

**Кафедра** Иностранных языков. Ауд., 534, 532, тел.: +7 (495) 939–1340.

Сайт <http://www.econ.msu.ru/departments/fl/>, e-mail [english@econ.msu.ru](mailto:english@econ.msu.ru)

**Статус дисциплины:** обязательная, читается на программе бакалавров по направлению «Экономика» и «Менеджмент» в 1-2 семестрах.

**Авторы программы:** зав.кафедрой, доц. Кулик Л.В., ст.преп. Подчасов А.С., ст.преп. Захарова Е.Вл.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести следующий комплекс знаний и умений:

- Иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- Умение принимать участие в беседе общегуманитарного и делового характера, пользуясь широким спектром коммуникативных функций;
- Владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а также умение воспринимать речь собеседника на слух;
- Знание основных видов делового письма;
- Знание языковых средств и адекватных им языковых навыков в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- Умение пользоваться словарно-справочной литературой и интернет ресурсами на английском языке;
- Знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- Умение вести самостоятельный творческий поиск.

Таким образом, в ходе освоения программы, формируются следующие культурные компетенции:

- ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для выполнения научно-исследовательских работ;
- ОК-5 - способность работать в коллективе и руководить им, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 - способность к самоорганизации и активному самообразованию.

### **1.1 В результате освоения базовой части цикла студент должен:**

*Знать:*

- общую, общенаучную и деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов общегуманитарной и деловой направленности (ОК-4);
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка (ОК-4);
- принципы структурного построения общегуманитарного и делового текста (ОК-4);
- принципы выделения основной идеи аутентичного текста общегуманитарной и деловой направленности (ОК-4);
- основы этики корпоративной культуры с учётом межкультурных различий (ОК-5).

*Уметь:*

- Адекватно выражать свои мысли при беседе, используя активный минимум лексических и грамматических моделей, и понимать речь собеседника на английском языке;
- Определять и кратко формулировать основную мысль текста;
- Анализировать текст с точки зрения его связности;
- Использовать результаты ознакомительного чтения для поиска конкретной информации в общенаучном тексте (ОК-7);
- Фиксировать письменную и устную информацию в различных формах (mindmap, flowchart, bubble tree, listing);
- Интерпретировать в устной форме содержание письменного текста;
- Излагать в сжатой форме содержание прослушанного текста общегуманитарного, делового и общенаучного характера;
- Осуществлять речевое взаимодействие в рамках деловой беседы;
- Составлять деловое письмо, с учетом норм, принятых в англоязычной практике (ОК-5).

*Владеть:*

- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование на иностранном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия).

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра**

Дисциплина входит в базовую часть блока «Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины», что предполагает на выходе формирование

общекультурной компетенции владения иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.

Для специальности «Экономика» ЕГЭ по иностранному языку является обязательным. Языковая подготовка абитуриентов предполагает уровень А2 — В2 по общеевропейской шкале. Адекватное распределение абитуриентов по группам проводится на основании входного тестирования.

Для оптимизации языковой подготовки студентов программа курса английского языка является модульной и многоуровневой, что обеспечит возможность построения индивидуальных учебных траекторий в рамках курса для различных групп студентов, с учетом их реальных возможностей и потребностей, а также поможет увеличить степень учебной автономии студентов.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

9 з.е.

Нагрузка	В часах	В з.е.
Общая трудоемкость	324	9
В том числе: аудиторная	146	
В том числе: лекции	–	
семинары	146	
контактные часы	16	
Самостоятельная работа	162	
Форма итогового контроля	Экзамен	

### 4. Структура и содержание дисциплины

Курс «Английский язык (базовый)» состоит из **двух** блоков. Они различаются тематикой и проблематикой общения, спецификой использования различных видов речевой деятельности и характером решаемых коммуникативных и проблемных задач в устной и письменной речи.

