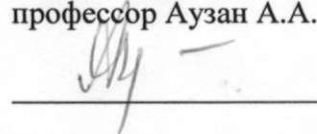


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 8 от 31 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке
профессиональных бухгалтеров и аудиторов
экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методический центр по обучению и переподготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов (далее по тексту – Центр) создан в соответствии с решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 26 ноября 2001 года.
- 1.2. Решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 20 декабря 2010 года Центр переведен на экономический факультет МГУ.
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.
- 1.4. Центр является отдельным структурным подразделением экономического факультета МГУ и подчиняется декану.
- 1.5. Центр действует за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области дополнительного образования, а также целевой приносящей доход деятельности.
- 1.6. Целью деятельности Центра является интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала факультета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами, для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и учебный процесс в области бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.
- 1.7. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения Ученого совета МГУ по представлению Ученого совета экономического факультета МГУ.
- 1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.



2. Содержание деятельности Центра

2.1. Центр занимается образовательной, методической, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельностью.

2.1.1. Перечень функций Центра в области образовательной деятельности:

- подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования в области бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, аудита, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита;
- подготовка специалистов к сдаче квалификационного экзамена на аттестат профессионального бухгалтера;
- подготовка специалистов к сдаче квалификационного экзамена на аттестат аудитора;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе преподавателей и научных сотрудников факультета;
- изучение нововведений в законодательных и нормативных актах в сфере бухгалтерского учета и налогообложения,
- разработка учебных программ и курсов, включающих систематизирование знаний по методологии бухгалтерского учета, финансового анализа и управленческого учета, ознакомление с решением сложных вопросов, возникающих в конкретных хозяйственных ситуациях и получение навыков применения теоретических знаний на практике;
- методическое обеспечение читаемых курсов;
- выработка рекомендаций по модернизации и повышению качества учебного процесса на факультете на базе проведенных Центром исследований;
- обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю Центра;
- установление контактов с потенциальными работодателями для содействия трудоустройству выпускников факультета и образовательных программ Центра.

2.1.2. Перечень функций Центра в области научно-исследовательской деятельности:

- осуществление фундаментальных научных и/или прикладных исследований по профилю Центра, соответствующему приоритетному направлению современной экономической науки, тематике научных исследований экономического факультета и/или проблемам высшего профессионального образования;
- формирование и развитие научной школы по профилю Центра;
- организация и проведение конференций, секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Центра;

- установление научных связей с центрами аналогичного профиля в вузах и научно-исследовательских институтах Российской Федерации и за рубежом;
- вовлечение в научные исследования по профилю Центра студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров.

2.1.3. Перечень функций Центра в области инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельности:

- установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях распространения результатов научно-исследовательской деятельности Центра и педагогического опыта;
- взаимодействие с бизнесом по реализации прикладных проектов Центра;
- выполнение заказов на консультирование предприятий, государственных учреждений и государственных структур;
- экспертиза законодательных, нормативных и иных документов.

3. Состав и структура Центра

3.1. Руководство Центром осуществляют руководитель Центра и первый заместитель руководителя Центра.

3.2. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора МГУ по представлению декана экономического факультета МГУ.

3.3. Первый заместитель руководителя Центра назначается на должность деканом на основании представления руководителя Центра и ответственного за работу Центра заместителя декана.

3.4. Руководитель Центра обеспечивает:

- научное руководство всеми направлениями деятельности Центра;
- согласование с руководством факультета планов деятельности Центра, а также своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов всех технических заданий и коммерческих предложений по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов смет по статьям доходов и расходов по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов отчетной документации по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов ежегодной и квартальной отчетности по всем направлениям деятельности Центра, предоставляемой руководству факультета.

3.5. Первый заместитель руководителя Центра обеспечивает:

- учебно-методическое руководство и организационное обеспечение всех направлений деятельности Центра;
- качество и своевременность выполнения всех видов работ;
- подбор сотрудников Центра;

- соблюдение трудовой дисциплины в Центре;
 - подготовку и предоставление на согласование руководителю Центра планов по всем видам работ Центра;
 - подготовку и предоставление на согласование руководителю Центра проектов всех технических заданий и коммерческих предложений по всем видам работ Центра;
 - подготовку и предоставление на согласование руководителю Центра проектов смет по статьям доходов и расходов по всем видам работ Центра;
 - подготовку и предоставление на согласование руководителю Центра проектов отчетной документации по всем видам работ Центра;
 - подготовку и предоставление на согласование руководителю Центра проектов ежегодной и квартальной отчетности по всем направлениям деятельности Центра, предоставляемой руководству факультета.
- 3.6. Структура Центра предусматривает наличие подразделений - секторов, отделов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, заведующий отделом, куратор рабочей группы.
- 3.7. Состав Центра включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).
- 3.8. В Центре предусматриваются должности учебно-вспомогательного и научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

- 4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.
- 4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.
- 4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.
- 4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

- 4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.
- 4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.
- 4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

- 4.3. Права и обязанности руководителя Центра, первого заместителя руководителя Центра и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.
- 4.4. Сотрудники Центра обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения руководителя Центра и первого заместителя руководителя Центра, составлять индивидуальные планы работы и отчетываться об их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Центра, факультета, МГУ.

5. Ответственность Центра

- 5.1. Сотрудники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета.
- 5.2. Ответственность учебно-вспомогательного и научно-вспомогательного персонала Центра определяется должностными обязанностями.

6. Имущество и средства Центра

- 6.1. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области дополнительного образования, а также целевой приносящей доход деятельности.

7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями факультета и внешние связи

- 7.1. Центр взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета в области его научно-исследовательской, образовательной, инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельности.
- 7.2. По вопросам своей деятельности Центр осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

8. Прекращение деятельности Центра

- 8.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.