

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 8 от 27 октября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии «СберСтрахование жизни»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендии «СберСтрахование жизни» для студентов экономического факультета МГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ (далее – факультет), иными локальными нормативными актами МГУ и факультета.

1.2. Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии «СберСтрахование жизни» от ООО СК «Сбербанк страхование жизни» (далее – Компания).

1.3. Назначение стипендии Компании производится в целях поддержки обучающихся факультета и поощрения учебной, научной или исследовательской работы стипендиатов в области развития российского страхового рынка, стимулирования их участия в решении вопросов развития и совершенствования сегментов страхового рынка, проведения прикладных исследований различных аспектов деятельности страховых компаний, развития финансовой грамотности, повышения уровня финансовой культуры российских граждан.

2. Порядок образования стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств, перечисленных Компанией на лицевой счет факультета. Поступившие на лицевой счет факультета средства переводятся в Центральную бухгалтерию МГУ для выплаты стипендий студентам.

2.2. Компания в течение трех рабочих дней после принятия решения о назначении стипендии перечисляет на лицевой счет факультета годовую сумму стипендиального фонда исходя из размера стипендии 10 000 рублей в месяц на одного стипендиата сроком на 12 месяцев.

3. Условия назначения на стипендию Компании

3.1. Назначение на стипендию производится в порядке конкурса отбора (далее – Конкурс), который проводится факультетом совместно с Компанией – учредителем стипендии в два этапа в соответствии с пунктами 4.3. – 4.4. настоящего Положения.

3.2. Стипендия назначается на один год (с 01 сентября по 31 августа) вне зависимости от наличия у студента права на получение иных стипендий. Получение стипендии не лишает студента права на получение иных выплат и стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных физическими и юридическими лицами.

3.3. За назначением стипендии могут обратиться студенты факультета, которые соответствуют следующим критериям:

- обучаются на втором-четвертом курсе бакалавриата либо на любом курсе магистратуры;
- не имеют академических задолженностей;
- имеют средний балл по текущей успеваемости не менее 4 по пятибалльной системе;
- ведут научно-практическую работу в области страхования (в том числе страхования жизни), включая новые технологические решения, и (или) предлагают в своих исследованиях решение актуальных вопросов страхового рынка Российской Федерации и (или) занимаются финансовым просвещением российских граждан в вопросах страхования;
- имеют достижения (соответствующие публикации и т.п.), курсовые и/или дипломные работы, работы в области развития российского страхового рынка, участвуют в решении вопросов развития и совершенствования сегментов страхового рынка, проводят прикладные исследования различных аспектов деятельности институтов страхового рынка, развития финансовой грамотности, повышения уровня финансовой

Аузан

культуры российских граждан, являются лауреатами и/или призерами премий, конкурсов, олимпиад в области страхования и/или повышения финансовой грамотности населения России.

4. Порядок назначения на стипендию Компании

4.1. Назначение стипендии производится на конкурсной основе.

4.2. Для проведения Конкурса и взаимодействия с Компанией приказом декана факультета на основании представления заместителя декана по учебной работе формируется Комиссия для проведения Конкурса (далее – Комиссия), в состав которой входят представители кафедры управления рисками и страхования экономического факультета и Компании. Комиссия рассматривает заявления кандидатов и направляет решение (рекомендацию представить кандидата к выплате стипендии) в стипendiальную комиссию факультета.

4.3. Комиссия обеспечивает:

- публикацию на сайте факультета (в срок не менее чем за 1 месяц до даты выдвижения кандидатов на назначение стипендии Компании) объявления об организации Конкурса с указанием адреса электронной почты, по которым кандидаты могут направить заявку и подтверждающие документы, а также уточняет требования к тематике научных работ, а также других оснований (при наличии), по которым проводится Конкурс;
- сбор работ и иных установленных Положением документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- передачу указанных документов Компании в случаях, предусмотренных Положением;
- подготовку проекта приказа декана о назначении стипендии стипендиатам Конкурса;
- контроль за выплатой стипендий стипендиатам Конкурса;
- публикацию на сайте факультета информации об итогах Конкурса в срок не позднее одной рабочей недели, следующей за днем получения от Компании списков с утвержденными итогами Конкурса.