Блоки 1 и 2 реализуются параллельно в 1-м во 2-м семестрах

**Блок 1. Язык для общих целей (Language for general purposes)** — 50% от общего объема дисциплины. Рассчитан на объем преподавания по 2 часа в неделю в 1 и 2-м семестрах (общая трудоемкость — 162 часа, включая контактные часы и самостоятельную работу).

**Блок 2. Английский язык делового общения (English for business communication)** — 50% от общего объема дисциплины. Рассчитан на объем преподавания по 2 часа в

неделю в 1–2-м семестрах (общая трудоемкость — 162 часов, включая контактные часы и самостоятельную работу).

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

### Основная литература:

1. Cotton D., Fakhry D., Language Leader Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced Course Book, Pearson Longman;
2. Кулик Л.В. Шарабарина Н.Э., English for Junior Students of the Humanities. Unit 1-4.
3. Cotton D., Fakhry D., Kent S., Market Leader 3rd edition, Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced Course Book, Pearson Longman.
4. Sydes J., Richardson K., Emmerson P., The Business Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced Student's Book MacMillan, 2009.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

### а) перечень компетенций

Наименование модуля	Содержание	Результаты освоения	Образовательные технологии
Блок 1. Язык для общих целей ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7	Язык как средство межкультурного общения. Роль английского языка в условиях глобализации. Варианты английского языка. Языки национальных меньшинств. Личность человека, характеристики личности. Развитие личности и межличностное общение.	- использовать активный запас общей и деловой лексики для общения, чтения и перевода (со словарем) общегуманитарных и текстов; - использовать активные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника;	работа в малых группах, интерактивные практические занятия, электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе <i>MyLanguageLab</i> , <i>MyGrammarLab</i> , подготовка и проведение мини

	<p>Социальные различия в современном мире. Образование, учеба, непрерывное развитие личности. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.</p>	<p>- вести деловую переписку на английском языке; - выражать свои мысли и мнения в межличностном общении.</p>	<p>презентаций и круглых столов, работа по методу case studies.</p>
--	--	---	---

*б) типовые контрольные задания*

**Образец экзаменационного билета – 1 курс**

**Билет №1**

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурно-семантический анализ статьи общегуманитарного характера.</li> <li>2. Монологическое выступление по теме делового английского.</li> <li>3. Беседа на общегуманитарные темы.</li> </ol> |
|--|

**1.** Анализ статьи общегуманитарного характера (структурно-семантический анализ).

Объем статьи - около 2500 п.з., время подготовки - 20 минут, время ответа - 2-3 минуты.

**2.** Монологическое высказывание по теме делового английского. Время ответа - 1-1.5 минуты.

**3.** Беседа на общегуманитарные темы (не более 5 минут).

**Образец текста к экзамену 1 курса**

**As Doctors Use More Devices, Potential for Distraction Grows**

*Scott J. Eldredge, a medical malpractice lawyer in Denver, recently represented a patient who was left partly paralyzed after surgery. The neurosurgeon was distracted during the operation, using a wireless headset to talk on his cellphone.*

Hospitals and doctors' offices, hoping to curb medical error, have invested heavily to put computers, smartphones and other devices into the hands of medical staff for instant access to patient data, drug information and case studies.

But like many cures, this solution has come with an unintended side effect: doctors and nurses can be focused on the screen and not the patient, even during moments of critical care. And they are not always doing work; examples include a neurosurgeon making personal calls during an operation, a nurse checking airfares during surgery and a poll showing that half of technicians running bypass machines had admitted texting during a procedure.

This phenomenon has set off an intensifying discussion at hospitals and medical schools about a problem perhaps best described as "distracted doctoring." In response, some hospitals have begun limiting the use of devices in critical settings, while schools have started reminding medical students to focus on patients instead of gadgets, even as the students are being given more devices.

