**РУКОВОДСТВО ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ У АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

# Общая информация о практике:

Объем педагогической практики за весь период обучения составляет 36 зачетных единиц (24 недели), в том числе 24 зачетные единицы (16 недель) – обязательные, 12 зачетных единиц (8 недель) – могут быть распределены по выбору аспиранта между педагогической и научно-исследовательской практикой.

Педагогическая практика аспиранта должна осуществляться во время реальной педагогической нагрузки по соответствующему курсу или иным видам педагогической деятельности руководителя.

Местом прохождения педагогической практики могут быть:

* Экономический факультет МГУ им. М.В.Ломоносова (программы довузовского образования, основные образовательные программы подготовки бакалавров по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»)
* Факультеты МГУ им. М.В.Ломоносова
* Образовательные организации высшего образования.

# Что может входить в педагогическую практику?

* подготовка учебных материалов для семинарских занятий и заданий для самостоятельной работы студентов бакалавриата;
* проведение под контролем руководителя семинарские занятия;
* участие (совместно с руководителем) в обсуждении результатов самостоятельной работы студентов во время контактных часов;
* участие (вместе с руководителем) в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемой дисциплине;
* разработка методических указаний и планов семинарских занятий по отдельным темам (совместно с руководителем);
* участие в обновлении списка основной и дополнительной литературы, а также статистических данных к читаемому курсу;
* разработка (под контролем руководителя) плана и составление конспекта лекции по одному из актуальных вопросов современной экономики, предпочтительно по проблематике магистерского исследования;
* проведение лекции (после одобрения руководителя и с его согласия) по подготовленному материалу при обязательном присутствии руководителя;
* участие в консультациях по написанию студентами-бакалаврами курсовых работ (совместно с руководителем);
* участие в подготовке и проведении научных студенческих конференций;
* внесение предложений по совершенствованию контрольных и экзаменационных заданий для студентов бакалавриата с использованием современных информационных технологий.

Конкретные задания, трудоемкость и сроки реализации определяются научном руководителем аспиранта и отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта. По итогам работы в каждом семестре аспирант представляет отчет в виде аналитической записки и разработанные учебно-методические материалы (тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные тесты, задачи, элементы рабочей программы и т.д..

# Как узнать сколько академических часов может быть зачтено за тот или иной вид работы?

При заполнении отчета о прохождении педагогической практике следует руководствоваться нормативами ректората МГУ, а также принятыми Ученым Советом экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Название** | **Нормативы** **Ректората МГУ** | **Нормативы** **Экономического** **факультета МГУ** |
| **1** | Лекции | 2.1. Чтение лекций 1 час за 1 акад. час | Чтение лекций (студенты, программы ДПО) 1 час за 1 акад. час |
| **2** | Лекции по специальным курсам (спецкурсы) | 2.1. Чтение лекций (студенты) 1 час за 1 акад. Час. | Чтение лекций (студенты, программы ДПО) 1 час за 1 акад. час |
| **3** | Консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана | 2.6. От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% по очной форме обучения, 10% по очно-заочной, 15% по заочной форме обучения и экстернату | - |
| **4** | Консультации перед вступительными экзаменами | 2.7. Перед вступительным испытанием 2 часа на поток | - |
| **5** | Консультации перед промежуточной аттестацией | 2.7. Перед промежуточной аттестацией (студентов) 2 часа на группу | 2 часа на группу / поток |
| **6** | Консультации перед итоговой аттестацией | 2.7. Перед итоговой аттестацией (студентов) 2 часа на группу | Перед итоговой аттестацией (студентов) 2 часа на группу |
| **7** | Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования  | 2.8. При сроке обучения от 4 до 6 месяцев – 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев – 20 часов на каждого слушателя | - |
| **8** | Семинары | 2.2. Проведение практических занятий, семинаров – 1 час на группу за академический час. | - |
| **9** | Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т.д. | 2.4. 1 час за академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении. Кол-во преподавателей определяет руководство образоват. учреждения. | - |
| **10** | Факультативные занятия | 2.1. Чтение лекций (студенты) 1 час за 1 акад. час | - |
| **11** | Проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий | 2.14. До 0,4 часа на каждое задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр | - |
| **12** | Рецензирование и консультирование рефератов | 2.15. До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров | - |
| **13** | Руководство, консультации, рецензирование курсовых работ (Научное руководство курсовыми работами на 2-3 курсах) | 2.29. От 1 до 3 часов на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю | 10 часов в год на человека |
| **14** | Экзамены в рамках учебного плана письменные | 2.12. 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы | 2 часа на поток |
| **15** | Экзамены в рамках учебного плана устные | 2.12. 0,35-0,50 часа на студента при устном экзамене. | 0,35-0,50 часа на студента при устном экзамене |
| **16** | Вступительные экзамены письменные | 2.9. 4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; (работу проверяет 1 преподаватель). | Магистратура - Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в магистратуре (проведение и проверка экзамена) - 4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы каждому преподавателю; (работу проверяет 2 преподавателя).  |
| **17** | Перепроверка работ на вступительных экзаменах | 2.10. 0,2 часа на каждую работу; (выборочная перепроверка до 10% от общего числа работ). | - |
| **18** | Вступительные экзамены устные | 2.9. 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене. |  |
| **19** | Контактные часы | Проведение контактных часов – 1 час на группу за академический час. | Проведение контактных часов – 1 час на группу за академический час. |
| **21** | Текущее учебно-методическое сопровождение аудиторных занятий, включая подготовку, проведение контрольных, проверку самостоятельных работ и промежуточной аттестационной работы студентов | - | Часы на 1 студента в зависимости от длительности курса: 3 кредита - 3 часа на 1 студента; 4 кредита - 4 часа на 1 студента и т.п.Программы ДПО - 1 час на одного студента |