4.3. В период с 1 июля по 1 сентября текущего года Комиссия проводит первый (отборочный) этап Конкурса, в процессе которого производится отбор кандидатов и представление информации Компании.

4.3.1. Учебные отделы бакалавриата и магистратуры факультета и Комиссия в период с 1 июля по 1 сентября текущего года производят подготовку списка кандидатов, соответствующих критериям, указанным в 3.3. Положения, и пакета документов, указанных в 4.3.3 Положения, и выносят предложения на рассмотрение стипendiальной комиссии факультета.

4.3.2. Комиссия в период с 1 сентября по 7 сентября текущего года производит конкурсный отбор кандидатов, оценивая соответствие представленных работ тематике, определенной Положением, и представляет Компании в срок не позднее 8 сентября текущего года в электронном виде список кандидатов на назначение стипендии Компании, содержащий следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- курс;
- успеваемость;
- темы курсовых, дипломных, научных работ, в т.ч. опубликованных, а также запланированных к публикации;
- данные о достижениях студента (осуществление научно-практической работы, публикациях, успешного участия в профильных олимпиадах, конкурсах и т.п.);
- краткое мотивационное письмо кандидата о значении для него сотрудничества с Компанией, подписанное кандидатом.

4.3.3. Дополнительно Комиссия представляет Компании в срок не позднее 8 сентября текущего года в электронном виде по каждому кандидату следующие материалы:

- представление, подписанное заместителем декана по учебной работе, по форме Приложения 1 к Положению;
- анкету кандидата на назначение стипендии, подписанную кандидатом, по форме Приложения 2 к Положению;

- представление-характеристику на кандидата в произвольной форме, подписанную научным руководителем кандидата/ заведующим кафедрой, на базе которой кандидат ведет научно – практическую работу;
- копию зачетной книжки кандидата, заверенную факультетом;
- согласия на обработку персональных данных, подписанные кандидатом, по формам Приложения 3 к Положению;
- список научных работ кандидата, в том числе опубликованных или запланированных к публикации (при наличии);
- подтверждение достижений студента (осуществление научно-практической работы, публикациях, успешного участия в профильных олимпиадах, конкурсах и т.п.);
- видеопредставление кандидата, включающее объявление кандидатом своих фамилии, имени, отчества (при наличии), места учебы и сведений о проводимых исследованиях (не более 1 минуты);
- иные документы и материалы на усмотрение факультета или кандидата.

4.4. В период с 8 сентября по 15 сентября текущего года Компания проводит второй этап Конкурса, в процессе которого осуществляет оценку представленных по результатам отборочного этапа работ, подводит итоги Конкурса и утверждает список стипендиатов.

4.5. Назначение стипендии стипендиатам Конкурса производится стипендиальной комиссией на основании решения Компании – учредителя стипендии. Компания представляет факультету в электронном виде список утвержденных стипендиатов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса и утверждения указанного списка.

4.6. Компания вправе разместить список стипендиатов в открытом доступе на сайте, на котором раскрывается информация о деятельности Компании.

4.7. Итоги Конкурса и список стипендиатов, определенный Компанией, являются окончательными и не могут быть оспорены кандидатами и (или) факультетом.

4.8. Выплата стипендии производится из денежных средств, поступивших от Компании. Выплата стипендии производится ежемесячно: с сентября текущего года проведения Конкурса по август следующего года, при этом стипендия за последние месяцы срока выплаты (июль и август) может быть выплачена в июне соответствующего года.

4.9. Компания – учредитель стипендии вправе потребовать прекратить выплату стипендий и возвратить неиспользованный остаток целевого взноса в следующих случаях:

- стипендиат перестал соответствовать требованиям Компании, указанным в настоящем Положении;
- стипендиату предоставлен академический отпуск или отпуск по беременности и родам;
- стипендиат отчислен из МГУ (в том числе в случае отчисления за академическую неуспеваемость; отчисления в связи с переходом в другую образовательную организацию, на другой факультет/филиал МГУ);
- стипендиат совершил деяние, порочащее деловую репутацию стипендиата;
- стипендиат не представляет требуемых отчетов или иной необходимой информации о своей учебной деятельности и/или исследовательской работе;

4.11. Требование Компании о прекращении выплаты стипендии представляется факультету в электронном виде и подлежит рассмотрению на стипендиальной комиссии факультета в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения требования Компании.

