

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 9 от 24 ноября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор А.А. Аузан



Временный Регламент прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре экономического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основе Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. №127-ФЗ; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13.10.2021 г. №942; Приказа МГУ «Об утверждении порядка прикрепления к Московскому государственному университету имени М.В. Ломоносова для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 21.04.2022 г. №408; Положения о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом МГУ от 23.01.2019 г. №46, в соответствии с иными нормативными правовыми актами законодательства РФ, а также локальными нормативными актами МГУ.

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре экономического факультета МГУ (далее – прикрепление) осуществляется по научной специальности (по совокупности научных специальностей) в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым в МГУ функционируют диссертационные советы и осуществляется реализация программ аспирантуры.

1.3. Отбор прикрепляемых лиц осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Даты проведения процедуры прикрепления устанавливаются ежегодно распорядительным актом ректора или уполномоченного им проректора МГУ.

1.5. Прикрепление осуществляется на срок от 6 месяцев до трех лет. Указанный срок может быть продлен на период 6 месяцев или один год решением комиссии МГУ по прикреплению по ходатайству декана экономического факультета МГУ.

1.6. Прикрепление к экономическому факультету МГУ осуществляется на основе договора.

1.7. Ученый совет экономического факультета МГУ ежегодно устанавливает стоимость прикрепления, которая не может быть меньше стоимости прикрепления, установленной распорядительным актом ректора МГУ.

1.8. По решению Ученого совета экономического факультета МГУ прикрепление работников экономического факультета МГУ может производиться на основании безвозмездного договора. Ученый совет экономического факультета МГУ вправе устанавливать критерии, которым должны соответствовать работники экономического факультета МГУ, для их прикрепления на основе безвозмездного договора. Прикрепление работника экономического факультета МГУ на основе безвозмездного договора возможно только один раз.

1.9. В случае заключения безвозмездного договора, предусмотренного пунктом 1.8. настоящего Регламента, при определении затрат факультета в части оплаты труда научного руководителя, рецензента применяется Положение о нормировании и учете рабочего времени педагогических работников МГУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

2. Особенности прикрепления работников факультета

2.1. Структурные подразделения экономического факультета МГУ, в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема документов для прикрепления, установленной актом ректора или уполномоченного им проректора МГУ согласно п.1.4. настоящего Регламента, представляют на рассмотрение заместителю декана по научной работе и заместителю декана по аспирантуре и организации исследовательского процесса следующие виды документов:

2.1.1. ходатайство о прикреплении кандидата от структурного подразделения экономического факультета, подписанное руководителем подразделения. В ходатайстве должно быть отражено:

- обоснование целесообразности прикрепления,
- подтверждение соответствия работника критериям, установленным решением Ученого совета экономического факультета в соответствии с п.1.8. настоящего Регламента,
- проблематика исследования,
- перечень сданных кандидатских экзаменов (по экономическим наукам),
- перечень публикаций за последние 3 года в рецензируемых научных изданиях с указанием выходных данных и ссылками на публикацию;

2.1.2. документы, подтверждающие возможность и готовность к подготовке диссертации (обоснование к выбору темы диссертации, развернутый план диссертации/реферат, разделы/главы, иное: участие в конференциях, НИР, научных грантах и др.)

2.1.3. справка из отдела кадров факультета, содержащая сведения о том, что экономический факультет является основным местом работы прикрепляющегося лица, сведения о стаже работы на экономическом факультете.

2.2. Заместитель декана по научной работе и заместитель декана по аспирантуре и организации исследовательского процесса рассматривают ходатайства о прикреплении абитуриентов, которые являются работниками экономического факультета МГУ и направляют декану факультета рекомендацию о заключении безвозмездного договора с прикрепляющимся работником экономического

факультета МГУ.

2.3. На основании приказа декана экономического факультета МГУ с прикрепляющимся лицом производится заключение безвозмездного договора.

2.4. Работник факультета вправе подать документы на прикрепление на возмездной основе с уплатой стоимости прикрепления в соответствии с п.1.7 настоящего Регламента.

3. Порядок прикрепления

3.1. Докторантура и аспирантура экономического факультета после приема документов от прикрепляющихся лиц, ходатайств о прикреплении от структурных подразделений экономического факультета МГУ формирует личные дела абитуриентов и предоставляет их комиссии МГУ по прикреплению для участия в конкурсном отборе среди абитуриентов.

3.2. Предоставление прикрепляющимся лицом недостоверной информации в заявлении о прикреплении и (или) других документах является основанием для отказа в прикреплении.

