дополнительной информации и/или документов, касающихся установления мотивационной ежемесячной выплаты, а также получения работником иных видов выплат.
8. Комиссия по оплате труда Факультета рассматривает представление в течение одного месяца со дня получения. Информация о результатах рассмотрения представления доводится до сведения инициатора представления.
9. Решение об установлении мотивационных ежемесячных выплат направляется секретарем Комиссии по оплате труда в планово-финансовый отдел факультета для подготовки проекта приказа декана Факультета об установлении мотивационных ежемесячных выплат работнику.
10. Мотивационная ежемесячная выплата работнику прекращается в соответствии с приказом декана Факультета.



Приложение 2. Условия назначения и порядок расчета мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы для работников профессорско-преподавательского состава

1. На получение мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы могут претендовать работники, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

1.1. Работники, замещающие преподавательские ставки на Факультете по основному месту работы по состоянию на 1 июля текущего года и имеющие непрерывный стаж работы на факультете не менее 3 (трех) лет.

1.2. Работники, выполняющие учебную работу (в любом варианте из указанных ниже):

- на академической программе (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) Факультета,
- в филиалах МГУ, указанных в перечне, ежегодно утверждаемом на соответствующий учебный год приказом декана по представлению Комиссии по оплате труда,
- на других факультетах МГУ (для работников и/или структурных подразделений Факультета, указанных в перечне, утверждаемом на соответствующий учебный год приказом декана по представлению Комиссии по оплате труда).

2. Мотивационная ежемесячная выплата за объем учебной работы назначается в случае, если за 3 (три) года в пределах пятилетнего периода (включая текущий учебный год по состоянию на 1 июля) фактический объем учебной работы превышал установленный Ученым советом Факультета нормативный объем учебной работы.

3. Для расчета мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы работников, имеющих непрерывный стаж на Факультете 5 (пять) и более лет, учитываются данные об объеме учебной работы за 5 (пять) последних лет, из числа которых исключаются год с минимальным и год с максимальным объемом учебной работы.

4. Для расчета мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы работников, имеющих непрерывный стаж на Факультете 4 (четыре) года, учитываются данные об объеме учебной работы за 3 (три) года в пределах четырехлетнего периода, при этом из расчета исключается год, когда объем учебной работы был минимальным.

5. Для расчета мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы работников, имеющих непрерывный стаж на Факультете 3 (три) года, учитываются данные об объеме учебной работы за весь период.

6. Объем учебной работы за учебный год рассчитывается за период с 1 сентября по 30 июня включительно соответствующего учебного года.

7. Порядок расчета соотношения фактического и нормативного объема учебной работы, установленного Ученым советом Факультета:

7.1. За каждый учитываемый год рассчитывается отклонение общего объема учебной работы от норматива, утвержденного Ученым советом Факультета на соответствующий учебный год. Учитывается учебная работа:

- по академическим программам (в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре) Факультета;
- в филиалах МГУ, указанных в перечне, ежегодно утверждаемом на соответствующий учебный год приказом декана по представлению Комиссии по оплате труда;
- на других факультетах МГУ (для работников и/или структурных подразделений Факультета, указанных в перечне, утверждаемом на соответствующий учебный год приказом декана по представлению Комиссии по оплате труда);

- на Факультете в группах с обучающимися на включенном обучении из филиалов МГУ, с экономического факультета Совместного университета МГУ-ППИ в г.Шэньчжэне).

При расчете отклонения от норматива учитывается доля ставки, замещаемой работником.

7.2. В случае если часть учитываемых лет работник замещал должности, для которых Ученым советом Факультета не установлен нормативный объем учебной работы, при расчете используется показатель, равный половине нормативного объема, установленного Ученым советом Факультета, скорректированного на долю ставки, замещаемую работником.

7.3. В случае если в течение учитываемого в расчете учебного года работник переходит на другую ставку (долю ставки) или в другую категорию работников, для расчета используются данные на 1 июля соответствующего года.

8. Для расчета мотивационной ежемесячной выплаты используется среднее из отклонений фактического объема учебной работы от нормативного объема за каждый год учитываемого периода.

9. Учебно-научная лаборатория экономического образования Факультета производит расчет среднего отклонения фактического объема учебной работы работников от нормативного объема в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующими регламентами, утверждаемыми деканом Факультета, и формирует представления на мотивационные ежемесячные выплаты в Комиссию по оплате труда.

10. Ученый совет Факультета устанавливает размер мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы для следующих интервалов среднего отклонения фактического объема учебной работы от нормативного объема:

- 1) 50-100 часов
- 2) 101-200 часов
- 3) 201-300 часов
- 4) 301-400 часов
- 5) более 400 часов

11. Мотивационная ежемесячная выплата за объем учебной работы устанавливается на учебный год (с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года).

Приложение 3. Порядок назначения мотивационной ежемесячной выплаты за качество учебной работы, за качество научно-исследовательской и экспертной деятельности (далее - мотивационная ежемесячная выплата за качество)

1. Условия назначения мотивационной ежемесячной выплаты за качество учебной работы установлены в соответствии с Положением об интегрированной оценке качества преподавательской деятельности на экономическом факультете МГУ.
2. Условия назначения мотивационной ежемесячной выплаты за качество научно-исследовательской и экспертной деятельности установлены в соответствии с Положением об интегрированной оценке качества научно-исследовательской и экспертной деятельности на экономическом факультете МГУ.
3. Число получателей и размер соответствующей ежемесячной мотивационной выплаты за качество устанавливаются приказами декана на основании решений Ученого совета Факультета по представлениям Комиссии по оплате труда. Представления Комиссии по оплате труда формируются на основании рейтингов работников, рассчитанных в соответствии с:
 - Положением об оценке качества преподавания,
 - Положением об оценке качества научной деятельности.
4. Мотивационная ежемесячная выплата за качество устанавливается на учебный год (с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года).