4.12. Выплата стипендии прекращается в срок, указанный в решении стипендиальной комиссии факультета, но не позднее чем с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска, переводе или отчислении студента.

5. Информационное взаимодействие с Компанией

5.1. Компания вправе запрашивать у Комиссии информацию:

- о соответствии стипендиата требованиям, установленным Компанией, в том числе об успеваемости и исследовательской работе стипендиата;
- о ходе выплаты стипендий, в том числе о причинах задержек в выплате стипендий, их невыплаты или неполной выплаты;
- о любых иных обстоятельствах, имеющих значение для назначения, начисления, финансирования и выплаты стипендий.



В случае получения указанного запроса от Компании факультет обязуется представить Компании соответствующую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Компании, в порядке, определенном в запросе Компании.

5.2. Комиссия обеспечивает представление стипендиатом отчета о его деятельности по форме Приложения 4 к настоящему Положению. Указанный отчет представляется Компании в электронном виде два раза в год в течение 1 (одного) месяца после завершения зимней и летней сессий.

5.3. Комиссия организует размещение Положения на сайте факультета, а также организует распространение информации о стипендии на факультете с целью информирования студентов.

5.6. Комиссия организует размещение информации о ходе реализации стипендиального проекта на сайте факультета:

- информацию о подаче заявки для участия в конкурсе,
- результаты конкурсного отбора,
- имена стипендиатов.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета факультета и утверждаются приказом декана.

6.2. В переходный период (при утверждении, изменении, дополнении настоящего Положения) даты, определенные в разделе 4 Положения, могут быть изменены приказом декана факультета.



Приложение 1

к Положению о стипендии
«СберСтрахование жизни»

от ООО СК «Сбербанк страхование
жизни»

форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к назначению стипендии «СберСтрахование жизни»**

в номинации _____

студента _____ курса, _____ группы, факультета _____

образовательной организации высшего образования

указываются мотивы представления кандидата к назначению стипендии: учебные, научные, общественные и другие.

(Ф.И.О. уполномоченного лица факультета)

подпись

М.П.



Приложение 2

к Положению о стипендии
«СберСтрахование жизни»
от ООО СК «Сбербанк страхование
жизни»
форма

АНКЕТА

кандидата на получение стипендии «СберСтрахование жизни»

*ФИО (полностью) _____

*Пол: _____

*Дата рождения: «___» _____ г.

*Место рождения: _____

*Гражданство: _____

*Адрес постоянной регистрации: _____

*Адрес фактического проживания: _____

*Телефон _____

*E-mail _____

Укажите образовательные организации, в которых Вы обучались:

Название	Город	Период обучения	Специализация

Трудовая деятельность (при наличии):

Название организации	Город	Период работы	Должность

Информация, которую хотите сообщить о себе дополнительно:

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими правами и обязанностями получателя стипендии и в случае получения стипендии обязуюсь соблюдать указанные обязанности:

1. Получатель стипендии имеет право:

- на безвозмездной основе публиковать результаты своей исследовательской работы в периодических изданиях;
- предлагать инициативы, способствующие развитию страхового рынка;
- на приоритетное рассмотрение своей кандидатуры на вакантные должности в организации, являющейся Учредителем стипендии;
- участвовать в мероприятиях Учредителя стипендии;
- уведомлять о фактах задержки в выплате стипендии, ее невыплаты или неполной выплаты.

2. Получатель стипендии обязан:

- достойно представлять Учредителя стипендии

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен (согласна) с тем, что выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

- получатель стипендии перестал соответствовать требованиям к Стипендиату;
- получателю стипендии предоставлен академический отпуск или отпуск по беременности и родам;
- получатель стипендии отчислен из образовательной организации по любому основанию, в том числе за академическую неуспеваемость или в связи с его переходом в другую образовательную организацию;
- получатель стипендии перешел на другое направление подготовки в образовательной организации;
- получатель стипендии совершил деяние, порочащее деловую репутацию Стипендиата, Учредителя стипендии;
- получатель стипендии не предоставляет требуемых отчетов или иной необходимой информации о своей учебной деятельности и исследовательской работе;
- получатель стипендии не исполняет вышеуказанные обязанности.