"You walk around the hospital, and what you see is not funny," said Dr. Peter J. Papadakos, an anesthesiologist and director of critical care at the University of Rochester Medical Center in upstate New York, who added that he had seen nurses, doctors and other staff members glued to their phones, computers and iPads.

"My gut feeling is lives are in danger," said Dr. Papadakos, who recently published an article on "electronic distraction" in *Anesthesiology News*, a journal. "We're not educating people about the problem, and it's getting worse."

Doctors and medical professionals have always faced interruptions from beepers and phones, and multitasking is simply a fact of life for many medical jobs. What has changed, doctors say, especially younger ones, is that they face increasing pressure to interact with their devices.

By many accounts, the technology has helped reduce medical error by, for example, providing instant access to patient data or prescription details.

"The computer has become a good place to get a result, communicate with other people," said Abraham Verghese, a doctor and professor at the Stanford University Medical Center and a best-selling medical writer. "In the interest of preventing medical error, it's a good friend."

At the same time, he said, the wealth of data on the screen — what he frequently refers to as the "iPatient" — gets all the attention.

"The iPatient is getting wonderful care across America," Dr. Verghese said. "The real patient wonders, 'Where is everybody?'"

It is hard to know the precise impact that distracted doctoring has on patient care, because it is hard to measure. But at least one example puts the risks in sharp relief.

## **Примерный список тем для монологического выступления по теме делового английского**

1. Бизнес и деловая культура;
2. Культурные различия и их влияние на бизнес
3. Стили управления
4. Эффективный лидер и искусство управлять
5. Трудовая занятость
6. Удовлетворение работой
7. Глобальные проблемы экологии и пути их решения
8. Этика и бизнес
9. Может ли бизнес быть этическим
10. Современные тренды в бизнесе

## **Вопросы для беседы на общегуманитарные темы**

- 1 Do you have a "strong" personality? What does that mean for you?
- 2 Have you ever had a personality clash? What happened?
- 3 Have you ever met a charismatic person? Who do you reckon has charisma?
- 4 What sort of people do you think make the best language learners? Have you ever meet any?
- 5 Is SMS good for young people? Do you use text language? Why?/ Why not?
- 6 What is lost when a language is lost? Why do languages disappear?
- 7 Would you like to study in a single-sex school? Why?/Why not?
- 8 What do you think about new methods of teaching? ( Maria Montessori) Are they effective?
- 9 What benefits will you receive from university education? Should everybody obtain higher education?
- 10 Which trends have become dominant in your country recently? Why?
- 11 What factors affect what you wear?
- 12 What makes a good communicator?
- 13 When did you last have a communication problem? Who was it with? What happened?
- 14 Do you agree that women and men communicate differently? Why?/ Why not?
- 15 What do you like reading? Do you read literature?
- 16 What makes a work of literature great?
- 17 Have any characters in books really impressed you? Why?
- 18 What do you understand by the term GLOBALISATION ? Is it a good thing

- 19 What are the advantages and disadvantages of social networking with people you have never met face-to-face?
- 20 What do you think are the typical features of your own national culture?
- 21 Have you lived in another culture or do you know someone who was? What have been your/ their experiences with culture shock?
- 22 Have you ever made cultural mistakes? What were they?
- 23 In which areas of work do you think creativity is a useful quality to have?
- 24 How can you recognize a creative person?
- 25 Why do people become famous?
- 26 What is the main role of education for you?
- 27 What was missing from your own education?
- 28 Can you think of successful or unsuccessful international cooperation? Could you prove your point of view.
- 29 What is the easiest/ hardest part of the job an ambassador? why?
- 30 Do you think there is a connection between health and happiness? Why?/Why not?
- 31 What is your image of a typical nurse? Where does this image come from?
- 32 The government health department is the most efficient in developed countries. Do you agree with it? Why?/Why not?
- 33 What is cultural awareness and why is it important?
- 34 What do you think should be covered in a cultural training course?
- 35 Are some people better suited for international business than others?
- 36 What kind of leader would you like to work for (What are the qualities of a good business leader?)?
- 37 What useful techniques do you know for giving a presentation?
- 38 Should you be totally honest on your CV?
- 39 Why should businesses involve their employees in environmental issues?
- 40 What kind of preparation is expected from job-seekers?
- 41 What sort of qualities in employees do companies look for?
- 42 What are the advantages and disadvantages of standardized global advertising?
- 43 What are the best indicators of success? How important are they in your own culture?
- 44 What makes people successful? Why?
- 45 What is the key for a successful business? Give your reasons.
- 46 What factors motivate people to work harder? Which are the most important?
- 47 What contributes to job satisfaction? Give your reasons.
- 48 What is the role of manager?
- 49 Would you rather work for a male or a female manager ? Describe your ideal manager.

в) методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Критерии оценки структурно-семантического анализа текста

Количество баллов  Состав экзамена		6 балла	3 балла	1 балл
	1	Формат	<p>Формат ответа соблюден полностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделены основные части текста;</li> <li>-высказывание логически выстроено;</li> <li>-грамотно использованы клише и слова-связки, правильно оформляющие высказывание.</li> </ul>	<p>В основном соблюден формат ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделены основные части текста;</li> <li>- используются клише и слова связки,</li> <li>- неточности в логическом оформлении высказывания;</li> <li>-отсутствие четкого деления главной и второстепенной информации.</li> </ul>
2	Содержан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные идеи текста и иллюстративный материал осязаны и верно интерпретированы;</li> <li>- аргументирован собственный взгляд на проблему.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ не дает полного представления об основных идеях текста;</li> <li>- отсутствие достаточной аргументации собственного взгляда на проблему.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ не охватывает все идеи текста или неадекватно их интерпретирует;</li> <li>- отсутствуют примеры;</li> <li>- не предложен собственный взгляд на проблему.</li> </ul>
3	Лексико-граммати	<p>Абсолютно грамотно используется</p>	<p>Используется достаточный спектр</p>	<p>Ограниченный словарный запас,</p>

	кое оформлен	широкий спектр лексико-грамматических моделей и идеоматических выражений.	лексико-грамматических моделей при отдельных ошибках, не затрудняющих понимание.	однообразные речевые структуры, большое количество лексических и грамматических ошибок, затрудняющих понимание.
4	Фонетическое оформлен	Соблюдаются основные фонетические правила и интонационный контур.	Возможны отдельные фонетические ошибки, нарушающие восприятие; - возможны нарушения интонационного контура, характерного для английского языка.	Большое количество фонетических ошибок, препятствующих пониманию; - не соблюдаются нормы интонационного оформления речи.
5	Беглость речи	- поддерживается равномерный темп на протяжении всего высказывания; - отсутствуют долгие, незаполненные паузы.	- заранее заготовленные фразы и клише произносятся в более быстром темпе, чем не подготовленные ; - большое количество неоправданных и незаполненных пауз.	- отсутствует беглость речи.

## 2. Критерии оценки монологического выступления по теме делового английского

		3	1
1	содержание и формат	- Основные идеи текста и иллюстративный материал освящены и верно интерпретированы; - аргументирован	- ответ не дает полного представления об основных идеях текста; - отсутствие достаточной аргументации собственного

		собственный взгляд на проблему.	взгляда на проблему.
2	лексико-грамматическое оформление	Абсолютно грамотно используется широкий спектр лексико-грамматических моделей и идеоматических выражений.	Используется достаточный спектр лексико-грамматических моделей при отдельных ошибках, не затрудняющих понимание.
3	Беглость речи	поддерживается равномерный темп на протяжении всего высказывания; - отсутствуют долгие, незаполненные паузы	заранее заготовленные фразы и клише произносятся в более быстром темпе, чем не подготовленные ; - большое количество неоправданных и незаполненных пауз

