

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 2 от 16 февраля 2024 года
В новой редакции:
Протокол № 6 от 28 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



**Положение о нормировании учебной нагрузки
на экономическом факультете МГУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила определения учебной нагрузки, нормы времени по видам работы, включаемым в учебную нагрузку работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее также - педагогические работники).

Планирование и учет учебной нагрузки осуществляются в порядке, предусмотренном соответствующими регламентами, утверждаемыми деканом Факультета.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала работников экономического факультета МГУ (далее - Факультет) путем оптимизации структуры рабочего времени работников, вовлеченных в учебную работу, улучшения качества планирования и учета учебной работы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором МГУ имени М.В.Ломоносова, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Положение об оплате труда МГУ), Положением о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение о нормировании МГУ), Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ имени М.В.Ломоносова, другими нормативно-правовыми актами по нормированию, планированию и учету учебной нагрузки.

1.4. Настоящее Положение относится к нормативным документам Факультета, регулирующим учет рабочего времени, нормирование, оплату труда, порядок оценки интенсивности и качества работ, в число которых входят:

- Положение об оплате труда работникам экономического факультета МГУ (далее – Положение об оплате труда)
- Положение об интегрированной оценке качества преподавательской деятельности на экономическом факультете МГУ (далее – Положение об оценке качества преподавания)
- Положение об интегрированной оценке качества научно-исследовательской и экспертной деятельности на экономическом факультете МГУ (далее - Положение об оценке качества научной деятельности)
- Критерии установления стимулирующих выплат за счет средств Факультета (далее – Критерии стимулирующих выплат).

II. Основные понятия и условия нормирования

2.1. **Учебная работа** – контактная работа (в том числе с использованием дистанционных технологий) преподавателя с обучающимися (слушателями), которая включает в себя:

- занятия лекционного типа
- занятия семинарского типа
- консультации
- текущий контроль успеваемости
- промежуточные аттестационные испытания
- государственную итоговую (итоговую аттестацию) обучающихся (слушателей)
- иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

2.2. Учебная нагрузка:

2.2.1. В целях избрания по конкурсу на замещение должности педагогического работника учебная нагрузка (далее - учебная нагрузка для избрания по конкурсу) определяется как учебная работа:

- на академических программах (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Факультета
- на академических программах других факультетов и/или филиалов МГУ; на образовательных программах на экономическом факультете Совместного университета МГУ-ППИ в г. Шэньчжэне (при наличии подтверждающих документов согласно Приложению 2)
- на программах дополнительного образования Факультета.

2.2.2. В целях:

- ежегодного определения объема учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава Ученым советом Факультета
- определения объема учебной нагрузки в трудовом договоре работника профессорско-преподавательского состава
- установления мотивационной ежемесячной выплаты за объем учебной работы для работников профессорско-преподавательского состава
- определения соответствия верхнему пределу учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава согласно п.2.4, 2.5 настоящего Положения

учебная нагрузка (далее – учебная нагрузка, оговариваемая в трудовом договоре) определяется как учебная работа:

- на академических программах (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Факультета
- на академических программах в филиалах МГУ, указанных в перечне, ежегодно утверждаемом на соответствующий учебный год приказом декана по представлению Комиссии по оплате труда
- на академических программах других факультетов МГУ (для работников и/или структурных подразделений Факультета, указанных в перечне, утверждаемом на соответствующий учебный год приказом декана по представлению Комиссии по оплате труда)
- на Факультете в группах с обучающимися на включенном обучении из филиалов МГУ, с экономического факультета Совместного университета МГУ-ППИ в г.Шэньчжэне).

2.3. **Норма времени** – время, необходимое на выполнение соответствующего вида работы.

2.4. Верхний предел учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава, замещающих соответствующие должности на Факультете по основному месту работы, составляет не более 900 часов в учебном году вне зависимости от доли занимаемой ставки.

2.5. Верхний предел учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава, замещающих соответствующие должности на Факультете по совместительству, составляет 450 часов в учебном году вне зависимости от доли занимаемой ставки.

2.6. Нормы времени, в соответствии с которыми рассчитывается объем учебной нагрузки, представлены в Приложении 1 настоящего Положения.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Факультета и утверждаются приказом декана.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Нормы времени по видам учебной нагрузки

N	Вид работ	Норматив	Примечание
1	Контактная работа со студентом, аспирантом, слушателем		Контактная работа в любых формах - занятия лекционного, семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, проведение промежуточной аттестации и т.п. Контактная работа учитывается пропорционально доле часов фактической нагрузки работника в общем объеме часов контактной работы по данной форме по курсу. Все нормы приведены в расчете на одну дисциплину
1.1	Контактная работа в форме занятий лекционного, семинарского типа	1 академический час за 1 час на поток/группу	Не более, чем предусмотрено учебным планом
1.2.	Контактная работа в форме индивидуальных и групповых консультаций	1 академический час за 1 час на поток/группу	Не более 5% от общего объема контактной работы, предусмотренной учебным планом на академических программах бакалавриата, специалитета Не более 50% от общего объема контактной работы, предусмотренной учебным планом на академических программах магистратуры

А.В.В.

