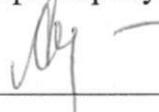


ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 1 от 24 января 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



**Положение  
о Центре развития молодежного предпринимательства в сфере  
информационных технологий экономического факультета  
МГУ имени М.В.Ломоносова**

**1. Общие положения**

1.1. Центр развития молодежного предпринимательства в сфере информационных технологий экономического факультета МГУ (далее по тексту – Центр) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принятым по представлению декана, и действует на основании настоящего Положения, утвержденного деканом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением факультета и входит в состав инновационной инфраструктуры МГУ, его основное назначение заключается в содействии возникновению и развитию молодежных инновационных проектов среди студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ, а также в популяризации предпринимательства в молодежной среде и содействия в реализации молодежных предпринимательских инициатив.

1.4. Центр создается и действует за счет доходов, полученных факультетом в рамках деятельности Центра от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. Целями деятельности Центра являются:

- развитие молодежного предпринимательства;
- организация образовательных и консалтинговых мероприятий с целью предоставления авторам и участникам инновационных проектов необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга, инновационной деятельности;
- выявление идей с коммерческим потенциалом у студентов, аспирантов и молодых специалистов в возрасте до 35 лет;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;



- привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;
  - продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно-ярмарочные мероприятия;
  - интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала факультета и университета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и учебный процесс в области приоритетных научных направлений.
- 1.6. Наименование Центра устанавливается как Центр развития молодежного предпринимательства в сфере информационных технологий и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета.
- 1.7. Для Центра создается Интернет-представительство на сайте факультета в виде домена третьего уровня.
- 1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

## **2. Содержание деятельности Центра**

В соответствии с целями и задачами, Центр выполняет следующие функции:

### **2.1 Образовательные функции:**

- разработка и организация образовательных программ по инновационному предпринимательству для студентов, аспирантов, молодых ученых и молодых специалистов до 35 лет;
- организация бизнес-обучения для специалистов с неэкономическим образованием;
- организация тренингов, практических семинаров;
- организация деловых игр;
- организация практических конференций по инновационному и молодежному предпринимательству и управлению быстро растущими инновационными компаниями;
- организация открытых лекций и встреч с видными деятелями науки и бизнеса;
- внедрение и поддержка дистанционных образовательных курсов по инновационному и молодежному предпринимательству и управлению быстро растущими компаниями.

### **2.2 Консультационные функции:**

- осуществление оценки жизнеспособности идей проектов;
- проведение консультаций по стратегическому управлению;
- проведение консультаций по ведению операционной деятельности;



- проведение консультаций в сфере бухгалтерского учета;
- проведение консультаций в налоговой и правовой сферах;
- проведение консультаций по подготовке PR стратегии компании или продукта;
- проведение консультаций по разработке бизнес-плана;
- предоставление услуг по разработке бизнес-планов, презентаций и инвестиционных проектов;
- предоставление услуг по сопровождению инвестиционных сделок;
- предоставление услуг всесторонней оценки проектов;
- проведение маркетинговых исследований.

### 2.3 Кураторские функции:

- привлечение отраслевых экспертов для консультаций молодежных предпринимательских проектов;
- организация взаимодействия между экспертами проекта и участниками проекта, в ходе которого участники развиваются личные бизнес-навыки и совершенствуют бизнес-модель проекта;
- организация взаимодействия между менторами проекта и участниками проекта;
- подбор профильных специалистов в команды проектов;
- поиск специальных партнеров для проектов;
- продвижение проектов на различных конкурсах;
- предоставление помощи в оформлении заявок на получение грантов;
- освещение деятельности проектов на сайте Центра;
- помочь в подготовке пресс-релизов, статей, интервью, направленных на развитие проекта или продукта;
- помочь в организации участия курируемых Центром молодежных проектов в городских, региональных, всероссийских, а также международных мероприятиях, проводимых с целью презентации бизнес-идей, а также выставочно-ярмарочных мероприятиях.

### 2.4 Функции, связанные с обеспечением деятельности Центра:

- поддержание Интернет-представительства Центра;
- обеспечение функционирования групп для участников Центра в социальных сетях (Вконтакте, Facebook или эквивалент, но не менее двух), их наполнения и модерация;
- разработка рекламной и информационной продукции о Центре;
- проведение очных и заочных мероприятий с целью информирования о деятельности Центра и вовлечения в предпринимательскую деятельность студентов, аспирантов, молодых специалистов;
- организация информационной компании Центра, в том числе включающей размещение информационной продукции на факультете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения студентов, аспирантов и молодых специалистов в Центр;
- формирование базы данных участников мероприятий Центра.



### **3. Состав и структура Центра**

3.1. Руководство Центром осуществляется директором. Директор Центра назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором. Директор Центра, функционирующего как отдельное структурное подразделение факультета, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления ответственного за его работу заместителя декана по инновационной деятельности.

3.2. Директор Центра обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра;
- качество и своевременность выполнения всех видов работ;
- своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Центра;
- подбор сотрудников Центра;
- соблюдение трудовой дисциплины в Центре.

3.3. В качестве органа управления Центра выступает Совет Центра, избираемый голосованием. Совет Центра принимает решения по приоритетным направлениям его деятельности, организационным вопросам и подбору кадров.

3.4. Структура Центра может предусматривать наличие подразделений – секторов, отделов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, заведующий отделом, куратор рабочей группы.

3.5. Состав Центра включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.6. В Центре предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности директора Центра и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями



заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом, а также настоящим Положением.

4.4. Директор Центра обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Центра обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения директора Центра, составлять индивидуальные планы работы и отчитываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Центра, факультета, МГУ.

## **5. Ответственность Центра**

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за качество проводимых работ и оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ, факультета, кафедры и настоящим Положением.

5.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Центра определяется должностными обязанностями.

## **6. Имущество и средства Центра**

6.1 Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

6.2. Для обеспечения деятельности Центра факультет выделяет коворкинг-площадки (помещения, не менее 50 кв. м, содержащие не менее семи рабочих мест, каждое из которых включает стол, кресло, персональный компьютер), а также комплект мобильного выставочного оборудования и оргтехнику.

## **7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями факультета и внешние связи**

7.1. Центр взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета по направлениям его функционирования.

7.2. По вопросам своей деятельности Центр осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

## **8. Прекращение деятельности Центра**

Прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.