3.3. Комиссия МГУ по прикреплению осуществляет отбор среди прикрепляющихся лиц в соответствии с критериями, установленными в Приказе МГУ от 21.04.2022 г. № 408 «Об утверждении порядка прикрепления к Московскому государственному университету имени М.В. Ломоносова для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.4. Сроки принятия решений по вопросам прикрепления устанавливаются председателем комиссии МГУ по прикреплению.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией МГУ по прикреплению положительного решения о прикреплении с абитуриентом заключается договор, предусмотренный пунктом 1.6. или 1.8. настоящего Регламента.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Регламента, докторантура и аспирантура экономического факультета МГУ готовит и размещает в системе электронного документооборота МГУ проект распорядительного акта ректора или проректора МГУ о прикреплении лица к экономическому факультету МГУ. В проекте такого распорядительного акта указывается срок прикрепления и предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица.

3.7. Распорядительный акт о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на сайте экономического факультета МГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.8. Лица, прикрепленные к экономическому факультету МГУ, уведомляются о прикреплении в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта ректора или проректора МГУ, способом, указанным в заявлении о прикреплении.

4. Условия прикрепления

4.1. Темы кандидатских диссертаций абитуриентов, участвующих в конкурсном отборе, должны соответствовать Проблематике научных исследований для поступающих в аспирантуру и докторантуру; аспирантов; лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук, ежегодно утверждаемой Ученым советом экономического факультета МГУ.

4.2. Конкурсный отбор по прикреплению для написания диссертации на экономическом факультете осуществляется по научным специальностям действующих советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук:

5.2.1. Экономическая теория

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (специализация: Бухгалтерский учет, аудит и экономическая статистика)

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (Экономика агропромышленного комплекса (АПК))

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (специализация: Экономика инноваций)

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (специализация: Маркетинг)

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (специализация: Экономика народонаселения и экономика труда)

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (специализация: Экономика природопользования и землеустройства)

5.2.4. Финансы

5.2.5. Мировая экономика

5.2.6. Менеджмент

Перечень научных специальностей может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов.

4.3. Не позднее, чем через 30 рабочих дней со дня зачисления прикрепленного лица Ученый совет экономического факультета МГУ утверждает кандидатуру научного руководителя прикрепленного лица и тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица.

4.4. Научным руководителем может быть назначен работник МГУ, осуществляющий научную деятельность по научной специальности, соответствующей специальности прикрепляемого лица, и осуществляющий одновременное руководство не более чем 5 аспирантами и (или) прикрепленными лицами. Число лиц, руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, может быть увеличено по решению Ученого совета экономического факультета МГУ в случае, если под руководством данного научного руководителя диссертации успешно защищаются не реже чем один раз в год.

4.5. Прикрепленное лицо в срок не позднее 30 дней со дня зачисления составляет индивидуальный план.

В индивидуальном плане указываются:

- этапы осуществления научной работы,
- этапы подготовки диссертации,
- планируемые сроки подготовки и выхода научных статей,
- обоснование выбора темы диссертации,
- график консультаций с научным руководителем,
- иные сведения (при необходимости).

4.6. Индивидуальный план согласовывается с научным руководителем и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ. Консультации с научным руководителем могут происходить как в очном, так и дистанционном режиме, а также по электронной почте, телефону и любым иным другим доступным способом.

4.7. Прикрепленное лицо обязано выполнять все виды работ, указанные в индивидуальном плане и представлять отчет о выполнении каждого этапа индивидуального плана в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ, но не реже, чем два раза в год.

4.8. Открепление прикрепленного лица может быть осуществлено в случаях:

а) неоднократного невыполнения индивидуального плана;

б) неисполнения иных обязательств, предусмотренных договором, в том числе в части своевременной и полной оплаты прикрепления;

в) личного заявления прикрепленного лица;

г) обстоятельств, не зависящих от экономического факультета МГУ и прикрепленного лица.

4.9. В случае открепления прикрепленного лица действие договора, указанного в пункте 1.6. или 1.8. настоящего Регламента, прекращается.

4.10. После открепления лицо имеет право на восстановление для продолжения работы над диссертацией с заключением нового договора, предусмотренного пунктом 1.6. настоящего Регламента. Срок действия такого договора определяется с учетом сроков, установленных пунктом 1.5. настоящего Регламента. Восстановление прикрепленного лица производится в том же порядке, что и прикрепление (за исключением возможности заключения безвозмездного договора), в соответствии с положениями настоящего Регламента.