1.3.	Контактная работа в форме промежуточной аттестации (письменный экзамен или зачет)	1 академический час за 1 час на поток/группу	Не более 2 часов на поток/группу
1.4.	Контактная работа в форме промежуточной аттестации (устный экзамен или зачет)	0.5 часа на одного студента, аспиранта	
1.5.	Контактная работа в форме консультаций перед промежуточной аттестацией	1 академический час за 1 час на поток/группу	Не более 2 часов на поток/группу
1.6.	Текущий контроль успеваемости (текущее учебно-методическое сопровождение)	Для расчета учебной нагрузки для избрания по конкурсу: • 2 часа на одного студента - бакалавра и специалиста • 4 часа на одного студента - магистра и аспиранта	
		Для расчета учебной нагрузки для определения нормативного объема и для расчета учебной нагрузки для определения почасовой оплаты: количество часов на 1 студента, аспиранта в зависимости от трудоемкости курса (3 кредита - 3 часа на 1 студента, аспиранта; 4 кредита - 4 часа на 1 студента, аспиранта) и т.п.	Учебная нагрузка по данному виду работы учитывается с коэффициентом 0.33 для преподавания в форме лекционного типа; 0.67 - для преподавания в форме семинарского типа на академических программах бакалавриата; 1 - для преподавания на академических программах магистратуры, аспирантуры
2	Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц	• Бакалавры и специалисты - 10 часов на человека в год • Магистры - 20 часов на человека в год • Аспиранты - 50 часов на человека в год • Докторанты - 50 часов	Кроме работ студентов выпускных курсов бакалавриата/специалитета/магистратуры

		на человека в год ● Прикрепленные лица - 25 часов на человека в год	
3	Руководство выпускными квалификационными работами в бакалавриате, специалитете, магистратуре	● Бакалавры - 20 часов на человека в год ● Специалисты - 25 часов на человека в год ● Магистры - 30 часов на человека в год	
4	Руководство практикой - учебной / производственной / педагогической / преддипломной	10 часов на одного студента, аспиранта в год по каждой программе практики	
5	Итоговая аттестация - защиты выпускных квалификационных работ, предзащиты кандидатской диссертации, проведение государственного экзамена, кандидатского экзамена	Членам ГЭК - по 0.5 часа на каждую работу; членам апелляционной комиссии - всего 2 часа	
6	Рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР), кандидатских и докторских диссертаций прикрепленных лиц	ВКР в бакалавриате и магистратуре, кандидатская диссертация - 3 часа на одну работу Докторская диссертация - 5 часов на одну работу	
8	Прием вступительных испытаний в магистратуру, аспирантуру, а также при прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и для написания кандидатских диссертаций	Письменный экзамен: ● 4 часа на проведение на поток поступающих ● 0.5 часа на проверку каждой работы ● 0.2 часа на перепроверку Устный экзамен - 0.3 часа каждому экзаменатору на каждого экзаменуемого Рецензирование реферата поступающих в аспирантуру, а также прикрепляющихся лиц - 3 часа за 1 печатный лист	На перепроверку устанавливается ограничение до 10% от общего числа работ
9	Консультация перед вступительным испытанием	2 часа на поток поступающих	
10	Показ работ по итогам	4 часа каждому	

	вступительного испытания	присутствующему на показе члену экзаменационной комиссии	
11	Руководство предметной экзаменационной, методической комиссией, отборочной / конкурсной комиссией при проведении вступительного испытания, участие в работе апелляционной комиссии	● Председатель предметной экзаменационной и методической комиссий - 50 часов ● Заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии и старший экзаменатор - 20 часов ● Член апелляционной комиссии - 2 часа	
12	Верификация переводов тем курсовых/выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций, названий учебных дисциплин/курсов, описаний/аннотаций образовательных программ	● 0.1 часа за верификацию одного перевода названия/темы ● 1 час за верификацию одного перевода описания/аннотации	

Перечень подтверждающих документов для учета учебной нагрузки на других факультетах и/или филиалах МГУ

1. Согласие декана экономического факультета на письмо-запрос декана иного факультета МГУ о направлении работника экономического факультета для реализации академической программы на другом факультете МГУ с указанием названия дисциплины, ее трудоемкости, сроков реализации.
2. Список межфакультетских курсов для чтения в соответствующем учебном году, утвержденный деканом по представлению заместителя декана по учебной работе на основании рекомендаций Учебно-методической комиссии Факультета.
3. Приказ декана на основании представления Комиссии по оплате труда со списком работников и/или структурных подразделений Факультета (на соответствующий учебный год), реализующих академические программы в филиалах МГУ и/или других факультетах МГУ за счет средств экономического факультета МГУ.
4. Представление координатора учебно-научной работы экономического факультета в филиале МГУ о направлении работника экономического факультета в филиал МГУ для реализации образовательных программ в филиалах МГУ, заявление направляемого в филиал МГУ работника с визой декана экономического факультета МГУ.