Полноту и достоверность сведений, указанных в анкете, подтверждаю. В случае изменения вышеуказанных сведений обязуюсь незамедлительно письменно сообщать об этом в свою образовательную организацию.

Ф.И.О. (полностью), подпись _____

Все пункты анкеты, обозначенные *, обязательны к заполнению.

Полноту и достоверность сведений, указанных в анкете, подтверждаю.

(учебный отдел бакалавриата/ магистратуры
факультета)

М.П. Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

к Положению о стипендии
«СберСтрахование жизни»

от ООО СК «Сбербанк страхование
жизни»

форма 1А

Согласие на обработку персональных данных

(ФИО),

Настоящим я, _____, паспорт _____, выдан _____, адрес _____, дата выдачи _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** (ОГРН 1037700051146, место нахождения: 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, корп. 1) согласие на их обработку на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных:

- 1) участие в конкурсном отборе на назначение стипендии «СберСтрахования жизни» и получение указанной стипендии;
- 2) включение персональных данных в документы, содержащие информацию об **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»**;
- 3) указание персональных данных в протоколах, составляемых по итогам проведения заседаний консультативно-совещательных органов **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»**.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, дата и место рождения, семейное положение, гражданство, адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания, сведения об образовании (наименование и место нахождения образовательной организации высшего образования, период обучения, специализация), номера контактных телефонов, адреса электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным государственным органам и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: с даты подписания настоящего согласия по 31 августа календарного года, следующего за календарным годом, в котором подписано настоящее согласие.

В случае если мною собственноручно подписан какой-либо документ (заявление, анкета и т.п.), проставление на таком документе моей собственноручной подписи будет означать мое согласие на обработку всех персональных данных, указанных в таком документе, в целях исполнения указанного документа.

Настоящим я также даю согласие на включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании (наименование

образовательной организации высшего образования, период обучения, специализация), которые будут считаться общедоступными персональными данными.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления требования о прекращении распространения всех или определенных персональных данных **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** по адресу, указанному в настоящем согласии.

В случае изменения любых переданных мной персональных данных обязуюсь незамедлительно сообщить **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** свои новые персональные данные, на обработку которых я даю свое согласие и которые должны обрабатываться **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** в соответствии с настоящим согласием.

" " 202 г.

(ФИО)

(подпись)



Согласие

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____ (ФИО),
паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____,
адрес _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** (ОГРН 1037700051146, место нахождения: 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, корп. 1) согласие на их обработку на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных:

- 1) участие в конкурсном отборе на назначение стипендии «СберСтрахование жизни» и получение указанной стипендии;
- 2) включение персональных данных в документы, содержащие информацию об ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»;
- 3) указание персональных данных в протоколах, составляемых по итогам проведения заседаний консультативно-совещательных органов ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ».

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации высшего образования, факультета, курса, специализация);
- сведения об участии в конкурсном отборе на назначение стипендии и о назначении указанной стипендии.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: до удаления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» страницы, на которой размещены персональные данные.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (**необходимо отметить выбор**):

- передача (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц:

- не запрещена
 запрещена

- обработка (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц:

- не запрещена
 запрещена

- условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц:

не устанавливаю

устанавливаю следующие условия _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи персональных данных:

не устанавливаю

устанавливаю следующие условия _____

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления требования о прекращении распространения всех или определенных персональных данных **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** по адресу, указанному в настоящем согласии.

В случае изменения любых переданных мной персональных данных обязуюсь незамедлительно сообщить **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** свои новые персональные данные, на обработку которых я даю свое согласие и которые должны обрабатываться **ООО СК «СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»** в соответствии с настоящим согласием.

" " 202 г.

_____ (ФИО)

(подпись)

Приложение 4

к Положению о стипендии
«СберСтрахование жизни»

от ООО СК «Сбербанк страхование
жизни»

форма

Отчет о деятельности студента

студента _____ курса, _____ группы, факультета _____

образовательной организации высшего образования

*указываются научно-исследовательские работы студента, опубликованные или планируемые
статьи в научных журналах, его выступления на научных конференциях и т.д., в том числе
полные названия и примерное содержание своих научных работ.*

ФИО

Подпись _____ / _____ / _____

Дата: _____