### 3. Беседа на общегуманитарную тему

		5	3	1
1	<b>Содержание</b>	- Основные идеи текста и иллюстративный материал осязаны и верно интерпретированы; - аргументирован собственный взгляд на проблему.	- ответ не дает полного представления об основных идеях текста; - отсутствие достаточной аргументации собственного взгляда на проблему.	- ответ не охватывает все идеи текста или неадекватно их интерпретирует; - отсутствуют примеры; - не предложен собственный взгляд на проблему.
2	<b>Лексико-грамматическое оформление</b>	Абсолютно грамотно используется широкий спектр лексико-грамматических	Используется достаточный спектр лексико-грамматических моделей при отдельных	Ограниченный словарный запас, однообразные речевые структуры, большое количество лексических и

		моделей и идеоматических выражений.	ошибках, не затрудняющих понимание.	грамматических ошибок, затрудняющих понимание.
3	<b>Фонетическое оформление</b>	Соблюдаются основные фонетические правила и интонационный конт	Возможны отдельные фонетические ошибки, нарушающие восприятие; - возможны нарушения интонационного контура, характерно для английского языка	Большое количество фонетических ошибок, препятствующих пониманию; - не соблюдаются нормы интонационного оформления речи.
4	<b>Взаимодействие преподавателем</b>		- студент умеет инициировать и поддерживать беседу - хорошо понимает и адекватно реагирует на реплики преподавателя; - в беседе соблюдаются нормы вежливости	- возможны трудности при инициации и поддержании разговора; - возможны проблемы с пониманием высказываний преподавателя; - не соблюдены нормы вежливости

### **Итоговая оценка**

Итоговая оценка включает следующие составляющие: ответ студента на экзамене, балльную оценку работы студента в семестре.

### **7. Форма проведения самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

Для организации самостоятельной работы предлагается активно использовать компьютерные задания, работу с источниками и справочными материалами в Интернете для подготовки реферативных заданий.

Контроль подготовки студента на каждом этапе осуществляется в форме письменного и устного зачета и устного экзамена, на которых проверяется качество сформированных

навыков и умений и их соответствие уровню подготовки студента. Формы контроля воспроизводят ситуации чтения, устной речи и письма, наиболее типичные для разных видов повседневного и делового общения в сфере экономики.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, индивидуальные и групповые презентации, доклады, письменные тексты, письменные творческие задания и т.д.

## **8. Образовательные технологии**

При обучении используются следующие образовательные технологии:

1 Технология коммуникативного общения-направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов , необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

2 Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения-предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

3 Технология модульного обучения- предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

4 Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)-расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

-Технология использования компьютерных программ-позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях.

-Интернет технологии-предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки проектов и презентаций.

5 Технология индивидуализации обучения-помогает реализовать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

6 Технология тестирования- используется для контроля уровня усвоения лексических и грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения.

7 Технология обучения в сотрудничестве- реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

8 Игровая технология- позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

9 Технология развития критического мышления- способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

## 9. Бальная оценка знаний

Для текущей , промежуточной и итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система контроля. При такой системе итоговая оценка складывается из количества общих баллов за выполнение текущих и/или контрольных заданий, а также оценки, полученной на зачете или экзамене. Суммарное количество баллов позволяет наиболее адекватно определить оценку умений и навыков студентов.

Каждый семестр оценивается по шкале 200 баллов (1-й семестр)/250 (2-й семестр).  
Переход от баллов к официальной системе оценки знаний студентов осуществляется в соответствии со следующей нормативной шкалой:

$\sum$ баллов $\Rightarrow$ 85%	- «5»
65% $\leq$ $\sum$ баллов < 85%	- «4»
40% $\leq$ $\sum$ баллов < 65%	- «3», зачет
20% $\leq$ $\sum$ баллов < 40%	- «2»
$\sum$ баллов < 20%	- «1»

Трудоемкость текущей успеваемости составляет – 70%. Трудоемкость контрольной, зачетной работы составляет – 30%

### *Аудиторная работа 1 семестр*

Дата (№ недели)	Тема для изучения	Кол-во часов
Сентябрь (1 – 4)	<b>Тема: Язык как средство межкультурного общения</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li><li>• Аудирование: работа с интервью;</li></ul>	16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Говорение: дебат о значении английского языка.</li> </ul> Контроль: лексико-грамматический тест	
Октябрь (5 – 8)	<b>Тема: Корпоративная культура и культура бизнеса. Международный маркетинг.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> Контроль: лексико-грамматический тест	16
Ноябрь (9 – 12)	<b>Тема: Развитие личности и межличностное общение. Социальные различия в современном мире</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> Контроль: лексико-грамматический тест	16
Декабрь (13 –16)	<b>Тема: Стили руководства в менеджменте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> Контроль: лексико-грамматический тест  <b>Итоговый контроль - зачет: тест по пройденному за семестр материалу</b>	16
17 неделя	<b>Зачет</b>	4
<b>2 семестр</b>		
Февраль (1 – 4)	<b>Тема: Образование, учеба, непрерывное развитие личности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> Контроль: 1) лексико-грамматический тест 2) обсуждение изученных текстов , обзоры новостей/презентации/доклады	16
Март (5 – 8)	<b>Тема: профессиональная этика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> Контроль: лексико-грамматический тест	16
Апрель	<b>Тема: Тенденции развития общества. Охрана</b>	16

(9 – 12)	<p><b>окружающей среды. Глобальные проблемы экологии и пути их решения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> <p>Контроль: 1) лексико-грамматический тест 2) обсуждение изученных текстов , обзоры новостей/ презентации/доклады</p>	
Май (13 – 14)	<p><b>Тема: Занятость и удовлетворение от работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение: Тексты и задания к ним</li> <li>• Аудирование: работа с интервью;</li> <li>• Говорение: бизнес кейс</li> </ul> <p>Контроль: лексико-грамматический тест</p>	8
15	Экзамен	4

**Самостоятельная работа  
I семестр**

Номер недели	Тема для изучения	Форма работы	Количество часов
1	<b>Язык как средство межкультурного общения</b>	Выполнение домашнего задания	4
2	<b>Язык как средство межкультурного общения</b>	Выполнение домашнего задания	4
3	<b>Язык как средство межкультурного общения</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике	4
4	<b>Язык как средство межкультурного общения</b>	Выполнение домашнего задания	4
5	<b>Корпоративная культура и культура бизнеса. Международный маркетинг.</b>	Выполнение домашнего задания	4
6	<b>Корпоративная культура и культура бизнеса. Международный маркетинг.</b>	Выполнение домашнего задания	4

7	<b>Корпоративная культура и культура бизнеса. Международный маркетинг.</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике	4
8	<b>Корпоративная культура и культура бизнеса. Международный маркетинг.</b>	Выполнение домашнего задания	4
9	<b>Развитие личности и межличностное общение. Социальные различия в современном мире</b>	Выполнение домашнего задания	4
10	<b>Развитие личности и межличностное общение. Социальные различия в современном мире</b>	Выполнение домашнего задания	4
11	<b>Развитие личности и межличностное общение. Социальные различия в современном мире</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике	4
12	<b>Развитие личности и межличностное общение. Социальные различия в современном мире</b>	Выполнение домашнего задания	4
13	<b>Стили руководства в менеджменте</b>	Выполнение домашнего задания	4
14	<b>Стили руководства в менеджменте</b>	Выполнение домашнего задания	4
15	<b>Стили руководства в менеджменте</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике Подготовка к обзорному тесту по пройденному материалу	4
16	<b>Стили руководства в менеджменте</b>	Выполнение домашнего задания	
17	<b>Подготовка презентаций Подготовка к зачету</b>	Выполнение домашнего задания	4

## *2 семестр*

Номер недели	Тема для изучения	Форма работы	Количество часов
1	<b>Образование, непрерывное образование, учеба, развитие</b>	Выполнение домашнего задания	5

	<b>личности</b>		
2	<b>Образование, непрерывное личности</b>	<b>учеба, развитие</b>	Выполнение домашнего задания
3	<b>Образование, непрерывное личности</b>	<b>учеба, развитие</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике
4	<b>Образование, непрерывное личности</b>	<b>учеба, развитие</b>	Выполнение домашнего задания
5	<b>Профессиональная этика</b>		Выполнение домашнего задания
6	<b>Профессиональная этика</b>		Выполнение домашнего задания
7	<b>Профессиональная этика</b>		Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике
8	<b>Профессиональная этика</b>		Выполнение домашнего задания
9	<b>Тенденции общества. Глобальные экологии и решения</b>	<b>развития Охрана среды. проблемы и пути их</b>	Выполнение домашнего задания
10	<b>Тенденции общества. Глобальные экологии и решения</b>	<b>развития Охрана среды. проблемы и пути их</b>	Выполнение домашнего задания
11	<b>Тенденции общества. Глобальные экологии и решения</b>	<b>развития Охрана среды. проблемы и пути их</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к лексико-грамматическому тесту по пройденной тематике
12	<b>Тенденции общества. Глобальные экологии и решения</b>	<b>развития Охрана среды. проблемы и пути их</b>	Выполнение домашнего задания

13	<b>Занятость и удовлетворение от работы</b>	Выполнение домашнего задания	5
14	<b>Занятость и удовлетворение от работы</b>	Выполнение домашнего задания	5
15	<b>Занятость и удовлетворение от работы CEE and the NIS</b>	Выполнение домашнего задания Подготовка к зачету по пройденной тематике Подготовка к презентации по пройденной тематике	6

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Cotton D., Faklvey D., Language Leader Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced Course Book, Pearson Longman;
2. Кулик Л.В. Шарабарина Н.Э., English for Junior Students of the Humanities. Unit 1-4.
3. Cotton D., Faklvey D., Kent S., Market Leader 3rd edition, Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced Course Book, Pearson Longman.
4. Sydes J., Richardson K., Emmerson P., The Business Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced Student's Book MacMillan, 2009.

### ***Дополнительная литература:***

1. Clare A., Wilson JJ., Cosgrove A., 'New Total English' Pearson Longman, 2011
2. Murphy R., 'English Grammar in Use', Cambridge University Press
3. Redman S., 'English Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 2012
4. Redman S., Gairns R., 'Test your English Vocabulary in Use', Cambridge University Press, 2012
5. Mascull B., 'Business Vocabulary in Use', CUP, 2010
6. Aspinall T., and Bethell G., 'Test Your Business Vocabulary in Use', CUP, 2007
7. Sharman E., 'Across Cultures', Pearson Longman 2009
8. Emmerson P. 'Business English Handbook' Advanced, Macmillan, 2007

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ**

#### Мультимедийные CD-ROMы:

1. Cotton D., Falvcy D., Kent S., «Language Leader» Intermediate Coursebook, CD-ROM, Pearson Longman, 2010
2. Albery D., 'Language Leader' Teacher's Book and Test-Master CD-ROM, Pearson Longman, 2010
3. Cotton D., Falvcy D., Kent S., 'Language Leader' Intermediate Active Teach CD ROM, Pearson Longman 2010
4. Koester A., Pitt A., Handford M., Lisboa M., «Business Advantage» Intermediate Student's book, DVD-ROM, Cambridge University Press, 2012
5. Rosenberg M., «Business Advantage» Personal Study Book Intermediate, CD-ROM.

#### Словари

1. 'Longman Business English Dictionary', Longman, 2007
2. 'Oxford Business English Dictionary', OUP, 2008
3. N.D. Turton and J.B. Heaton 'Longman Dictionary of Common Errors' Pearson Longman 2006
4. 'Англо-русский словарь' и 'Русско-английский словарь' на 20 тыс. слов Дубровин М. И.

#### Аудио курсы:

1. Cotton B., Falvcy D., Kent S., «Language Leader» Intermediate Coursebook, Audio CD, Pearson Longman, 2010
2. Hughes J., 'Language Leader' Intermediate Workbook, Audio CD, Pearson Longman 2010
3. Koestcr A., Pitt A., Handford M., Lisboa M., «Business Advantage» Intermediate Student's book, Audio CD, Cambridge University Press, 2012
4. Rosenberg M., «Business Advantage» Personal Study Book Intermediate, Audio CD, Cambridge University Press, 2012
5. Clare A., Wilson JJ., Cosgrove A., 'New Total English' Pearson Longman, Intermediate Student's book with Active Book plus Vocabulary Trainer, Audio CD, Pearson Longman, 2011
6. Emmerson P., 'Business Grammar Builder' Audio CD, Macmillan, 2009
7. Emmerson P., 'Business English Handbook' Advanced Audio CD-ROM, Macmillan, 2009
8. Sharman E., 'Across Cultures' Audio CD
9. Rost M., 'WorldView' Audio CD
10. Cunningham S., Moor P., 'New Cutting Edge' Pearson Longman 2009

11. Alexander C., Seligson P., 'New English File' Oxford University Press 2009

### **Видео курсы:**

1. Roberts R., Clare A., Wilson JJ., 'New Total English' Intermediate Student's book with Active Book plus Vocabulary Trainer, DVD-ROM
2. Roberts R., Clare A., Wilson JJ., 'New Total English' Intermediate Student's book with Active Book plus Vocabulary Trainer, DVD-ROM
3. 'The Business' Intermediate DVD-ROM, Macmillan, 2010
4. 'Cutting Edge' Video Cassettes Activity Book Intermediate
5. Saslow J., Ascher A., 'Top Notch TV Fundamentals'
6. Rost M., 'WorldView' Video with Video Guide
7. Под редакцией С.Г. Тер-Минасовой 'Англия и англичане' Видео курс с видео гидом
8. Видео курс в режиме онлайн <http://www.volango.com/>
9. Образовательный телеканал <http://www.tvchannelsfrec-com/channels/>

### **Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

1. [www.mvgrammarlab.com](http://www.mvgrammarlab.com) - электронный учебник по грамматике  
[www.loneman.com/totalcnglish](http://www.loneman.com/totalcnglish) - интернет ресурс для самостоятельной работы с базовым учебником
2. [www.mvenglishlab.com](http://www.mvenglishlab.com) - MyLanguageLeaderLab -интерактивная программа Management System (LMS) для самостоятельной работы студентов с базовым учебником
3. [www.alleng.ru/english/txt-htm](http://www.alleng.ru/english/txt-htm) - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке
4. [www.hbc.co.uk](http://www.hbc.co.uk) - электронные ресурсы веб-сайта BBC
5. [www.euronews.net](http://www.euronews.net) - электронные ресурсы веб-сайта euronews.
6. [www.longman.com/cuttingedge](http://www.longman.com/cuttingedge) [www.longman-com/grammarexpress](http://www.longman-com/grammarexpress) - лексико-грамматические задания и тренинги
7. [www.parapal-online.co.uk/resources/cssavs](http://www.parapal-online.co.uk/resources/cssavs) - рекомендации и образцы написания эссе
8. [www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru) - веб-сайт газеты 'The Moscow Times'
9. [www.rea.ru/english](http://www.rea.ru/english) - тестовые задания для самопроверки

10. [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org) (Cambridge Journals Digital Archive) - электронный архив журналов
11. [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) - английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)
12. <http://www.tokbox.com/> - обучение с помощью видео конференций