

# Требования к оформлению статей в электронный сборник по итогам работы секции «Экономика»

1. Предоставляемые статьи должны являться оригинальными неопубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.
2. Статья на русском или английском языке предоставляется в электронном виде как файл “Microsoft Word” по **электронной почте [economics.lomonosov2017@yandex.ru](mailto:economics.lomonosov2017@yandex.ru) с 15 марта по 2 апреля 2017 года. В теме письма необходимо указать свою фамилию и слова «полный текст статьи».**
3. Объём текста статьи должен быть от 20 000 до 25 000 знаков включая пробелы и сноски (от 0,5 до 0,625 п.л.)
4. Технические требования к оформлению текста:
  1. Шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта – 12, положение на странице – по ширине текста.
  2. Поля: по 2 см со всех сторон.
  3. Междустрочный интервал: «Множитель» 1,15.
  4. Интервал между абзацами «Перед» – нет, «После» - «Авто».
  5. Отступ «Первой строки» - 1,25.
  6. Текст: одна колонка на странице.
5. Первая (титовая) страница статьи должна содержать следующую информацию:
  1. *Заглавие* (TimesNewRoman), прописные буквы, размер шрифта 16, полужирный, положение по центру страницы.
  2. *Ф.И.О. автора* (TimesNewRoman), размер шрифта 14, полужирный курсив, положение на странице по правому краю, через строку после «Заглавия».
  3. *Сведения об авторе* – должность, место работы (учёбы), город, страна. Размещаются под Ф.И.О. автора, (TimesNewRoman), размер шрифта 14, полужирный курсив, положение на странице по правому краю.
  4. *Аннотация к статье*. Слово «Аннотация»: (TimesNewRoman), размер шрифта 14, полужирный, положение по центру страницы, через строку после «Сведений об авторе» Текст аннотации: не более 1200 знаков с пробелами, (TimesNewRoman), размер шрифта 12, курсив, положение по ширине текста, отступы слева и справа – по 4 см., отступ «Первой строки» - 1,25.
  5. *Ключевые слова* (от 1 до 10). Размещаются под «Аннотацией». Фраза «Ключевые слова»: (TimesNewRoman), размер шрифта 14, полужирный, положение по левому краю страницы, отступы слева и справа – по 4 см., после фразы ставится двоеточие. Сами ключевые слова указываются после фразы «Ключевые слова» в той же строке, через запятую.
  6. *JEL коды* (от 1 до 5). Размещаются под «Ключевыми словами». Фраза «JEL коды»: (TimesNewRoman), размер шрифта 14, полужирный, положение по левому краю страницы, отступы слева и справа – по 4 см., после фразы ставится двоеточие. Сами JEL коды указываются после фразы «JEL коды» в той же строке, через запятую. Кодификация JEL: <https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>
  7. *Контакты автора*. Размещаются в сноске к Ф.И.О. автора на титульной странице, содержат фамилию и инициалы автора(-ов) и адрес электронной почты.
  8. Сам текст статьи начинается со второй страницы.

6. Оформление заголовков разделов – шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы.
7. При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.
8. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты — это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с.17).
9. Оформление сносок:
  1. Нумерация сносок – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи.
  2. Шрифт - TimesNewRoman, размер – 10, положение текста на странице по ширине текста.
  3. Текст сноски должен уместиться на одной странице.
  4. В случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.
  5. Ссылка на источник оформляется в виде сноски.
10. Оформление таблиц. Каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - TimesNewRoman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю. Заголовок размещается на следующей строке, шрифт - TimesNewRoman, размер – 12, положение текста на странице по центру.
11. Оформление графических материалов.
  1. Графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов.
  2. Графические объекты не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу.
  3. Каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - TimesNewRoman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт - TimesNewRoman, размер – 10.
12. Оформление формул.
  1. Математические формулы оформляются через редактор формул «MicrosoftEquation» или в MathType. Их нумерация проставляется с правой стороны в скобках. При большом числе формул рекомендуется их независимая нумерация по каждому разделу.
13. Оформление списка литературы.

Список литературы приводится в конце статьи и озаглавляется «Список литературы» - шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Сам список литературы оформляется как общий список без нумерации, размер шрифта – 12, отступ 1 см. Сначала указываются русскоязычные источники, затем иностранные, затем электронные ресурсы. Список строится по алфавиту.
14. Редколлегия сборника оставляет за собой право не включать в сборник статьи, не соответствующие указанным требованиям и превышающие установленный объём.
15. Статьи, оформленные в соответствии с требованиями, утверждаются на заседании Редколлегии. При наличии замечаний рукопись возвращается автору на доработку.
16. Редколлегия не несет обязательств по рецензированию всех поступающих материалов и не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов.